



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2026 года № 859

р.п. Октябрьский

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Илезская средняя общеобразовательная школа»

В целях оптимизации сети образовательных учреждений Устьянского муниципального округа Архангельской области и эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 09 октября 2013 года № 10 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных или муниципальных образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», учитывая положительное экспертное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций Устьянского муниципального округа Архангельской области от 26 марта 2026 года по вопросу реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Илезская средняя общеобразовательная школа» в качестве филиала «Илезская основная общеобразовательная школа» (п.Илеза, ул.Школьная, д.1), структурного подразделения детский сад «Воробышек»

(п.Илеза, ул.Первомайская, д.4), администрация Устьянского муниципального округа Архангельской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ «ОСОШ №2»), место нахождения: 165210, Архангельская область, Устьянский район, рп.Октябрьский, ул.Ленина, д.26а, ОГРН 1022901535843, ИНН 2922004326, в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Илезская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «ИСОШ»), место нахождения: 165270, Архангельская область, Устьянский район, п.Илеза, ул.Школьная, д.1, ОГРН 1022901534941, ИНН 2922004870.

2. Установить, что МБОУ «ОСОШ №2» является правопреемником прав и обязанностей присоединенного МБОУ «ИСОШ».

3. Функции и полномочия учредителя МБОУ «ОСОШ №2» от имени Устьянского муниципального округа Архангельской области осуществляют: администрация Устьянского муниципального округа Архангельской области;

Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области;

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

4. Сохранить предметом деятельности МБОУ «ОСОШ №2» предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и среднего общего образования.

5. В результате реорганизации переименовать:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Илезская средняя общеобразовательная школа» в «Илезская основная общеобразовательная школа» филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» (сокращенное наименование: «Илезская ООШ» филиал МБОУ «ОСОШ №2»), прекратив в филиале реализацию образовательной программы среднего общего образования;

структурное подразделение Детский сад «Воробышек» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Илезская средняя общеобразовательная школа» в Детский сад «Воробышек» структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» (сокращенное наименование: Детский сад «Воробышек» СП МБОУ «ОСОШ №2»).

6. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реорганизации МБОУ «ОСОШ №2» в форме присоединения к нему МБОУ «ИСОШ».

7. Директору МБОУ «ОСОШ №2» Шумихину А.Н., директору МБОУ «ИСОШ» Закерничной И.Н.:

7.1. Обеспечить проведение мероприятий по реорганизации, предусмотренных Планом мероприятий по реорганизации МБОУ «ОСОШ №2» в форме присоединения к нему МБОУ «ИСОШ»;

7.2. Осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Считать МБОУ «ИСОШ» прекратившим существование с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

9. Установить предельный срок завершения мероприятий по реорганизации указанных муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений - 31 июля 2026 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Устьянского муниципального округа Молчановского С.А.

11. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Устьянского муниципального округа



О.Н. Ижемцева

**План мероприятий
по реорганизации МБОУ «ОСОШ №2»
в форме присоединения к нему МБОУ «ИСОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Основание	Ответственные
1	2	3		4
1	Издание приказа (-ов) о проведении реорганизации в образовательной организации (о начале и сроках процедуры, о прекращении реализации образовательной программы среднего общего образования, о создании инвентаризационной комиссии и порядке ее работы, о порядке и сроках проведения уведомительных мероприятий государственных органов, кредиторов, работников и других заинтересованных лиц).	В течение 2 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «ОСОШ №2» Директор МБОУ «ИСОШ»
2	Проведение собраний в трудовых коллективах с целью уведомления работников о предстоящей реорганизации (ознакомление с постановлением, приказом (-ами), вручение уведомлений).	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «ОСОШ №2» Директор МБОУ «ИСОШ»
3	Опубликование информации о реорганизации на официальных сайтах образовательных организаций.	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «ОСОШ №2» Директор МБОУ «ИСОШ»
4	Уведомление в письменной форме работников об изменениях существенных условий труда, в случае сокращения штата - уведомление работников о сокращении штата (персонально под роспись).	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	ст.ст. 74, 81, 179, 180, 261 ТК РФ	Директор МБОУ «ИСОШ»
		В день утверждения нового штатного расписания		Директор МБОУ «ОСОШ №2»
5	Уведомление	В течение 3 рабочих	п. 1 ст. 13.1	Директор МБОУ

	<p>федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации, с указанием формы реорганизации и приложением решения о реорганизации путем подачи уведомления по форме № Р12003, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».</p>	<p>дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)</p>	<p>Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года, ст.60 ГК РФ</p>	<p>«ОСОШ №2»</p>
6	<p>Внесение уведомления о реорганизации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ФЕДРЕСУРС).</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)</p>	<p>пп. «н.6» п. 7 и п. 9 ст. 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года</p>	<p>Директор МБОУ «ОСОШ №2»</p>
7	<p>Опубликование в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной реорганизации») уведомления о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц, с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и</p>	<p>После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц (первое в течение 5 рабочих дней, второе по истечении 30 дней после опубликования первого)</p>	<p>п. 2 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года, ст.60 ГК РФ</p>	<p>Директор МБОУ «ОСОШ №2»</p>

	условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных федеральными законами.			
8	Уведомление в письменной форме известных кредиторов и контрагентов о предстоящей реорганизации с указанием правопреемника, платежных реквизитов, необходимости проведения сверок.	В течение 5 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации	п. 2 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года	Директор МБОУ «ОСОШ №2» Директор МБОУ «ИСОШ»
9	Информирование Кадрового центра по Устьянскому округу о принятии решения о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками (в случае принятия решения о сокращении штата или численности).	Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	ст. 53 Федерального закона № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 года	Директор МБОУ «ОСОШ №2» Директор МБОУ «ИСОШ»
10	Уведомление выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками.	Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	ст.82 ТК РФ	Директор МБОУ «ОСОШ №2» Директор МБОУ «ИСОШ»
11	Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящей реорганизации, получение письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в МБОУ «ОСОШ №2».	В течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	п.14 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного	Директор МБОУ «ИСОШ»

			приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года №240	
12	Проведение сверки задолженности МБОУ «ИСОШ» перед кредиторами.	В течение 5 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации		Директор МБОУ «ИСОШ»
13	Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.	в течение 10 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации		Директор МБОУ «ИСОШ»
14	Подготовка проекта новой структуры и штатного расписания МБОУ «ОСОШ №2».	В течение 1 месяца после принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «ОСОШ №2»
15	Уведомление Социального фонда России о реорганизации.	Не позднее дня представления в федеральную налоговую службу документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	п.11 ст.11 Федерального закона № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» от 01 апреля 1996 года	Директор МБОУ «ОСОШ №2» Директор МБОУ «ИСОШ»
16	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ «ИСОШ», оформление инвентаризационных описей, составление передаточного акта, составление ликвидационного баланса.	Не позднее дня представления в федеральную налоговую службу документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	п.5, 6 Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденных приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 года № 44н	Директор МБОУ «ИСОШ» Директор МБОУ «ОСОШ №2»
17	Уведомление федеральной налоговой службы о завершении процедуры реорганизации, путем подачи заявления по форме № Р12016, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об	По истечении 3 месяцев после даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, не ранее месяца после даты второго опубликования информации в журнал государственной	ст.15 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года. п.4 ст.57, п.1 ст.61.1 ГК РФ.	Директор МБОУ «ОСОШ №2»

	<p>утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления о реорганизации; - учредительных документов (устав, приказ об утверждении устава); - доказательств опубликования информации в журнале «Вестник государственной реорганизации» и на ФЕДРЕСУРСЕ; - доказательств уведомления кредиторов (реестр писем); - передаточного акта. 	реорганизации»		
18	<p>Регистрация в федеральной налоговой службе изменений, вносимых в учредительные документы путем подачи заявления по форме № Р13014, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава; - приказа об утверждении устава. 	<p>Одновременно с подачей заявления по форме № Р12016 «Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)»</p>	<p>п.2 ст.14 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года.</p>	<p>Директор МБОУ «ОСОШ №2»</p>
19	<p>Внесение изменений в муниципальное задание, соглашение</p>	<p>В течение 1 рабочего дня после исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ</p>		<p>Управление образования</p>
20	<p>Закрытие лицевых счетов,</p>	<p>После исключения</p>		<p>Директор МБОУ</p>

	дебетовых карт, отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи, уничтожение печатей.	МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ		«ИСОШ»
21	Утверждение штатного расписания МБОУ «ОСОШ №2».	После исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ		Директор МБОУ «ОСОШ №2»
22	Оформление трудовых отношений с работниками (заключение дополнительного соглашения к трудовому договору).	После исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ, не ранее чем через 2 месяца после вручения уведомлений		Директор МБОУ «ОСОШ №2»
23	Издание распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода из МБОУ «ИСОШ».	После исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ		Директор МБОУ «ОСОШ №2»
24	Заключение дополнительных соглашений к контрактам и договорам.	После исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ		Директор МБОУ «ОСОШ №2»
25	Передача и принятие по передаточному акту имущества, прав и обязанностей МБОУ «ИСОШ». Передача и принятие по актам документов МБОУ «ИСОШ».	После исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ		Директор МБОУ «ИСОШ» Директор МБОУ «ОСОШ №2»
26	Получение Санитарно-эпидемиологического заключения.	После исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ	п.10 Порядка выдачи санитарно-эпидемиологических заключений, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 19.07.2007 № 224	Директор МБОУ «ОСОШ №2»
27	Внесение изменений в Реестр лицензий. Внесение изменений в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.	После исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ	п.1 ч.5 ст.91, ч.7 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; подп. «б» п.69 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.05.2023 № 797	Директор МБОУ «ОСОШ №2»
28	Актуализация сайта	В течение 2 месяцев	Приказ Рособнадзора	Директор МБОУ

	образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	после исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ	от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	«ОСОШ №2»
29	Реализация мероприятий по изъятию из оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования муниципального имущества у реорганизуемого юридического лица и закреплению данного муниципального имущества на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования за реорганизованным юридическим лицом.	В течение 2 месяцев после исключения МБОУ «ИСОШ» из ЕГРЮЛ		<p>Директор МБОУ «ОСОШ №2»</p> <p>Директор МБОУ «ИСОШ»</p> <p>КУМИ</p>