

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> «01» сентября 2022г. Председатель ППО</p> <hr/> <p>Исразльян Э.Г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> «01» сентября 2022г. Председатель УС</p> <hr/> <p>Визеров П.А.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> «01» сентября 2022г. Директор МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина</p> <hr/> <p>Захаров И.Б.</p>
---	--	---

## **Положение об оплате труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования, разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ; постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»; постановлением главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район» (с изменениями и дополнениями в последующие года); Уставом школы и коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина.

1.3. Отраслевая система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, положением разработанными в учреждениях, соглашениями, локальными нормативными актами органами местного самоуправления Динской район, а также настоящим Положением.

1.4. Отраслевая система оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Положений о введении новых систем оплаты труда работников, муниципальных учреждений Динского района, разработанных муниципальным органом самоуправления Динской район;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласования с первичной профсоюзной организацией (выборного представительного органа работников).

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполненной работы.

1.6. Условия оплаты труда работника, минимальный размер оклада (должностного оклада), и иные выплаты стимулирующего характера, условия предоставления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения или плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими образовательных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Система оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, положениями, разработанными в МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, а также в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов, работников учебно- вспомогательного персонала и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

Перечень должностей	Базовый должностной оклад, руб.
1	2
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	5516,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	5609,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	6170,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих четвертого уровня»	8412,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5609,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6356,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»*	8472,0
* для работников, оплата труда которых повышается в соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	8598,0

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников которые отражены в приложении № 1 и приложении №20 к настоящему Положению.

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.4. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными с постановлением главы муниципального образования Динской район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601, приказ №1601) .

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина устанавливается в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с *приложением № 3* к настоящему положению

2.8. Доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку, поименованные в пункте 2.4 Приказом Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», устанавливается в размере не менее **70 %** от фонда оплаты труда учреждения (ФОТб(т));

2.9. Доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия, поименованные в пунктах 1 и 3 постановления Правительства РФ от 3.04.2003 № 191), устанавливается в размере не более **30 %** от фонда оплаты труда учреждения (ФОТб(т)).

2.10. Порядок планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательного учреждения утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с *приложением № 4*.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в *приложении № 5* к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в *приложении № 6* к настоящему Положению.

2.13. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5422,0
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5516,0

3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5609,0
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5702,0
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5798,0
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5981,0
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6170,0
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6356,0

Рабочим, выполняющим работы по профессии с производным наименованием «старший», оклады устанавливаются на 10 процентов выше базового оклада, соответствующего квалификационному разряду работ.

В МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

Также могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утвержденные в учреждениях, базовый оклад которым устанавливается по 8 разряду работ.

2.14. Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в приложении № 19 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой ОУ.**

3.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и заведующего библиотекой состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. 2. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс исчисленного согласно **приложению № 16** настоящего Положения:

$O_p = O_{срп} \times K$ , где:

$O_p$  – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$  – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленный согласно **приложению № 16** к настоящего Положения;

$K$  – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения в

утверждаемом им порядке.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению управления образования администрации муниципального образования Динской район может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами управления образования администрации муниципального образования Динской район с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий.

3.3. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования администрации муниципального образования Динской район

Премирование руководителя учреждения может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главным распорядителем бюджетных средств - управлением образования администрации муниципального образования Динской район, в размере до 5 процентов от общего фонда оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Динской район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

3.4. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

3.5. Оклады заместителя руководителя по ВР, заместителя руководителя по УВР устанавливаются руководителем образовательного учреждения в размере 80% от оклада руководителя, а оклады заместителя руководителя по безопасности и заведующего библиотекой в размере 70% от оклада руководителя.

3.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера, входящих в базовую часть ФОТ**

4.1. Оплата труда работников МОУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть установлены, согласно положению разработанному органами местного самоуправления Динской район,

следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;
- доплата до МРОТ.

4.2. **Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда** – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – **до 12%**.

- работа с использованием химических реактивов, а также их хранение;

- работа с компьютерами и оргтехникой;

- работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ;

- работа по приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением;

- слесарные работы;

- ремонт и чистка вентиляционных систем;

- работы, связанные с чисткой мусорных ящиков и канализационных колодцев.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. **Доплата за совмещение профессий** (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) – размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. **Доплата за расширение зон обслуживания** устанавливается работнику при расширении зон обслуживания – размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. **Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы**, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. **Специалистам, работающим в сельской местности**, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере **25% (приложение №14)**. Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

4.7. **Доплата за работу в ночное время** производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты – **35 процентов** части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.8. Повышенная оплата **за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах

месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная **оплата сверхурочной работы** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням прил.№1) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. Порядок установления педагогическим работникам доплат за неаудиторную деятельность**

5.1. Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, руководитель устанавливает по итогам тарификации от ФОТ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Эта доля включена в базовую часть фонда оплаты труда. Размер доплат устанавливается школой самостоятельно.

