

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 14 от  
«09» 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МАДОУ  
МО Динский район «Детский  
сад № 63» Общероссийского  
Профсоюза образования  
/Масьян С.В./  
Протокол № 1 от  
«09» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МАДОУМО Динской район  
«Детский сад № 63»  
/Смирягина А.В./  
Приказ № 111-20 от  
«09» 01 2023 г.



## Положение об оплате труда работников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 63»

ГКУ КК "Центр занятости населения Динского района"  
отдел трудовых отношений, охраны труда и  
взаимодействия с работодателями  
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения  
Дата 12.08.2024 № 27-2  
Ведущий М.М.М.  
Наименование документа Соглашение

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 63» (далее – Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Динской район» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование"»;
- Уставом автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 63» (далее – Учреждение);
- Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- положений о введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Динского района, разработанных администрацией муниципального образования Динской район;

- мнения первичной профсоюзной организации МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- иных документов, регламентирующих трудовые отношения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вводится с целью:

- совершенствования системы оплаты труда в Учреждении (усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом работы Учреждения в целом);

- повышения эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг.

1.5. При разработке условий оплаты труда учтены следующие принципы:

- равная оплата за равный труд, в том числе при установлении тарифных ставок, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников Учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными ТК РФ и прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- создание равных возможностей для роста заработка всех категорий работников;

- обеспечение зависимости величины заработной платы каждого работника от их квалификации, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;

- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в дошкольных образовательных учреждениях;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей.

1.6. В Учреждении устанавливается следующая структура заработной платы работников:

- базовая часть заработной платы (должностной оклад, ставка заработной платы (базовый должностной оклад), тарифная ставка по профессиональным группам работников);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работника Учреждения, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством РФ, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.12. Размер фонда оплаты труда работников Учреждения определяется исходя из утвержденного объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

1.13. Расчет фонда оплаты труда Учреждения и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.14. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.15. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими образовательных услуг (сетевых показателей). При

оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.16. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2023 г.

## **2. Порядок и основные условия оплаты труда**

### **2.1. Термины и определения.**

*Заработная плата* (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

*Оклад* (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, социальных выплат.

*Ставка заработной платы* (базовый должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение норм труда определенной сложности (квалификации) за норму часов (продолжительность рабочего времени) без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, социальных выплат.

*Повышающий коэффициент* - относительная величина, определяющая размер повышения оклада (базового должностного оклада).

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) осуществляется на основании должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. В Положении об оплате труда работников Учреждения предусмотрены конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям, определяемые руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.4.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	младший воспитатель	6 862,00

2.4.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8 794,00
2-й квалификационный уровень	социальный педагог	-
3-й квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	8 794,00
4-й квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель логопед	8 794,00

2.4.3. Должностные оклады по должностям медицинских работников устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры должностных окладов по ПКГ должностей медицинских работников приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ средний медицинский и фармацевтический персонал		
3-й квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	6 645,00

2.4.4. Должностные оклады по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных

групп должностей, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	5 956,00
ПКГ общеотраслевые должности служащих второго уровня		
2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством	6 056,00

2.4.5. Должностные оклады по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	1-ый квалификационный разряд: дворник, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений	5 855,00
	2-ой квалификационный разряд: кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спец. одежды	5 956,00
	3-ий квалификационный разряд: повар	6 156,00

2.4.6. Размер оклада (должностного оклада) работников, занимающих должности служащих, не включенных в ПКГ, утвержденные приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «Специалист в сфере закупок» устанавливается в размере 6 662 рублей.

2.5. Работникам, занимающим должности, указанные в пунктах 2.4.2. – 2.4.4. настоящего Положения, устанавливается минимальный повышающий коэффициент к должностному окладу по соответствующей ПКГ. Применение минимальных повышающих коэффициентов к должностному окладу работников по соответствующей ПКГ образует новый оклад и учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Минимальные размеры повышающих коэффициентов по ПКГ приведены в таблице:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, ставки заработной платы с 01.10.2022 г.	Повышающий коэффициент
<b>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>			
1	<b>2-й квалификационный уровень:</b> Заведующий хозяйством	6 056,00	0,04
<b>Должности педагогических работников</b>			
2	<b>3-й квалификационный уровень:</b> Воспитатель, педагог-психолог	8 794,00	0,09
3	<b>4-й квалификационный уровень:</b> Старший воспитатель, учитель логопед	8 794,00	0,1
<b>Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала</b>			
4	<b>3-й квалификационный уровень:</b> Старшая медицинская сестра	6 645,00	0,32

