

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 01.09.2022 № 112

Заведующий ГБДОУ № 53

_____ Л.А.Сетуридзе

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

ПОРЯДОК

расследования и учета несчастных случаев

с воспитанниками во время пребывания

в ГБДОУ детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в ГБДОУ детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения детского сада не менее чем на один день, либо смерть воспитанников, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время образовательного процесса, направленного на освоение программ в ДОУ, в соответствии с учебным планом, правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы и иными локальными нормативными актами;

б) во время занятий по физической культуре в ДОУ;

в) при проведении спортивных соревнований, и оздоровительных мероприятий и других мероприятий, организованных в ДОУ;

г) при организованном по распорядительному акту руководителя ДОУ следовании обучающихся к месту проведения соревнований или мероприятий и обратно на транспортном средстве или пешком;

д) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОУ или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в ДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае дежурному администратору ДОУ. Дежурный администратор сообщает о несчастном случае руководителю ДОУ.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанником в ДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает администрация Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация района).

2. Действия руководителя, педагогов, дежурного администратора ДОУ при несчастном случае с воспитанником

2.1. Педагог ДОУ при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинский кабинет учреждения;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.2. Дежурный администратор ДОУ при наступлении несчастного случая обязан:

а) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

б) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

в) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

г) проинформировать о несчастном случае с воспитанником руководителя ДОУ, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители).

2.3. Руководитель ДОУ принимает необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.4. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, образец которого приведен в Приложении 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.1.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДОУ.

3.1.2. Комиссию возглавляет руководитель ДОУ (или лицо, его замещающее).

3.1.3. В состав комиссии в обязательном порядке включается специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель ДОУ).

3.1.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.1.5. Расследование проводится комиссией в течение **трех календарных дней** с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3.2.2. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.2.3. В состав комиссии включаются представители ДОУ, представитель профсоюзного комитета ДОУ (при наличии).

3.2.4. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.2.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.2.6. Расследование проводится комиссией **в течение пятнадцати календарных дней** с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДООУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДООУ или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего **в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ**. Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ может быть продлен распорядительным актом руководителя ДООУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником

4.1. Комиссия ДООУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДООУ образец которого приведен в Приложении 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в Приложении 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДООУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, образец которого приведен в Приложении 4 к Порядку.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОО образец которого приведен в Приложении 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в Приложении 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, образец которого приведен в Приложении 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии ДОО в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОО обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОО обязана по запросу руководителя ДОО выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДООУ и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в интересах ДООУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, образец которого приведен в Приложении 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) администрацию Приморского района Санкт-Петербурга;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

а) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

б) несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях N 4, 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в интересах ДООУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель ДООУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДООУ осуществляет ДООУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя ДООУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДООУ рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в ГБДОУ детский сад №53
Приморского района Санкт-Петербурга,
утвержденного приказом № 112 от 01.09.2022

Сообщение о несчастном случае

1. ГБДОУ детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, 197349, Санкт-Петербург, улица Маршала Новикова, дом 1, корпус 2, лит. А. тел.: (812) 395-29-97
E-mail: _____@yandex.ru, администрация Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в ГБДОУ детский сад №53
Приморского района Санкт-Петербурга,
утвержденного приказом № 112 от 01.09.2022

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в ГБДОУ детский сад № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|--|----|--|----|
| | “ | | ” | | 20 | | г. |
| (место составления протокола) | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------|---|--|------|--|------|
| Опрос начат | в | | час. | | мин. |
|-------------|---|--|------|--|------|

| | | | | | |
|---------------|---|--|------|--|------|
| Опрос окончен | в | | час. | | мин. |
|---------------|---|--|------|--|------|

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ГБДОУ
детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии/
производившего опрос) _____ произведен опрос

в помещении _____
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая,
должностного лица организации, осуществляющей образовательную
деятельность: _____

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
(нужное подчеркнуть)

2) дата рождения _____

3) место рождения ¹ _____

4) место жительства и (или) регистрации * _____

телефон * _____

¹* Заполняется при наличии таких данных.

