

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «ОСОШ № 2»)**

ПРИКАЗ

от 30 января 2024 года

№ У-146

р.п. Октябрьский

**«О назначении ответственных лиц
за приём детей в 1 классы МБОУ «ОСОШ № 2»
на 2024 – 2025 учебный год»**

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, на основании Правил приёма граждан в МБОУ «ОСОШ № 2» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования пр. № Д-306 от 01.03.2023г., с изменениями и дополнениями от 14.09.2023 г. пр. № Д-107г, в целях организованного приёма детей в образовательную организацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за приём детей в образовательную организацию с 23 марта 2024 года – техника Волову В.С.
2. Назначить ответственным лицом, контролирующим приём детей в образовательную организацию и работу по зачислению в АИС «Зачисление в ОО», техника Волову В.С.
3. Создать комиссию по зачислению детей в 1-е классы (далее – комиссия) в 2024 году:
Председатель комиссии: Туркина Н.И., заместитель директора по УВР
Члены комиссии: Доровская Л.Г., учитель начальных классов,
Силинская А.С., учитель начальных классов.
4. Утвердить график работы комиссии согласно пункту 3 настоящего приказа:
- работа комиссии организуется по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс (ответственный – Туркина Н.И.)
5. Установить график приёма заявлений и документов: понедельник – четверг с 8.30 до 16.00, пятница – с 8.30 до 15.00.
6. Утвердить примерный план по количеству мест в 1-е классы в 2024 году – три общеобразовательных класса в количестве 80 человек и класс компенсирующего обучения в количестве 12 человек.
7. Туркиной Н.И.:
- подготовить информацию на официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования, о наличии свободных мест в первых классах для приёма

детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении в образовательную организацию, настоящий приказ;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу;
- готовить протоколы заседания комиссии согласно пункту 4 настоящего приказа.

8. Воловой В.С.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в образовательную организацию;
- своевременно заносить зарегистрированные заявления в АИС «Зачисление ОО»;
- знакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом образовательной организации (с изменениями и дополнениями), лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность образовательной организации, права и обязанности обучающихся;
- выдавать родителям (законным представителям) уведомление в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём;
- готовить проект приказа о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

9. Шпыновой А.В., учителю информатики разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Информация для родителей» информацию о приёме на обучение в первый класс.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н. Шумихин