2.6. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

2.7. Применение минимальных повышающих коэффициентов к базовому должностному окладу по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$O_{п} = \frac{(O_{б} \times K + D_{к}) \times У_{ф}}{У_{н}}, \text{ где :}$$

O<sub>п</sub> - оклад педагогического работника;

O<sub>б</sub> - базовый оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника;

К – минимальный повышающий коэффициент к базовому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в периоды отмены (приостановки) деятельности Учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий отмене (приостановке) деятельности по указанным выше основаниям.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.9. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

2.10. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

2.11. Фонд оплаты труда педагогического персонала Учреждения, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}$ , где:

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

2.12. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала Учреждения, не связанного с учебным процессом, состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$ , где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не связанного с учебным процессом;

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не связанного с учебным процессом, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

2.13. Порядок планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с **Приложением № 1** настоящего Положения.

2.14. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения путем перечисления денежных средств на их банковский счет два раза в месяц не позднее 26 числа текущего месяца (аванс) и 11 числа месяца, следующего за расчетным.

2.14.1. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.14.2. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику Учреждения выдается расчетный листок по форме согласно **Приложению № 2** настоящего Положения.

2.15. Перечень образовательных учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 3** настоящему Положению.

2.16. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 4** к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплата за работу в сельской местности;
- 3) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- 4) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - за совмещение профессий (должностей);
  - за расширение зон обслуживания;
  - за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - за работу в ночное время;
  - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - за сверхурочную работу.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

**3.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда** устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4% от должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

**3.5. Выплата за работу в сельской местности** устанавливается специалистам муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

Указанная выплата устанавливается в размере 25% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Перечень специалистов, работающих в сельской местности, которым производится указанная выплата, приведен в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

**3.6. Выплаты за специфику работы** педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), в соответствии с нагрузкой и выполняемым объемом работы, в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

**3.7. С письменного согласия работника** ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ее содержание и объем определяются по соглашению сторон трудового договора).

**3.7.1.** Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

**3.7.2.** Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

**3.7.3.** Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по болезни или другим причинам без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

**3.7.4.** Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

**3.7.5.** При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника по болезни или другим причинам без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты и срок ее начисления устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.7.6. Доплата носит фиксированный характер – за один час работы, за один день работы в зависимости от должности, профессии.

**3.7.6.1. Расчет размера оплаты за один час работы для педагогических работников.**

Почасовая оплата труда за фактически отработанные часы (часы замещения) устанавливается педагогическим работникам в случаях увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам, продолжавшегося не более двух месяцев, в соответствии с совместным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки от 26.10.2004 г. № АФ-947/96.

Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления среднемесячной заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

**3.7.6.2. Расчет размера оплаты за один день работы для младших воспитателей и младшего обслуживающего персонала.**

Размер оплаты за один день работы в месяц определяется путем деления среднемесячной заработной платы младших воспитателей и младшего обслуживающего персонала на среднемесячное число календарных дней (29,3).

**3.8. Выплата за работу в ночное время** производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (не ниже 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время).

В соответствии с частью 3 статьи 154 ТК РФ конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемые с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, а также отраслевым соглашением.

**3.9. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни.

Размер выплаты, в соответствии со статьей 153 ТК РФ составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа в профессиональный праздник (например, День дошкольного работника), не являющийся как общероссийским, так и региональным выходным днем оплачивается как обычный рабочий день и отгул за такую работу не предоставляется.

**3.10. Выплата за сверхурочную работу** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Решение о выплатах компенсационного характера руководителю Учреждения принимает начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район. Выплаты осуществляются на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Динской район.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях стимулирования работников Учреждения на усиление материальной заинтересованности, повышения качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативности, мотивации в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, способствующих повышению эффективности деятельности по реализации уставных целей и задач Учреждения в соответствии с Перечнем

видов выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат:

- повышающие коэффициенты к окладу;
- стимулирующие надбавки и выплаты;
- премии;
- гранты;
- материальная помощь;
- другие виды выплат стимулирующего характера, в случае если они

установлены муниципальными правовыми актами.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников Учреждения соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

#### **4.3. Повышающие коэффициенты к окладу.**

4.3.1. Положением об оплате труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание.

4.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

4.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0(**Приложение № 8 настоящего Положения**).

4.3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

4.3.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный...», «Почетный...»;
- 0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

*Педагогам, имеющим звания «Почетный работник общего образования», «Почетный работник в сфере образования РФ», «Отличник народного просвещения» может устанавливаться ежемесячная выплата.*

4.3.6. Выплаты стимулирующего характера, обозначенные в п. 4.5.1., устанавливаются пропорционально объему педагогической нагрузки.

