

Автономное муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение МО Динской район «Детский сад № 63»  
353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Степная,  
№ 21/2

**Согласовано**  
Председатель первичной организации  
Профсоюза МАДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 63»  
С.В. Масыт  
«10» 01 2022г.  
М.П.

**Утверждаю:**  
Заведующая МАДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 63»  
/А.В. Смирягина/  
«10» 01 2022г.  
М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о сайте

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 63» (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63», а также регламентирует технологию создания и функционирование Сайта МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63».

1.3. Сайт МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» обеспечивает официальное представление информации о МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Адрес сайта в сети интернет: <http://www.detskiysad63.ru>

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» регламентируется действующим законодательством, Уставом МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63», настоящим Положением.

## 2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности дошкольного образовательного учреждения, включение дошкольного образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63»:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.6. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация о МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63»; история дошкольного образовательного учреждения; материалы о научно-исследовательской деятельности педагогов, их участия в конкурсах; электронные каталоги информационных ресурсов

образовательного учреждения; материалы о педагогах, выпускниках, дошкольного образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги; фотоматериалы;

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций), творческих коллективов, педагогов дошкольного образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта дошкольного образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности дошкольного образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

заведующий МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63», заместитель заведующего МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63», инициативные педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту); перечень

обязательно предоставляемой информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, её архивирования и удаления;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны

их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программнотехнической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63»; ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом с заведующим дошкольным образовательным учреждением и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет: оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией; консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения; изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса; программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте МАДОУ МО Динской район

«Детский сад № 63» несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 63» ответственный за информатизацию образовательного процесса.

**Приложение № 1**  
к ПОЛОЖЕНИЮ о сайте МАДОУ МО  
Динской район «Детский сад № 63»

**Разделы сайта МАДОУ и их содержание**

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	<b>Основные сведения</b>	Информация о дате создания МАДОУ, Юридический адрес МАДОУ, контактный телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО заведующего, режим работы ДОУ и групп кратковременного пребывания, Наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2.	<b>Структура и органы управления</b>	Информация о структуре и органах управления МАДОУ	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3.	<b>Документы (в виде копий)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устав МАДОУ,</li> <li>- изменения в устав</li> <li>- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;</li> <li>- лицензия на осуществление медицинской деятельности - свидетельство о государственной регистрации с приложением - план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утверждённых в установленном порядке, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2.ст. 30 ФЗ «Об образовании»</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		<p>- отчет о результатах самообследования - положение о порядке оказания платных образовательных услуг с приложением образца договора, документа об утверждении стоимости обучения</p> <p>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний,</p> <p>- локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2.ст. 30 ФЗ «Об образовании»</p> <p>- отчет о результатах самообследования - положение о порядке оказания платных образовательных услуг с приложением образца договора, документа об утверждении стоимости обучения</p> <p>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний</p>		
4.	<b>Образование</b>	<p>- уровень образования</p> <p>- нормативный срок обучения</p> <p>- формы обучения</p> <p>- язык, на котором осуществляется обучение</p> <p>- численность обучающихся</p> <p>- образовательная программа (копия)</p> <p>- учебный план (копия)</p> <p>- календарный учебный график (копия)</p> <p>- расписания НОД (копия)</p> <p>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - программы дополнительного</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости



5.	<b><u>Образовательные стандарты</u></b>	- информация о ФГОС ДО, - локальные акты разработанные в целях реализации ФГОС ДО	Постоянно	Меняется по мере необходимости

6.	<b><u>Руководство. Педагогический состав</u></b>	- информация о руководителе и его заместителе в том числе фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты - информация о педагогических кадрах с указанием: - фамилии, имени, отчества работника - занимаемой должности - уровня образования, квалификации - данные о повышении квалификации - общего стажа работы; - стажа работы по специальности	Постоянно	Меняется по мере необходимости
7.	<b><u>Материально - техническое обеспечение:</u></b>	- информация о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (спортивных сооружений, об условиях организации питания, медицинского обслуживания, наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения	Постоянно	Меняется по мере необходимости
8.	<b><u>Виды материальной поддержки</u></b>	- информация о видах материальной поддержки		
9.	<b><u>Платные образовательные услуги</u></b>	- информация о порядке оказания платных образовательных услуг		

	<u>Венная деятельность:</u>	текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; - отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	календарного года в течение 30 дней	1 год
11	<u>Вакантные места для приема (перевода):</u>	- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников и сотрудников	после окончания фин. Года Постоянно	Меняется по мере необходимости
12	Электронные образовательные ресурсы	Ссылки на следующие информационнообразовательные ресурсы: -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a> ; - федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> ; - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> ; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://schoolcollection.edu.ru">http://schoolcollection.edu.ru</a> ; -федеральный центр информационнообразовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> ;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
13	Информация для родителей	- <b>Как записаться в детский сад, порядок приемазаявлений;</b> адрес многофункционального центра, отдела образования, режим работы; перечень документов, необходимых для постановки ребенка на очередь в ДОУ - <b>Как получить компенсацию:</b> образцы бланков (заявление о выплате компенсации, о сохранении места, другие). - <b>Зачисление ребенка в ДОУ,</b> бланк договора с	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		<p>о сохранении за ребенком места в ДОУ, описание административной процедуры зачисления ребенка в ДОУ</p> <p>-</p> <p>- Лица, пользующиеся льготами: перечень</p> <p>Размер оплаты за детский сад</p>		
14	<b>Рекомендации специалистов</b>	<p>-музыкальный руководитель (консультации, рекомендации);</p> <p>-медицинская сестра (рекомендации по организации питания, график вакцинации); -воспитатели</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
15	<b>Права ребенка</b>	<p>Конвенция ООН, приказ о назначении общественного инспектора по охране прав детства, положение об общественном инспекторе по охране прав детства, работа с семьями, находящимися в опасном положении</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
16	<b>Наш профсоюз</b>	<p>- новости ПК</p> <p>- состав ПК</p> <p>- это важно знать каждому</p> <p>-документы первичной профсоюзной организации</p> <p>-о деятельности профсоюзной организации ДОУ</p> <p>- другое</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
17	<b>Обратная связь</b>	<p>Обеспечение обратной связи с пользователями путём приёма отзывов и запросов пользователей по e-mail через заполнение специальных форм на сайте</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости