

УТВЕРЖДЕНО  
на собрании членов профсоюза  
протокол № 8  
от « 10 » января 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МАДОУ МО Динской район**  
**«Детский сад № 63»**

**ст. Новотитаровская**

## **ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**НА 2022 – 2023 ГОД**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ, в создании условия для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

**І. Профсоюзные собрания.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	Отчёт о работе профсоюзного комитета за 2021- 2022 учебный год. Задачи профсоюзной организации на 2022- 2023 учебный год. Утверждение плана работы Профкома на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Профком.
1.2	О ходе выполнения коллективного договора и внесение дополнений и изменений в коллективный договор.	Декабрь 2022 г.	Председатель П.К.: Масыч С.В.
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Январь 2023г.	Председатель П.К.: МасычС.В.
1.4	«Об организации работы по охране труда и технической безопасности». Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2023 г.	Председатель П.К.: МасычС.В. Завхоз : Романова Е.С

<b>II . Заседания профкома.</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
2.1	<p>О состоянии готовности помещений ДООУ, соблюдение охраны труда к началу учебного года.</p> <p>Начать проверку ведения личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>Утвердить локальные акты.</p> <p>Согласовать инструкции по охране труда.</p> <p>Утвердить тарификацию педагогических работников.</p>	август - 2022 г.	<p>Председатель П.К.: Масыч С.В.</p> <p>Члены профкома Завхоз: Романова Е.С., Методист: Михалко И.Г.</p>
2.2	<p>Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.</p> <p>Организационные вопросы по подготовке к празднику: «День дошкольного работника».</p> <p>Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.</p>	сентябрь 2022г.	Профком, Администрация
2.3	<p>О проведении аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Организовать поздравление ветеранов к Дню пожилого человека.</p> <p>Итоги проверки инструкций по охране труда и технике безопасности.</p>	октябрь 2022г.	<p>Председатель П.К.: Масыч С.В.</p> <p>Заведующая МАДОУ МО № 63: Смирягина А.В.</p>
2.4	<p>О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>О проведении новогоднего вечера.</p> <p>Согласование графика отпусков работников ДООУ.</p> <p>Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.</p>	декабрь 2022 г.	<p>Председатель П.К.: Масыч С.В.</p> <p>Члены профкома: Муз.работник Мельник А.О., Старший воспитатель: Чуприна С.В.</p> <p>Методист: Михалко И.Г.</p>

2.5	Итоги проверки начисления заработной платы. Подготовка к проведению профсоюзного собрания «О соблюдении Трудового кодекса РФ».	январь 2023г.	Председатель П.К.: Масыч С.В. Члены профкома: Делопроизводитель: Коновалова О.И.
2.6	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участия в них. О проведении мероприятия, посвященного Дню 8 Марта.	февраль 2023г.	Профком.
2.7	«О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»	март 2023 г.	Председатель П.К.: Масыч С.В. Члены профкома.
2.8	Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ. Отчёт администрации о ходе выполнения соглашения по охране в ДОУ.	апрель 2023 г.	Председатель П.К.: Масыч С.В. Члены профкома.
2.9	Подготовка к проведению профсоюзного собрания по подведению мероприятий Коллективного договора за первое полугодие 2023 года.	май 2023г.	Профком Заведующая МАДОУ МО № 63: Смирягина А.В.
2.10	Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных сотрудникам ДОУ. Итоги проверки правильного оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате членских взносов.	июнь 2023 г.	Председатель П.К.: Масыч С.В. Члены профкома.
2.11	Организация туристического отдыха для сотрудников ДОУ.	июль 2023 г.	Профком Старший воспитатель: Чуприна С.В.
2.12	Согласование тарификации на новый учебный год.	август 2023 г.	Профком Заведующая МАДОУ МО № 63: Смирягина А.В.



<b>III. Организационно-массовая работа.</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
3.1	Проведение сверки учёта членов Профсоюзов, отметки уплаты профсоюзных взносов.	Январь 2022 г.	Профком.
3.2	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года.	Председатель П.К.: Масыч С.В.
3.3	Проводить «Час профсоюзной информации».	1 раз в квартал.	Председатель П.К.: Масыч С.В.
3.4	Помочь членам профсоюза оформить заявку на отдых детей.	Май 2023 г.	Член профкома: Старший воспитатель: Чуприна С.В.

**IV . Культурно-массовая работа.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
4.1	Провести вечера отдыха для работников ДОУ: 4.1.1. «День дошкольного работника»; 4.1.2. «Новогодний карнавал»; 4.1.3. «Милым женщинам посвящается».	Октябрь, Декабрь, Март.	Председатель П.К.: Масыч С.В. Член профкома: Муз.работник Мельник А.О. Старший воспитатель: Чуприна С.В.
4.2	Организация проведения праздников и поздравлений юбиляров.	В течение года.	Председатель П.К.: Масыч с.В. Член профкома: Старший воспитатель: Чуприна С.В. Муз.работник Мельник А.О.
4.3	Организация коллективных выездов на природу, в театр, в плавательный комплекс «Нептун» в станице Динской.	В течение года.	Председатель П.К.: Масыч С.В.. Член профкома: Старший воспитатель: Чуприна С.В.



**V . Работа по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
5.1	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	В течении года.	Председатель П.К.: Масыч С.В. Методист Михалко И.Г.
5.2	Рейд по группам ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	Сентябрь, Январь, Май.	Завхоз: Романова Е.С., Методист: Михалко И.Г.
5.3	Анализ выплат по коммунальным услугам.	Февраль.	Председатель П.К.: Масыч С.В..
5.4	Оказание Членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	По мере обращения.	Председатель П.К.: Масыч С.В.

Председатель Профкома

\_\_\_\_\_ /Масыч С.В./