

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ

10.03.2020 г

№ 68

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4, 5, 6, 7, 8, 11-х классах

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 27.12.2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году, приказа департамента образования от 26.03.2019 № 210 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4,5,6,7, 8, 11 классах** в следующие сроки:

4 класс

07.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1)

08.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)

14.04.2020– по учебному предмету «Математика»;

16.04.2020– по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс

31.03.2020 – по учебному предмету «Биология»;

06.04.2020 – по учебному предмету «История»;

20.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2020 – по учебному предмету «Математика».

6 класс

02.04.2020 – по учебному предмету «География»;

06.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;

09.04.2020 – по учебному предмету «История»;

14.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

20.04.2020 – по учебному предмету «Математика»

22.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»

7 класс

31.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;

02.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;

06.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»

09.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

14.04.2020 – по учебному предмету «География»;

16.04.2020 – по учебному предмету «Математика»

20.04.2020 – по учебному предмету «История»;

22.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;

8 класс

31.03.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

09.04.2020 – по учебному предмету «География»;

14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

11 класс

17.03.2020 – по учебному предмету «Биология».

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2,3 уроках в 1 смене.

3. Назначить школьными координаторами проведения ВПР Дячок О.И., Маркину Ж.П., заместителей директора по УВР

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах Виноградову Ю.В., руководителя МС.

5. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5,6,7, 8, 11 классах Куневич О.В., Клименко Т.В., Санникову Е.О., Вальтер О.А., руководителей МС.

6. Дячок О.И., Маркиной Ж.П., школьным координаторам проведения ВПР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР из банка заданий в личном кабинете ФИС ОКО. Получить шифр для распаковки архива ВПР в 8 классе в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2020.

6.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

6.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

6.8.Получить протоколы результатов ВПР. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

7. Виноградовой Ю.В., Вальтер О.А., Куневич О.В., Клименко Т.В., Санниковой Е.О., ответственным за проведение ВПР:

7.1.Организовать распечатку и комплектование вариантов ВПР по аудиториям на всех участников.

7.2.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.3.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8. Возложить ответственность за тиражирование материалов ВПР:

8.1. в 4-х классах - Маркину Ж.П., заместителя директора по УВР, Виноградову Ю.В., руководителя МС;

8.2. в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах - на Дячок О.И., заместителя директора по УВР, Перминову О.В., заместителя директора по ВР., Куневич О.В., учителя информатики, Вальтер О.А., Санникову Е.О., Клименко Т.В., руководителей МС, Трушникову Л.Б., лаборанта, Ражабову Е.Г., заведующую хозяйством;

8.3. в 11 классе – на Трушникову Л.Б., лаборанта, Шакину Е.Б., учителя физики.

9. Назначить педагогических работников организаторами проведения ВПР(в соответствии с приложениями №1- №11).

10. Ответственным организаторам

- 9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 9.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- 9.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 9.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- 9.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать школьным координаторам ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудиторий во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Ворсину С.П., лаборанта,
Ксендикову И.И., лаборанта,
Цыбину К.П., зав.библиотекой,
Смагина А.Н., учителя технологии,

11. Создать школьные предметные комиссии по проверке ВПР в следующем составе:

4 классы

Донская А.Е., учитель 2в класса
Дудник И.В., учитель 3б класса
Киселева А.И., учитель 1г класса
Полякова Н.В., учитель 1б класса

5,6,7,8,11 классы

Русский язык

Вальтер О.А., учитель русского языка
Мякишева Е.Н., учитель русского языка
Скворцова В.М., учитель русского языка
Цыркунова Е.Н., учитель русского языка

Математика

Моисеева С.Г., учитель математики
Серых А.Л., учитель математики
Лисецкая О.В. учитель математики
Эпова Е.Е., учитель математики

Биология, география, физика

Быкова В.В. – учитель географии и биологии
Правилова И.С. – учитель биологии
Луненок О.В. – учитель химии
Шакина Е.Б. – учитель физики

История, обществознание

Санникова Е.О.- учитель истории и обществознания
Кирсанова Н.Н. – учитель истории и обществознания

Английский язык

Ивашко О.О. – учитель английского языка
Клименко Т.В. -учитель английского языка
Малиенко О.Ю -учитель английского языка
Костеева О.Л. – учитель английского языка
Наймушина М.А. – учитель английского языка

и возложить на них ответственность за качественную проверку ВПР.

12. Возложить на классных руководителей 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей со сроками проведения ВПР и их результатами, а также за подготовку бумаги со штампом ОУ для черновиков (2 листа на каждого учащегося на каждый предмет), листов формата А4 (5 листов на каждого учащегося на каждый предмет) для распечатки материалов ВПР. Весь материал сдать Маркиной Ж.П., Дячок О.И., школьным координаторам мониторинга, до 20.03.2020.

13. Назначить общественными наблюдателями (на основании личного заявления)

Гаврилюк Юлию Анатольевну, члена родительского комитета 1А класса

Зеленову Юлию Сергеевну, члена родительского комитета 1А класса

Кузину Оксану Николаевну, члена родительского комитета 1А класса

Малецкую Ульяну Валерьевну, члена родительского комитета 5А класса

Плотникову Галину Юрьевну, члена родительского комитета 5А класса

Сырцеву Марину Анатольевну, члена родительского комитета 5Б класса

Пермякову Анастасию Александровну, члена родительского комитета 5Б класса

Глотову Анну Владимировну, члена родительского комитета 6Б класса

Провоторову Ольгу Владимировну, члена родительского комитета 6Б класса

Матийшину Елену Александровну, члена родительского комитета 7Б класса

14. Подвести итоги ВПР на совещании при директоре 14.05.2020

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №35»



Leof

М.В. Лебедева