#### **4.4. Стимулирующие надбавки и выплаты.**

4.4.1. С целью мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений воспитанников положением об оплате труда работников Учреждения предусмотрено установление следующих стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая выплата молодым специалистам;
- стимулирующая выплата отдельным категориям работников Учреждения;
- стимулирующая выплата за интенсивность
- стимулирующая выплата за стабильно высокие результаты работы.

**4.4.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет** устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры стимулирующей надбавки за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

**4.4.3. Стимулирующая выплата молодым специалистам.** С целью привлечения молодых педагогических работников в образовательные организации, расположенные в сельской местности, в Учреждении в качестве дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов предусмотрена выплата в размере 3 000 рублей.

Данная стимулирующая выплата устанавливается молодым специалистам (в возрасте до 35 лет), трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Выплата устанавливается молодому специалисту с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого специалиста, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата молодому специалисту осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата молодому специалисту производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

**4.4.4. Стимулирующая выплата отдельным категориям работников Учреждения** устанавливается с целью сохранения кадрового потенциала и стабильности работы Учреждения, усиления социальной защищенности педагогических работников и доведения их заработной платы до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае.

Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников устанавливаются в соответствии с **Приложением № 9** настоящего Положения. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

**4.4.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ** устанавливается работнику за:

- сложность и напряженность выполняемой работы;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются работникам в соответствии с **Приложением № 10** настоящего Положения с учетом рекомендуемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

**4.5. Премии. Порядок и условия премирования работников Учреждения.**

4.5.1. **Премия** – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается за конкретные достижения, за качественно выполненную работу, а также к юбилейным и праздничным датам.

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены следующие виды премий:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет).

Премирование осуществляется руководителем Учреждения на основании протокола *комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи*. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

4.5.2. **Премия по итогам работы** (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за **общие результаты труда по итогам работы**.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и сдача отчетности.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. Премирование работников осуществляется в соответствии с условиями, обозначенными **Приложением № 11** настоящего Положения.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.5.3. **Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам **единовременнов** размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой местного самоуправления муниципального образования Динской район;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района»;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы местного самоуправления муниципального образования Динской район.

**4.5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы** – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитываются:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

**4.5.5.** Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

#### **4.6. Порядок присуждения и выплаты грантов.**

**Грант** – денежное вознаграждение, которое может выдаваться на поддержку интересных, углубленных и новых программ, методик и форм обучения, а также на исследования в области образования и повышение квалификации. Данный вид вознаграждения предоставляется как отдельным новаторам, так и творческим и исследовательским коллективам.

**4.6.1.** В установленный срок инновационные проекты представляются конкурсной комиссии по присуждению грантов, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения. Конкурсная комиссия определяет победителей и направляет свое решение в Управление образования администрации Динской район для утверждения кандидатур и составления ходатайства для присуждения гранта. Результаты присуждения кандидатам гранта оформляются приказом по Учреждению и публикуются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации.

**4.6.2.** Гранты присуждаются педагогам, занимающимся исследовательской деятельностью в сфере образования, по результатам конкурса инновационных проектов ДОУ, направленных на повышение качества образования.

Сумма гранта, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается и зависит от практического

вклада работы педагога в развитие образования на уровне ДОУ, района, края, РФ.

Вручение грантов приурочивается к профессиональному празднику.

Средства гранта могут быть использованы педагогом по своему усмотрению или для совершенствования профессионального мастерства педагогического работника, издания научно - методической литературы, обобщающей опыт работы, творческих командировок с целью изучения педагогического опыта и другого.

#### **4.7. Материальная помощь**

4.7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и обозначены в **Приложении № 12** настоящего Положения.

4.7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с Профсоюзным комитетом Учреждения на основании письменного заявления работника.

#### **4.8. Порядок снятия выплат стимулирующего характера**

Снятие выплат стимулирующего характера осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия надбавок и выплат;
- окончание дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- передача дополнительной работы другому работнику, за которым определены выплаты;
- снижение качества работы, за которые определены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены выплаты;
- отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении выплат. Размер выплат осуществляется за фактически отработанные дни.
- за нарушение трудовой дисциплины;
- в случае повышения заработной платы в течение учебного года все доплаты и надбавки в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

### **5. Порядок установления педагогическим работникам выплат для создания условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса**

5.1. Размер выплат устанавливается Учреждением самостоятельно на расширенном заседании комиссии по материальному поощрению.

5.2. К таким выплатам относится выплата педагогическим работникам за создание условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса (**Приложение № 6** настоящего Положения).

5.3. Выплаты могут носить систематический (постоянный) и временный характер. Постоянные выплаты устанавливаются в период тарификации.

Временные выплаты устанавливаются работникам одновременно за конкретно выполненную работу.

5.4. Выплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах за: несвоевременное, некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, по решению комиссии по материальному поощрению. Изменения в размерах выплат доводятся до сведения работника на основании приказа руководителя Учреждения, согласованного с председателем ПК Учреждения.

## **6. Оплата труда руководителя учреждения**

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых, создано Учреждение.

6.3. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находится Учреждение, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителю этого Учреждения выплаты стимулирующего характера.

6.4. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя Учреждения.

## **7. Штатное расписание**

7.1. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

7.3. Штатное расписание по видам персонала (**Приложение № 13** к настоящему Положению) составляется в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все

виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63»  
протокол общего собрания №14 от «09» января 2023 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению об оплате труда

## **Порядок планирования расходов на оплату труда, включенные в норматив подушевого финансирования дошкольного образования**

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативы подушевого финансирования расходов) на реализацию дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях включает в себя следующие групп расходов:

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.
2. Расходы на материальное обеспечение, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов. К расходам на материальное обеспечение, учтенным в нормативах подушевого финансирования, относятся:
  - 2.1 приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио и видеоматериалов;
  - 2.2 приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры, игрушки;
  - 2.3 приобретение спортивного оборудования, оборудования музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;
  - 2.4 приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;
  - 2.5 учебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;
  - 2.6 приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;
  - 2.7 приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплаты договоров на подписку периодической литературы;
  - 2.8 оплата за проведение медицинских анализов и осмотр работников.
3. К расходам, финансируемым из местных бюджетов, относятся расходы:
  - 3.1 на оплату услуг связи, работ, услуг по содержанию имущества;
  - 3.2 на оплату коммунальных услуг и расходы по приобретению котельно-печного топлива;
  - 3.3 арендная плата за пользование имуществом, текущий и капитальный ремонт имущества, расходы по приобретению строительных материалов;
  - 3.4 оплата горюче-смазочных материалов;
  - 3.5 расходы по приобретению столов, стульев, посуды для столовых и групповых помещений, мягкого инвентаря, запасных частей для автотранспорта;

3.6 налог на землю, экологический и транспортный налог;

3.7 прочие: на оплату кредитных организаций по перечислению заработной платы на лицевые счета получателей; на ремонт оргтехники; клеймение и поверка весов; обслуживание, технический осмотр и страхование автотранспортных средств; вневедомственную охрану и сооружений; обслуживание пожарной и охранной сигнализации; питание воспитанников в дошкольных образовательных организациях, а также расходы по оплате договоров на организацию питания через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги бюджетным организациям; расходы по распиловке и колке дров и спилку аварийных деревьев; на утилизацию ламп, изготовление технического паспорта здания и межевания земли; обучение техники безопасности и другие.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению об оплате труда

работников

МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63»

**Форма расчетного листка в МАДОУ МО Динской район  
«Детский сад 63»**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА								
ФИО						К выплате:		
Организация:	д/с 63				Должность:			
Подразделение	ПП не связанный				Оклад (тариф):			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>Удержано:</b>			
01. Оплата по окладу						НДФЛ		
04. Выслуга лет						Профсоюзные взносы		
05. Доплата ДОУ						<b>Выплачено:</b>		
17. Доплата за работу в с/м								
20. Доплата край 3000								
21. Доплата пед. работникам								
27. Категория								
32. Повышающий								

коэффициент								
37.Стимулирующие доплаты (ф.с)								
Долг предприятия на начало					Долг предприятия на конец			
Страховые взносы в ПФР:								
Общий облагаемый доход:								

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению об оплате труда  
работников

МАДОУ МО Динской район  
«Детский сад 63»

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
1	2
<b>I</b>	
<p>- образовательные учреждения, в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования,</p> <p>- высшие и средние военные образовательные учреждения,</p> <p>- образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов);</p> <p>- учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной,</p>

	воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
<b>II</b>	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
<b>III</b>	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
<b>IV</b>	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы,

авиации	мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
<b>V</b>	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно- эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно- просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы- методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
<b>VI</b>	
- исправительные колонии, - воспитательные колонии, - следственные изоляторы и тюрьмы, - лечебно- исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

**Примечание:** В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению об оплате труда  
работников

МАДОУ МО Динской район  
«Детский сад 63»

### **Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
  - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
  - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
  - 2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;
  - 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

к Положению об оплате труда  
работников

МАДОУ МО Динской район  
«Детский сад 63»

