

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300822457 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.11.2025 за ГРН 2254300748205



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Котельничского района
Кировской области
от 28.10.2025 № 332

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Котельничская районная центральная библиотека
имени А.Г. Гребнева»

г. Котельнич

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Котельничская районная центральная библиотека имени А.Г. Гребнева», в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения администрации Котельничского района от 30.11.2010 № 502 «О создании муниципальных казенных и бюджетных учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Котельничская районная центральная библиотека имени А.Г. Гребнева».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «КРЦБ им. А.Г. Гребнева»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Котельничского района Кировской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Котельничского муниципального района Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котельничский муниципальный район Кировской области в лице администрации Котельничского района (далее – Учредитель), находящееся по адресу: 612600, Кировская область, город Котельнич, улица Карла Маркса, д. 16.

Собственником имущества является Учредитель.

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств районного бюджета.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Место нахождения Учреждения: Кировская область, город Котельнич.

Юридический адрес: 612601, Кировская область, город Котельнич, улица Карла Маркса, д. 22, помещ. 1003.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение включает в себя структурные подразделения:

Котельничская районная центральная библиотека имени А.Г. Гребнева: 612600, Кировская область, город Котельнич, улица Карла Маркса, д. 22;

Александровская сельская библиотека: 612628, Кировская область, Котельничский район, село Александровское, улица Школьная, д. 8;

Вишкильская сельская библиотека: 612634, Кировская область, Котельничский район, улица Советская, д. 23;

Комсомольская сельская библиотека: 612660, Кировская область, Котельничский район, поселок Комсомольский, улица Ленина, д. 36;

Котельничская сельская библиотека имени Д.И. Сенникова: 612606, Котельничский район, деревня Караул, улица Энергетиков, д. 13;

Покровская сельская библиотека: 612631, Кировская область, Котельничский район, село Покровское, ул. Советская, д. 19;

Родическая сельская библиотека: 612632, Кировская область, Котельничский район, деревня Родичи, улица Труда, д. 2;

Чистопольская сельская библиотека: 612639, Кировская область, Котельничский район, село Чистополье, улица Центральная, д. 43.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Котельничского муниципального района Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: хранение, и использование документов и других источников информации для свободного доступа к информации и духовного развития населения на основе приобщения к ценностям национальной и мировой культуры, обеспечение культурных, интеллектуальных и духовных потребностей граждан.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Комплектование библиотечного фонда, его учет, обработка, распределение и перераспределение для эффективного использования и обеспечения сохранности в сельских библиотеках Котельничского района;

2.3.2. Организация и ведение информационно - справочного аппарата библиотеки-каталоги, картотеки;

2.3.3. Предоставление библиотечных фондов населению района в бесплатное пользование через библиотеку, нестационарные формы обслуживания;

2.3.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса пользователей библиотеки с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

2.3.5. Предоставление информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, социально-правовое информирование населения;

2.3.6. Методическое обеспечение деятельности сельских библиотек Котельничского района, координация и взаимодействие с целью эффективного использования библиотечных ресурсов в процессе обслуживания;

2.3.7. Повышение квалификации кадров библиотек района;

2.3.8. Осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Маркетинговые и социологические исследования.

2.4.2. Рекламная деятельность Учреждения.

2.4.3. Организация центра правовой информации, центров чтения.

2.4.4. Развитие библиотечного краеведения: организация поисковой работы, сбор и оформление документов по истории края, народным традициям, народным умельцам.

2.4.5. Организация клубов, любительских объединений.

2.4.6. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий.

2.4.7. Использование информационных технологий Учреждения пользователями библиотек.

2.5. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.5.1. Библиотечные услуги:

приобретение читательского формуляра.

2.5.2. Дополнительные виды обслуживания документами:

залоговый абонемент;

сверхсрочное пользование документом;

обеспечение документами по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу (оформление бланка-заказа, доставка в библиотеку по месту заказа);

доставка литературы по месту жительства или работы;

краткосрочный прокат официальных изданий из читального зала на время закрытия библиотеки с 17.00 часов до 8.00 часов следующего дня.

2.5.3. Информационно-библиографические услуги:

выполнение сложных тематических, уточняющих фактографических справок;

составление информационных библиографических списков по теме; информационное обслуживание предприятий, учреждений по договорам.

2.5.4. Сервисные услуги с использованием копировально-множительной техники: копирование; печать на принтере.

2.5.5. Использование персональных компьютеров пользователями библиотеки.

2.5.6. Набор и форматирование текста на компьютере сотрудником Учреждения.

2.5.7. Запись информации на съемный носитель, форматирование съемного носителя.

2.5.8. Консультационная помощь при работе со справочными правовыми системами, в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

2.5.9. Консультационная помощь при работе на персональном компьютере.

2.5.10. Рекламная деятельность: изготовление визиток, буклетов.

2.5.11. Составление и продажа сценариев мероприятий.

2.5.12. Проведение платных мероприятий по договору.

2.5.13. Выполнение электронных презентаций по договору.

2.5.14. Фотографирование документов, не обремененных авторским правом, из фондов библиотек техническими средствами пользователя.

2.5.15. Переплетные работы с использованием брошюровального станка.

2.5.16. Предоставление в краткосрочную аренду помещений учреждения для проведения мероприятий, совещаний, круглых столов, поэтических вечеров, мастер-классов.

2.6. Доходы, полученные от деятельности указанной в пункте 2.5 поступают в бюджет Учредителя.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

3.1.2. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.1.3. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками.

3.1.4. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего устава.

3.1.5. Утверждать положение об отделах, секторах и структурных подразделениях, назначать их руководителей.

3.1.6. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и задачам деятельности учреждения;

3.1.7. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками.

3.1.8. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками.

3.1.9. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

3.1.10. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

3.1.11. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договора с юридическими и физическими лицами.

3.1.12. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

3.1.13. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

3.1.14. Устанавливать режим своей работы и доступа посетителей в помещения библиотеки.

3.1.15. Создавать и ликвидировать структурные подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3.1.16. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

3.2.4. Представлять в администрацию Котельничского района Кировской области сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Котельничского района Кировской области;

3.2.5. Обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

3.2.6. По требованию пользователей предоставлять информацию о деятельности Учреждения по формированию и использованию фондов.

3.2.7. Обеспечить сохранность книжных памятников, если такие имеются в фондах библиотек. Своевременно представлять сведения о книжных памятниках для регистрации в реестре книжных памятников.

3.2.8. Обеспечить учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.2.9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

3.2.10. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения, своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.13. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.14. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Не допускается государственная и иная цензура, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения.

5.1.7. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.10. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.1.11. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

5.1.12. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.12.2. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.12.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.13. Материально-техническое обеспечение Учреждения.

5.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами законодательного собрания Кировской области, администрации Котельничского района Кировской области.

5.2. Учредитель не вправе:

5.2.1. Принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения, перевод Учреждения в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

5.2.2. Вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.3. Учредитель вправе:

5.3.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.3.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.3.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13., а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.3.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.3.5. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом степени выполнения установленных показателей деятельности:

 - о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей объемов бюджетных ассигнований;

 - о репрофилировании деятельности Учреждения;

 - о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной

деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования Котельничского муниципального района Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени.

6.6. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издаёт приказы.

6.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.8. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Руководитель имеет право первой подписи на финансовых документах.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области по согласованию с Учредителем.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области и

закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Котельничский муниципальный район Кировской области.

8.4 Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

8.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия Учредителя.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.7.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой, доходы от оказания платных услуг.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет в полном объеме.

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.12. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренным действующим законодательством. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается учредитель в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. При реорганизации учреждение вносит необходимые изменения в Устав.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества администрации Котельничского района Кировской области.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия осуществляет опубликование в установленном законодательством порядке сведения о ликвидации учреждения с указанием порядка и срока заявления требований кредиторами, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения, рассчитывается с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию Котельничского района Кировской области.

9.9. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством

9.12. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

9.13. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Котельничского района Кировской области.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются следующие акты:

договоры по вопросам жизнедеятельности, функционирования и организации трудового процесса;

должностные инструкции;

план работы Учреждения на календарный год;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила пользования библиотеками Учреждения;

приказы руководителя Учреждения;

положения и структурных подразделениях;

положение об оплате труда;

положение о платных услугах;

штатное расписание Учреждения;

положение о защите персональных данных;

положение о сканировании и копировании документов из фондов библиотек Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Котельничского района Кировской области.

11.3. При утверждении Устава в новой редакции старая редакция утрачивает силу.
