

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОКТАБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
(МБОУ «ОСОШ № 2»)**

**ПРИКАЗ**

от 06 марта 2026 года

**№ Д-266**

**«О назначении ответственных лиц  
за приём детей в 1 классы МБОУ «ОСОШ № 2»  
на 2026 – 2027 учебный год»**

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, на основании Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ОСОШ № 2» пр. № Д-39а от 24.03.2025г, в целях организованного приёма детей в образовательную организацию, приказа Управления образования администрации Устьянского муниципального округа от 19.02.2026 г. № 80 о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за приём детей в образовательную организацию с 01 апреля 2026 года – техника Волову В.С.
2. Назначить ответственным лицом, контролирующим приём детей в образовательную организацию и работу по зачислению в АИС «Зачисление в ОО», техника Волову В.С.
3. Создать комиссию по зачислению детей в 1-е классы (далее – комиссия) в 2026 году:  
Председатель комиссии: Туркина Н.И., заместитель директора по УВР  
Члены комиссии: Честнейшина Ж.А., учитель начальных классов,  
Черняева О.Н., учитель начальных классов.
4. Утвердить график работы комиссии согласно пункту 3 настоящего приказа:  
- работа комиссии организуется по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс (ответственный – Туркина Н.И.)
5. Установить график приёма заявлений и документов: понедельник – четверг с 9.00 до 16.00, пятница – с 9.00 до 15.00.
6. Утвердить примерный план по количеству мест в 1-е классы в 2026 году – два общеобразовательных класса в количестве 50 человек.
7. Заместителю директора по УВР Туркиной Н.И.:

- подготовить информацию на официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении в образовательную организацию, настоящий приказ;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу;

- готовить протоколы заседания комиссии согласно пункту 4 настоящего приказа.

8. Воловой В.С.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в образовательную организацию;

- своевременно заносить зарегистрированные заявления в АИС «Зачисление ОО»;

- знакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом образовательной организации (с изменениями и дополнениями), лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность образовательной организации, права и обязанности обучающихся;

- готовить проект приказа о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

9. Шпыновой А.В. разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «03. Документы» - «Приём в школу» информацию о приёме на обучение в первый класс.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**А.Н. Шумихин**

С приказом ознакомлены: