

Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение
МО Динской район «Детский сад № 63»
353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Степная, № 21/2

ПРИНЯТО: на заседании педагогического
Совета протокол № 41 от 10.04.2023г

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ МО Динской район
«Детский сад № 63»
А.В.Смиркина
«10» 04 2023г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в автономное муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
МО Динской район «Детский сад № 63»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение (далее Порядок) в автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 63» (далее - ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет правила приема воспитанников в МАДОУ.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с: - федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановлением администрации муниципального образования Динской район от 07.04.2023 года № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом МАДОУ и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Порядок приема в МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

1.3. Комплектование в МАДОУ осуществляет управление образования администрации муниципального образования Динской район (далее - управление образования).

1.4. Комплектование МАДОУ проводится ежегодно в период с 1 мая по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении в МАДОУ, при наличии свободных мест - в течение всего года.

1.5. Работу по комплектованию МАДОУ проводят:

1.5.1. Специально созданная комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования при управлении образования (далее - Комиссия) в части полномочий определённых пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.6. В компетенцию специалистов управления образования входят следующие полномочия:

1.6.1. Постановка на учёт детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная МАДОУ (далее - закрепленная территория);

- 1.6.2. Проведение аналитической работы по учёту детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- 1.6.3. Взаимодействие с филиалом государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Динском районе (далее - МФЦ);
- 1.6.4. Участие в работе Комиссии по рассмотрению заявлений;
- 1.6.5. Подготовка документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в ДООУ;
- 1.6.6. Подготовка уведомлений о постановке на учёт детей, нуждающихся в определении в БДОУ, и уведомлений об отказе в постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МАДОУ;
- 1.6.7. Подготовка направлений (путевки) по определению ребёнка в БДОУ, проекта приказа о комплектовании МОО;
- 1.6.8. Осуществление информирования родителей (законных представителей несовершеннолетних) - далее (законные представители) о настоящем Порядке;
- 1.6.9. Осуществление процедуры обмена мест между МОО.
- 1.7. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:
 - 1.7.1. Рассмотрение заявлений об определении детей в МОО, принятие по ним решений;
 - 1.7.2. Обсуждение планов предварительного комплектования МОО;
 - 1.7.3. Заслушивание отчётов о ходе комплектования МОО;
 - 1.7.4. Ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учёте для определения в МОО, со списками детей, подлежащих определению в МОО в текущем году;
 - 1.7.5. Принятие решений по вопросам комплектования МОО;
 - 1.7.6. Принятие решения о признании недействительным направления в МОО.
- 1.8. Информирование родителей (законных представителей) об очередности осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Еуслуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»), которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учёт, для зачисления в муниципальные образовательные организации муниципального образования Динской район детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, а именно: о численности детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные

организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2. Порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в МАДОУ

2.1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в определении в МАДОУ (далее - учёт), осуществляется круглогодично.

2.2. Заявление о постановке на учёт ребёнка (приложение 1,2 к настоящему Порядку), нуждающегося в определении в МАДОУ, подаётся родителями (законными представителями) ребёнка на бумажном носителе в МФЦ с представлением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка или в электронном виде через Единый портал государственных усл уг (<http://www.gosuslugi.ru>), или через региональный портал (<http://pgu.krasnodar.ru>) (далее Портал) с представлением в управление образования подлинников документов для сличения с электронными копиями не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; - дата рождения ребёнка; - реквизиты свидетельства о рождении ребёнка; - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; - о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); - о направленности дошкольной группы; - о необходимом режиме пребывания ребёнка; - о желаемой дате приёма на обучение. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о МАДОУ, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии). При наличии в семье детей усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестёр.

2.4. Для постановки на учёт родитель (законный представитель) представляет следующие документы: - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ; - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для постановки на учёт родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (договор найма жилого помещения (аренды), справка о составе семьи, выданная администрацией сельского поселения, справка о фактически проживающих в доме (квартире) лицах, выданная правлением товарищества собственников жилья (ТСЖ), жилищным эксплуатационным управлением (ЖЭУ), управляющей компанией). Требование представления иных документов при постановке на учёт ребенка, нуждающегося в определении в МОО, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление и приложенные к нему документы, поступившие в МФЦ, специалистом МФЦ не позднее следующего рабочего дня после их регистрации передаются в управление образования. Управление образования формирует личное дело ребенка и в случае постановки ребенка на учет, передает дело в БДОУ по месту заявленного (основного) МАДОУ до начала процедуры комплектования. В случае оставления заявления о постановке на учет без рассмотрения и возврата, прилагающихся к нему документов, в течение 7 дней выдается уведомление с указанием причины: - отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка; - отсутствие у родителя (законного представителя) соответствующих полномочий на обращение; - представление документов, оформленных не в соответствии с установленным действующим законодательством порядком, а именно: наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати; - выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации; - обращение родителя (законного представителя) об отзыве заявления о постановке на учет ребенка. Вышеперечисленные обстоятельства не лишают заявителя возможности обратиться повторно с соответствующим заявлением, после устранения недостатков.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления осуществляется постановка ребенка на учет. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности МАДОУ для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. Родитель (законный представитель) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, представляет заключение территориальной (краевой) психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК). На основании заключения ПМПК данные ребенка вносятся в список детей, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

2.7. По результатам обращения родителю (законному представителю) выдается письменное уведомление о постановке на учет его ребенка, нуждающегося в определении в МАДОУ (приложение 3 к настоящему Порядку), в котором указываются: ФИО родителя (законного представителя), дата постановки на учет и регистрационный номер заявления в АИС «Е-услуги. Образование» либо уведомление об отказе в постановке на учёт

ребёнка, нуждающегося в определении в МАДОУ (приложение 3 к настоящему Порядку). Контроль за ведением учёта, анализ муниципальной очередности осуществляет специалист управления образования в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая текущего календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в МАДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: - изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОО; - изменить выбранные ранее учреждения; - изменить сведения о льготе; - изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса). Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования.

3. Лица, пользующиеся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного определения в МАДОУ

3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка:

3.1.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска);

3.1.2. Дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3.1.3. Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3.1.4. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка:

- 3.2.1. Дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- 3.2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 3.2.3. Дети военнослужащих, по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 3.2.4. Дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- 3.2.5. Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органов Российской Федерации и иных категорий указанных в Федеральном законе от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 3.2.6. Дети одиноких родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, таких как: признанных безработными в официальном порядке в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 г. № 1032 «О занятости населения в Российской Федерации»; получающих пособие одинокой матери в соответствии с Законом Краснодарского края от 1 декабря 2004 г. № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Ир-1227);
- 3.2.7. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (статья 2 Федерального закона от 16 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса

Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.8. Иные категории, пользующиеся правом первоочередного определения в МАДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края;

3.2.9. При условии определения в МАДОУ всех детей, пользующихся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного определения в МАДОУ, при наличии свободных мест Комиссией могут рассматриваться вопросы об определении в МОО:

- детей родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании заявлений родителей и решения ведомственной комиссии по организации индивидуальной профилактической работы несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении;

- детей сотрудников муниципальных организаций муниципального образования Динской район на основании ходатайств организаций.

3.3. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное преимущественное определение в МАДОУ родитель (законный представитель) представляет документ, подтверждающий отнесение к соответствующей категории. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное) зачисление ребенка в МАДОУ заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

4. Порядок зачисления детей в МАДОУ

4.1. Приём ребёнка в МАДОУ, в которое получено направление (путёвка) выданное по решению Комиссии, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приёме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Портал. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка. Для приёма в БДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют направление на ребенка в МАДОУ и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной или территориальной психологомедико- педагогической комиссии.

4.3. Требование представления иных документов для приёма детей в МОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не

допускается. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МОО до прекращения образовательных отношений.

4.4. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.6. В случае не предоставления направления в МАДОУ в течение 20 рабочих дней со дня получения его заявителем, место в МАДОУ считается свободным, а направление может быть признано недействительным по решению Комиссии.

4.7. В случае признания направления недействительным заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребенка в очереди с первоначальной датой постановки на учет. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется. Специалист управления образования, к которому поступило данное заявление, в течение 3-х (трех) рабочих дней восстанавливает ребенка в очереди с учетом первоначальной даты постановки на учет, о чем выдается соответствующее уведомление.

4.8. По заявлению родителя (законного представителя) за ребёнком сохраняется место в МАДОУ при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребёнка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим). В этом случае приказом руководителя МАДОУ ребёнок временно выводится из списков МАДОУ. При возвращении ребёнка приказом руководителя БДОУ он вновь зачисляется в списки. На место отсутствующего ребенка в МАДОУ может быть зачислен другой ребенок.

4.9. Руководители МАДОУ своевременно информируют специалистов управления образования о наличии свободных мест.

4.10. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), состав- ленным в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора

заявителю. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.11. Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности МАДОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключений, выданных ПМПК. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК.

4.12. Сведения о детях, зачисленных в МАДОУ и выбывших из МАДОУ, заносятся в Журнал по учёту движения детей в МАДОУ.

4.13. Основаниями для отчисления (выбытия) ребенка из учреждения является: - заявление родителя (законного представителя);

- заключение врача о болезни ребенка, препятствующей его пребыванию в МАДОУ;

- достижение воспитанником МАДОУ возраста для поступления в первый класс школы.