

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Первых МБОУ «ОСОШ №2»

1. Общие положения

1. Детское самоуправление – важнейший механизм, средство и условие повышения эффективности воспитательной работы Движения, которое определяется как демократическая форма организации жизнедеятельности детского или детско-взрослого сообщества и означает развитие самостоятельности детей в принятии и реализации решений для достижения групповых целей.
2. Совет Первых Первичного отделения МБОУ «ОСОШ №2» (далее Совет) постоянный представительный орган Первичного отделения Движения, в состав которого входят лидеры школьных органов самоуправления, является органом ученического самоуправления в школе, основанном на согласии и сотрудничестве.
3. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
4. Совет руководствуется Законом «Об образовании», Законом «Об общественных объединениях», Конвенцией о правах ребёнка, Уставом и внутренними документами Движения Первых, Уставом МБОУ «ОСОШ №2».
5. Советы Первых формируются в начале учебного года.
6. Председатель «Совета Первых» определяется путем организации и проведения процедуры выборов. На уровне первичного отделения предложить свою кандидатуру на пост Председателя может каждый участник Движения, ведь один из принципов Движения Первых – это добровольность и равенство прав всех участников.
7. Вступление в Движение является обязательным для всех участников Совета Первых.

2. Цели и задачи Совета

Цель: подготовка инициатив и предложений по развитию движения в образовательной организации, обсуждение наиболее важных вопросов текущей деятельности в рамках школьного ученического самоуправления.

Задачи:

1. Объединить лидеров школьных органов самоуправления, существующих на базе школы;
2. Поддерживать детские инициативы.
3. Содействовать формированию и развитию социальной активности участников-обучающихся.
4. Разрабатывать и реализовывать перечень мероприятий первичного отделения.
5. Оказывать содействие в организации и проведении мероприятий (конкурсов, акций, фестивалей, семинаров, мастер-классов и т.д.).
6. Развивать самостоятельность участников-обучающихся в совместной деятельности с участниками-наставниками.

3. Функции Совета

1. Совет координирует работу всех органов ученического самоуправления.
2. Совет координирует и контролирует исполнение принятых во время заседаний решений всеми органами самоуправления.
3. Совет организует и проводит заседания Совета.
4. Формирование предложений по развитию и совершенствованию отделения в

частности и Движения в целом;

5. Вовлечение активистов детских и молодежных организаций, отрядов, клубов, существующих на базе образовательных организаций, в совместную деятельность в рамках программы Движения и других проектов; Вовлечение новых участников в Движение и формирование ценностных предложений для них;
6. Выбор приоритетных направлений деятельности для участников Движения в первичном отделении;
7. Реализация права обучающихся быть услышанными, поддержка их инициативы, содействие ее реализации;
8. Создание условий для участия каждого обучающегося в деятельности Движения.

4. Состав Совета

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- лидеры направлений деятельности Движения;
- члены Совета Первых (активисты ученического самоуправления, лидеры или представители отрядов, клубов, секций, детских организаций).

Председатель Совета избирается сроком на 1 год. К основным обязанностям Председателя Совета относятся:

- проведение заседаний «Совета Первых»;
- утверждение решений «Совета Первых»;
- представительство Совета в отношениях с администрацией образовательного учреждения;
- представление Совета на уровне местного отделения;
- координация и контроль деятельности «Совета Первых».

На должность Председателя Совета может претендовать обучающийся, который не менее 1 года являлся активистом детских и молодежных общественных организаций или проектов, либо лидером или активистом органа ученического самоуправления.

Заместитель Председателя Совета и секретарь избираются из числа членов совета на первом организационном заседании Совета Первых. Заместитель помогает Председателю в организации заседаний, реализации мероприятий, при встречах с администрацией образовательной организации; отвечает за хранение и распространение документации и информационных материалов Совета.

Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, отвечает за оформление документов Совета (писем, положений, планов работы и т.д.). Для реализации функций, решения задач по подготовке и проведению коллективных социально-значимых дел, распределения поручений Совету необходимо регулярно собираться для проведения заседаний.

Организация работы Совета

Заседания Совета созываются 1 раз в месяц и по мере необходимости. Проведение заседания Совета может сопровождаться неформальными делами: чаепитие, дни именинника, часы песни, мастер-классы.

На заседании Совета формируется Совет дела, анализируется каждое проведенное мероприятие, подводятся итоги работы.