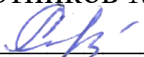


СОГЛАСОВАНО:
председатель общего собрания
работников МБОУ «СОШ №35»
 А.Л. Серух

«25» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 35»
М.В. Лебедева



«25» августа 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗОВОЙ (ОПОРНОЙ) ПЛОЩАДКИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №35»
муниципального образования г.Братск
Уваровой Татьяны Витальевны

1. Общие положения

1.1. Руководитель базовой (опорной) площадки (далее Б(О)П) назначается на должность приказом руководителя образовательной организации.

1.2. Руководитель Б(О)П подчиняется руководителю стажировочной площадки ГАУ ДПО ИРО (далее – СП).

1.3. В своей деятельности руководитель Б(О)П опирается на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Педагог»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №35»;
- Положение о Б(О)П;
- приказы руководителя СП и вышестоящих органов образования;
- нормативно-методические документы СП ГАУ ДПО ИРО;
- настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность руководителя назначаются лица с высшим педагогическим образованием, прошедшие курсы повышения квалификации по проблематике, связанной с темой проекта «Проектирование ООП СОО в AGILE - эффективный инструмент внутрикорпоративного обучения педагогов в условиях перехода на ФГОС СОО и модернизации преподавания учебных предметов (предметных областей)».

2. Обязанности

Руководитель Б(О)П обязан:

2.1. Разработать нормативно-правовую базу Б(О)П.

2.2. Организовать работу по реализации дорожной карты реализации проекта «Проектирование ООП СОО в AGILE - эффективный инструмент внутрикорпоративного обучения педагогов в условиях перехода на ФГОС

СОО и модернизации преподавания учебных предметов (предметных областей)».

2.3. Создать рабочую группу из числа педагогических работников ОО с целью реализации дорожной карты проекта (далее-рабочая группа).

2.4. Организовать деятельность рабочей группы.

2.5. Заверять и своевременно предоставлять отчетную документацию СП ГАУ ДПО ИРО.

3. Права

3.1. Обращаться в ГАУ ДПО ИРО по вопросам реализации проекта.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Б(О)П.

4. Ответственность

Руководитель Б(О)П несет ответственность за:

4.1. общую организацию деятельности Б(О)П;

4.2. достоверность и своевременность предоставления информации по итогам деятельности Б(О)П.

С инструкцией ознакомлен (а): Уварова Уварова Т.В.

25.08.2020