

АВТОНОМНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД № 63»
353211, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Степная, 21/2

ПРИКАЗ

15.02.2023г.

№ 56/1 – ОД

**О создании рабочей группы по приведению
ООП в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МАДОУ МО Динской район «Детский сад №63» работу по разработке ООП на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 15.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФООП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФООП ДО (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Михалко И.Г.

Заведующая МАДОУ МО Динской район
«Детский сад № 63»



Смирягина А.В./

С приказом ознакомлен:
методист Михалко - И.Г.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "И.Г. Михалко", written over a horizontal line.

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ МО Динской район №Детский сад № 63» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ МО Динской район №Детский сад № 63» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 15.02. 2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на педагогическом совете ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ № 63 <bdoum063@mail.ru>;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующая ДОУ, старший воспитатель, методист, воспитатели, специалисты ДОУ.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет методист.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются на педагогическом совете из числа педагогических работников МАДОУ МО Динской район « Детский сад № 63».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о рабочей группе.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в календарный месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 60% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета №1 в августе 2023г..

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет методист, старший воспитатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

Приложение 2
к приказу № 56/1
от 15.02.2023г.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы И.Г. Михалко, методист.

Секретарь рабочей группы Чуприна С.В., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

Смирягина А.В.- заведующая

Масыч С.В.- педагог-психолог

Кондратова Е.В.- учитель – логопед

Цеханова С.С.- инструктор по ФК

Мельник А.О.- музыкальный руководитель

Лаптева Г.Р.- воспитатель

Заливацкая Т.В. – воспитатель

Куприкова Т.М.-воспитатель