

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ЦРР - детского сада
«Акварелька»

 Радченко И.Л.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР -
детским садом
«Акварелька»

Лесовая М.Н.

приказ от 07.12.2022г. №25



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 07.12. 2022г. №1

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 07.12.2022г. №1

**Порядок создания, организации работы,
принятия решений комиссией по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их исполнения в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка - детском саду "Акварелька"**

1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду "Акварелька" (далее - Порядок) регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка -детском саду "Акварелька" (далее - соответственно Комиссия, МБДОУ).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

-родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – 3 человека;

-работников МБДОУ– 3 человека.

3.Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются на общем собрании родителей (законных представителей) МБДОУ простым большинством голосов присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей) МБДОУ , Положение о Комиссии согласуется с Родительским комитетом МБДОУ.

4.Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников МБДОУ.

5.Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7.Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

8.Комиссия формируется сроком на 1 год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.МБДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10.Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

11.Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с МБДОУ в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с МБДОУ.

12.Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

14. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Комиссии.

15. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

16. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

17. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению комиссии.

18. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

19. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

20. Обращение в Комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, заведующий МБДОУ, либо представитель МБДОУ, действующий на основании доверенности.

21. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

23. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также заведующий МБДОУ. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

24. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим порядком.

25. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

28. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

29. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседаниях Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

30. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

31. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему МБДОУ, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

33. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

35. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

36. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического

работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

37. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает **одно** из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

38. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему МБДОУ указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

39. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

40. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ

41. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;

- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий МБДОУ обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

42. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 38, 42, 45 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 38, 42, 45 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

43. Решение Комиссии является обязательными для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

44. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

45. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов или поручений заведующего МБДОУ.

46. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 37, 41 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

47. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

48. Принятие данного Порядка, как локального нормативного акта МБДОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также педагогического совета МБДОУ не означает, что Комиссия является им подконтрольной.