**Перечень специалистов, получающих компенсационную выплату к  
окладу (должностному окладу), ставке заработной платы**

**1.Перечень специалистов, получающих компенсационные выплаты за  
работу в сельской местности:**

<b>Руководящие работники:</b>	
Заведующий	25%
Заместитель заведующей по ВМР	25%
<b>Педагогические работники:</b>	
Старший воспитатель	25%
Воспитатель	25%
Музыкальный руководитель	25%
Инструктор по физической культуре	25%
Педагог-психолог	25%
Социальный педагог	25%
Учитель-логопед	25%
Старшая медицинская сестра	25%
Специалист в сфере закупок	25%
Методист	25%

**Примечание:** должностной оклад кассира, специалиста по кадрам, специалиста в сфере закупок, заведующего хозяйством, секретаря, секретаря-машинистки, делопроизводителя, инженера по охране труда, специалиста по

охране труда имеющих высшее или среднее специальное образование, инструктор по труду, непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе, также повышается на 25%.

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

№	Критерий повышения	Процент повышения
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
2.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
3.	Специалистам психолого-педагогических и медико – педагогических комиссий, логопедических пунктов, логопедических групп	20
4.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о персональном повышающем коэффициенте в МАДОУ МО Динской район «Детский сад 63»

#### І. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» (далее – Учреждение) в **повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.**

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

## **II. Порядок и условия установления персонального коэффициента**

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников Учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым правом, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 3,0



Автономное муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение муниципального  
образования Динской район «Детский сад № 63»  
353211, Краснодарский край, Динской район  
ст. Новотитаровская, улица Степная, 21/2  
тел./факс 8 (86162) 48-1-19  
эл. адрес: [bdoumo63@mail.ru](mailto:bdoumo63@mail.ru)  
ИНН/ КПП: 2330022366 /233001001  
13.01.2023г. № 1/1

Руководителю  
государственного казенного учреждения  
Краснодарского края «Центр занятости  
населения Динского района

Ю.И. Орлову

Заявление  
о предоставлении государственной услуги  
по уведомительной регистрации коллективного договора

Прошу провести уведомительную регистрацию изменений в коллективный договор Автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №63», срок действия коллективного договора с 12.08.2022г. по 11.08.2025г.

Сведения о работодателе:

- форма собственности – бюджетное;
- ОКВЭД 88.91, 85.11
- ИНН 2330022366; ✓
- юридический адрес: 353211, Краснодарский край, Динской район, ст.Новотитаровская, ул. Степная, 21/2;
- почтовый адрес: 353211, Краснодарский край, Динской район, ст.Новотитаровская, ул. Степная, 21/2;
- номер телефона 886162-48119, факса 886162-48119,
- адрес электронной почты [bdoumo63@mail.ru](mailto:bdoumo63@mail.ru)
- численность работников – 48 чел., в т. ч. женщин 46 чел., несовершеннолетних 0 чел., работающих во вредных условиях труда 3 чел.;
- размер минимальной заработной платы составляет 16242 руб., число и наименование профессий (должностей) работников ее получающих – 7 чел.: (подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений);
- комиссия по трудовым спорам – да.

Приложения:

1. Положение об оплате труда работников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №63» от 09.01.2023 года на 62 л. в 1 экз.
2. Выписка из протокола изменений в коллективный договор на 1 л. в 1 экз.;
3. Дополнительное соглашение №1 от 09.01.2023

Заведующая МАДОУ МО Динской район  
«Детский сад №63» /А.В. Смирягина/



*Вх от 06.02.2023  
Смирягина  
А.В.*

**Выписка из протокола №14  
общего собрания коллектива собрания профсоюзного комитета  
автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования Динской район «Детский сад №63»**

09.01.2023г.

Председатель – Масыч С.В.

Секретарь – Михалко И.Г.

Присутствовало – 31 человек

Отсутствовало – 16 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**Повестка дня:**

1. Утверждение «Положение об оплате труда работников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №63»»:

**Ход собрания:**

**Слушали:** председателя собрания Масыч С.В., которая предложила внести изменения в «Положение об оплате труда работников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №63»»

**Слушали:** заведующего Смирягину А.В., об изменениях «Положение об оплате труда работников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №63»»

**Постановили:** предыдущее «Положение об оплате труда работников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №63», считать утратившим силу с 31 декабря 2022 года.

**Утвердить и согласовать в новой редакции:**

«Положение об оплате труда работников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №63», вступает в силу с 1 января 2023 года.

Провести уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района» изменений в коллективный договор автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №63» с 12.08.2022г. по 11.08.2025 года

**Проголосовали:** «За» - 31 человек.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель: Масыч С.В. 

Секретарь: Михалко И.Г. 