

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 01.09.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2022 г. № 112

Заведующий ГБДОУ № 53
_____Л.А.Сетуридзе

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол от 01.09.2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации пребывания воспитанников в ДОУ.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность в составе не менее 5 человек.

3.2. Члены комиссии от ДОУ избираются на Общем собрании работников путем открытого голосования сроком на 1 год.

3.3. Председатель Комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.4. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

3.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.6. Член Комиссии вправе подать заявление о выводе его из состава Комиссии.

3.7. В случае выхода одного из членов Комиссии из ее состава проводятся дополнительные выборы на общем собрании работников ДОУ путем открытого голосования.

4. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.

4.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов).

5.3. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

7. Порядок рассмотрения заявлений

7.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

7.2. Обращение подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Примерная форма заявления в Комиссию представлена в Приложении 1.

7.3. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход их рассмотрения и исполнения. Форма Журнала регистрации поступивших обращений в Комиссию представлена в Приложении 2.

7.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

7.5. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.

7.6. По требованию Комиссии заведующий и иные работники обязаны представить все необходимые документы.

7.7. Заседание Комиссии считается правомочным, при присутствии 2/3 её членов.

7.8. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

7.9. Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

7.10. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

7.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

8. Номенклатура дел Комиссии

8.1. Номенклатура дел Комиссии представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1.	Журнал регистрации поступивших обращений в Комиссию	3 года
2.	Протоколы заседаний Комиссии	3 года

8.2. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения приказом заведующего ДОУ.

9.2 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
Председателю Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
ГБДОУ детском саду № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ №53

(указывается содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).