5) место работы или учебы *

6) должность *

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая
с обучающимся, законные представители)

| | | | | |
|---|---|---|----|------|
| По существу несчастного случая, происшедшего | “ | ” | 20 | г. с |
|---|---|---|----|------|

, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого,
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц,
участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| Протокол опроса составлен | | | |
| | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата) | | |

несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в ГБДОУ детский сад №53
Приморского района Санкт-Петербурга,
утвержденного приказом № 112 от 01.09.2022

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|----|
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего) | | | | | 20 | г. |
| (место составления) | | | | | | |

| | | | |
|--------------|---|------|------|
| Осмотр начат | в | час. | мин. |
|--------------|---|------|------|

| | | | |
|----------------|---|------|------|
| Осмотр окончен | в | час. | мин. |
|----------------|---|------|------|

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ГБДОУ детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

в ГБДОУ детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга,
Администрации Приморского района Санкт-Петербурга
(указывается дата несчастного случая)

с _____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц,

_____ участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)
В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)²

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *
(указать конкретно их наличие и состояние)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние *
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

7. Состояние освещенности и температуры *

В ходе осмотра проводилось
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

С места происшествия изъяты *: (фотографирование, видеосъемка, прочее)

К протоколу осмотра прилагаются: (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц *
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

С настоящим протоколом ознакомлены

Замечания к протоколу
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших при осмотре лиц, дата)

Протокол составлен
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение 4
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ детский сад №53 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного приказом № 112 от 01.09.2022

²* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

_____ Л.А.Сетуридзе

М.П. _____

(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____

2. ГБДОУ детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, _____^(час, число, месяц, год) 197349, Санкт-Петербург,
улица Маршала Новикова, дом 1, корпус 2, лит. А. тел.: (812) 395-29-97
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в ГБДОУ детский сад № 53
Приморского района Санкт-Петербурга в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

/членов/ _____

4. Сведения о пострадавшем: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или
мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел
несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс,
прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на
сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при
наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

13. Несчастный случай _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая) с образовательной

деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |

Председатель комиссии

| | | | |
|--|--------------------------------|--|--------|
| | | | |
| | (подпись, расшифровка подписи) | | (дата) |

Члены комиссии:

| | | | |
|--|--------------------------------|--|--------|
| | | | |
| | (подпись, расшифровка подписи) | | (дата) |
| | (подпись, расшифровка подписи) | | (дата) |
| | (подпись, расшифровка подписи) | | (дата) |

| | | | | | | | | |
|-------|--|------------------|--|---|--|----|--|----|
| Акт в | | экз. составлен “ | | ” | | 20 | | г. |
|-------|--|------------------|--|---|--|----|--|----|

Приложение 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в ГБДОУ детский сад №53
Приморского района Санкт-Петербурга,
утвержденного приказом № 112 от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

_____ Л.А.Сетуридзе

М.П. _____

(дата)

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, 197349, Санкт-Петербург, улица Маршала Новикова, дом 1, корпус 2, лит. А. тел.: (812) 395-29-97
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в ГБДОУ детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/ членов /

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы с участием

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ пол (мужской, женский)

_____ дата рождения

_____ класс, группа, курс

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

_____ (краткое описание места несчастного случая

(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5 . Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7 . Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) , должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов , предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |

12. Прилагаемые материалы расследования :

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--------|
| | | | |
| (подпись, расшифровка подписи) | | | (дата) |

Члены комиссии:

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--------|
| | | | |
| (подпись, расшифровка подписи) | | | (дата) |
| | | | |
| (подпись, расшифровка подписи) | | | (дата) |
| | | | |
| (подпись, расшифровка подписи) | | | (дата) |

| | | | | | | | | |
|-------|--|------------------|--|---|--|----|--|----|
| Акт в | | экз. составлен “ | | ” | | 20 | | г. |
|-------|--|------------------|--|---|--|----|--|----|

Приложение 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в ГБДОУ детский сад №53
Приморского района Санкт-Петербурга,
утвержденного приказом № 112 от 01.09.2022

Журнал
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

| № п/п | Дата, время прошедшего несчастного случая | Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего | Курс (аудитория, класс, группа) | Место несчастного случая | Вид происшествия ³ | Краткие обстоя тельства и причины несчастного случая | № и дата состав ления акта | Количес тво дней нетрудо способ ности в связи с несчаст ным случаем, диагноз по справке | Последствия несчастного случая | | | Принятые меры по устране нию причин несчаст ного случая |
|-------|---|--|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|--|---------------------------|--|
| | | | | | | | | | Выздо ровел | Установле на инва лидность I, II или III группы/кат егория “ребенок- инвалид” | Смер тель ный исход | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

^{3*} В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.