**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург                                                   "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную   деятельность  (далее  -  образовательная организация) на основании лицензии от "12" января 2015 г. рег. номер 1260  78 Л02 №  0000167,    выданной Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности заведующего Дудоровой Натальи Анатольевны, действующего на основании  приказа № 938-К от 10.10.2023г., именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании (доверенность/решение суда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_  в  дальнейшем  "Воспитанник",   совместно   именуемые   Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I.** **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12 часов пребывания), пятидневный, с 7.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;). Установить продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Язык обучения русский.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Наименование, объем и форма дополнительных образовательных услуг определяются отдельным договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, согласно договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Во время адаптационного периода (привыкания к новым условиям жизни) ГБДОУ оставляет за собой право устанавливать гибкий режим посещения ребенком группы в зависимости от индивидуальных способностей по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.5. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, производственная необходимость, летний период).

2.1.6. Исполнитель вправе обратиться в соответствующие компетентные органы, если родители (законные представители) воспитанника не забрали из ГБДОУ после 19.00 часов.

2.1.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00LU62M3/); о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных праздников (Новый год, 8 Марта) с детьми в образовательной организации (тематических мероприятий, развлечениях, физкультурных праздниках, досугов, днях здоровья и др., предусмотренных годовым планом работы ГБДОУ по согласованию с администрацией).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.8. Разрешить Исполнителю использование фото, видеоматериалов с изображением обучающихся: в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамка инновационной деятельности учреждения; в информационных материалах сайта дошкольного учреждения; в публикациях об опыте работы, мероприятий в рамках района, городских конкурсов, издаваемых в печатных средствах массовой информации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00LU62M3/), в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей"](https://1obraz.ru/#/document/99/9005388/XA00M6G2N3/) и [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M1S2LR/).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3 настоящего Договора](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00LUO2M6/).

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 15 августа по 15 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"](https://1obraz.ru/#/document/99/901990046/XA00M6G2N3/) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 417-52-90 (медицинский кабинет). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Родитель (законный представитель) обязан, забирая ребенка из детского сада, сразу покинуть группу, площадку, т.к. большое скопление детей и родителей затрудняет педагогам присмотр за детьми.

2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При предоставлении права третьим лицам забирать воспитанника из образовательной организации, предоставлять воспитателям письменное заявление с указанием паспортных данных доверенных лиц;

2.4.10. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.4.11 Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в ГБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с опасными предметами, жевательной резинкой, продуктами питания и лекарствами. Запрещено приносить в образовательное учреждение мобильные телефон, смартфоны, смарт-часы, золотые украшения, дорогие игрушки.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причине санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем

2.4.13. Родитель (законный представитель) обязан во время утреннего приема делать запись в журнале ежедневного приема с указанием прихода, состояние здоровья и ухода домой воспитанника;

2.4.14. Родитель обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников, санитарно-гигиенические требования (бахилы, маски, перчатки).

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

  1490,70 (одна тысяча четыреста девяноста рублей 70 копеек) ежемесячно в дошкольных группах),

  1591,10 (одна тысяча пятьсот девяноста один рубль 10 копеек) ежемесячно в группах раннего возраста.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником, находящемся в образовательной организации может меняться, по мере выхода Постановления Правительства Санкт-Петербурга. В случае изменения родительской платы, с родителем (законным представителем) ребенка, заключается дополнительное соглашение.

3.3. Компенсация части родительской платы носит заявительный характер. Родитель (законный представитель) должен лично предоставить заполненное заявление и полный пакет документов. Подать документы можно через МФЦ, личный кабинет Госуслуги, в дошкольное учреждение.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения через банк по квитанции, предоставленной в образовательном учреждении.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в отдельном договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения через банк по квитанции, предоставленной в образовательном учреждении.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельном заключенном договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг и других локальных нормативных актах.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53  Приморского района Санкт-Петербурга  197349, г. Санкт-Петербург,  ул. Маршала Новикова, д.1, к.2, литер А  Тел/факс: (812)395-29-97  Е-mail: [rostok682@yandex.ru](mailto:rostok682@yandex.ru)  ИНН 7814088529  КПП781401001  л/с 0641082 в Комитете финансов  ОКПО 48017168  ОКОГУ 2300223  ОГРН 1027807580426:    И.О.заведующего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Дудорова | **Заказчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

               М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_