### **5.2. К доплатам за неаудиторную (внеурочную) деятельность относятся**

5.2.1. Доплаты за работу, направленную на создание условий для обеспечения образовательного процесса (*Приложение 7*);

5.2.2. Доплаты за работу с учащимися во внеурочное время (*Приложение 8*);

5.2.3. Доплата за организацию внеурочной деятельности в классах, реализующие ФГОС рассчитывается по формуле:

$$\text{Кол. часов} * \text{кол. детей} * \text{СТП (по факту проведения занятий)}$$

5.3. Доплаты за неаудиторную деятельность могут носить систематический (постоянный) и временный характер. Постоянные доплаты устанавливаются 2 раза в год в период тарификации. Временные доплаты устанавливаются работникам одновременно за конкретную работу, выполненную педагогом.

5.4. Доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы согласованным с председателем профсоюзного комитета за несвоевременное некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, решению комиссии по определению доплат и надбавок. Изменения в размерах доплат и надбавок доводятся до сведения работника на основании приказа директора школы.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**



Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Приоритетность стимулирующих выплат устанавливается учреждением самостоятельно.

### **6.1. Повышающие коэффициенты к окладу**

6.1.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МОУ может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.
- повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

6.1.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

**0,15** - при наличии высшей квалификационной категории;

**0,10** - при наличии первой квалификационной категории;

6.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0 (**Приложение №17**)

6.1.4.. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

**0,075** - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный» и т.д.;

**0,15** - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

6.1.5. Выплаты стимулирующего характера, обозначенные в п.6.1.2, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки.

### **6.2. Стимулирующие надбавки**

6.2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для мотивации учителей общеобразовательного учреждения в области инновационной деятельности, современных

образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся, руководитель устанавливает приказом по итогам тарификации от ФОТ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и включает в себя следующие виды стимулирующих надбавок к окладу, ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя.

6.2. 2. **Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты** устанавливается работнику

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

*Стимулирующие надбавки за интенсивность* устанавливаются работникам в соответствии с **приложением №9** настоящего Положения. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается 2 раза в год, в период тарификации, или по факту выполнения работ.

*Стимулирующая надбавка за высокие результаты* работы устанавливается за качество и результативность труда в соответствии с разработанной школой Методикой оценки результативности деятельности учителя и классного руководителя. (**Приложение10**).

Надбавка устанавливается 2 раза в год и выплачивается **ежемесячно** на основании решения расширенной комиссии, оформленного протоколом. Размер надбавки зависит от количества набранных педагогом баллов, утвержденных решением расширенной комиссии, проводившей анализ деятельности педагога за полугодие. Сумма надбавки зависит от размера стимулирующей части ФОТ.

6.2.3. **Стимулирующая надбавка за выслугу лет** устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – **5%**;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – **10%**;
- при выслуге лет от 10 лет – **15%**.

6.2.4. **Стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя** устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функций классного руководителя – из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемостью которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах и более классах, соответствующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе. Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В

случаи изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

Расчет в классе с наполняемостью до 14 человек – 4000руб. : 14 \* количество учащихся; свыше 14чел. – 4000 рублей.

**6.2.5. Стимулирующая доплата отдельным категориям работников в размере 3000 руб. в месяц** устанавливается в целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных образовательных учреждений, обеспечение стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений. Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Перечень должностей указан в **Приложении №18**.

6.2.6. Согласно письму от 28.05.2020г. №ВБ-1159/08 ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет федерального бюджета в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее денежное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте).

Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника и учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме.

### **6.3. Порядок и условия премирования работников учреждения**

6.3.1. **Премия** – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается за конкретные достижения, за качественно выполненную работу, а также к юбилейным и праздничным датам.

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется руководителем учреждения на основании ходатайства заместителей директора по решению расширенной комиссии по установлению стимулирующих выплат, доплат и надбавок. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

6.3.2. **Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам **единовременно в размере до 5 окладов** при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой местного самоуправления муниципального образования Динской район;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района»;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

6.3.3. **Премия по итогам работы** (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за **общие результаты труда по итогам работы**. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена. Премирование работников осуществляется в соответствии с условиями, обозначенными **приложением № 11** настоящего Положения. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.3.4. **Премия за интенсивность и высокие результаты работы** – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

6.3.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **6.4. Награждение грантами**

**Грант** – денежное вознаграждение, которое может выдаваться на поддержку интересных, углубленных и новых программ, методик и форм обучения, а также на исследования в области образования и повышение квалификации. Данный вид вознаграждения предоставляется как отдельным новаторам, так и творческим и исследовательским коллективам.

### ***6.4.1. Порядок присуждения и выплаты грантов***

Гранты присуждаются учителям, занимающимся исследовательской деятельностью в сфере образования, по результатам школьного конкурса инновационных проектов, направленных на повышение качества образования.

Сумма гранта, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается и зависит от практического вклада работы учителя в развитие образования на уровне школы, района, края, РФ.

Вручение грантов приурочивается к профессиональному празднику – Дню учителя или к празднику «Последний звонок».

Средства гранта могут быть использованы учителем по своему усмотрению или для совершенствования профессионального мастерства педагогического работника, издания научно - методической литературы, обобщающей опыт работы, творческих командировок с целью изучения педагогического опыта и другого.

### ***6.4. 2. Присуждение грантов***

В установленный срок инновационные проекты представляются в конкурсную комиссию по присуждению грантов, состав которой утверждается приказом директора.

Конкурсная комиссия определяет победителей и направляет свое решение в Управляющий совет для утверждения кандидатур и составления ходатайства для присуждения гранта.

Результаты присуждения кандидатам гранта оформляются приказом по школе и публикуются в школьной прессе, на сайте, в средствах массовой информации

## **7. Материальная помощь**

7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и обозначены в *приложении №12* настоящего Положения.

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## **8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание МАОУ СОШ №34 МО Динской район имени А.И. Покрышкина формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала (*приложение 13*) составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34  
имени Героя советского союза А.И. Покрышкина

**Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала руководителей структурных подразделений МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
<b>1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 5609 рубля</b>		
1 квалификационный уровень	вожатый, помощник воспитателя;	0,00
<b>2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 6356 рубля</b>		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	0,00
2 квалифицированный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	0,06
<b>3. Должности педагогических работников</b>		
<b>Базовый должностной оклад – 8472 рубля</b>		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог	0,09

	дополнительного образования	
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10
Примечание: для должностей педагогических работников казенного учреждения муниципального образования Динской район «Информационно-методический центр системы образования» базовый оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - 7439 рубля		
<b>4. Должности руководителей структурных подразделений</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 8598 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской	0,05
1	2	3
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения	0,10
<b>5. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад – 7465 рублей</b>		
2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель	0,04

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

**1. Порядок исчисления заработной платы учителей**

1.1. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения стоимости педагогической услуги (СТП) на количество часов в неделю на 4 и на количество учеников. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

Месячная заработная плата учителей при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением определяется в соответствии с п.1.1. с применением коэффициента 1,2.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.





**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников ОУ применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с методикой планирования расходов на оплату труда при формировании плана ФХД.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем умножения стоимости педагогической услуги на количество учащихся в классе.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении

учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**МЕТОДИКА**

**планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов  
МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

Размер фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д$ , где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая образовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

**2. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя  
общеобразовательного учреждения**

2.1. Органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находится учреждение, вправе формировать централизованный фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения по следующей формуле:  $ФОТ_{цст} = ФОТ_{о х ц}$ , где:

ФОТцст – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения;

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли ФОТцст – до 3%, а конкретный размер фонда устанавливается приказом управления образованием.

2.2. Размер централизованного фонда стимулирования руководителя, порядок его формирования и использования устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

### **3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$ , где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70% к общему фонду оплаты труда учреждения;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30% к общему фонду оплаты труда учреждения.

3.3. Рекомендуемое в пункте 3.2 настоящей Методики соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

3.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$ , где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ, обозначенные в *приложениях №7 и №8* настоящего Положения.

Конкретный размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.6. На стимулирующую часть направляется **не менее 12,4 %** общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми органами муниципальных образований для работников подведомственных муниципальных учреждений образования.

3.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$ , где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала за исключением управляющих учебным хозяйством, шеф-поваров (заведующих производством) включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда управляющих учебным хозяйством, шеф-поваров (заведующих производством), учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

#### **4. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365} \text{ ,}$$

( $a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}$ )  $\times$  365 где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

$a_1$  – количество учащихся в первых классах;

$a_2$  – количество учащихся во вторых классах;

$a_3$  – количество учащихся в третьих классах;

$a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатых классах;

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

$v_{11}$  – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.2. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Реализация федерального и регионального компонентов базисного учебного плана обязательна для всех общеобразовательных учреждений.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6.

4.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля – 5% ФОТп(б)). Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться на основании:

- участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ и других формах независимой аттестации;
- дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);
- специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

4.5. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20%. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

4.6. Поправочный коэффициент, установленный к нормативам подушевого финансирования на одного учащегося гимназических (лицейских) классов, учитывает специфику обучения в данных классах и увеличение заработной платы педагогических работников на 15% при определении стоимости педагогической услуги.

## **5. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

5.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{Дк} \times \text{Уп} / \text{Ун}, \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Министерства образования и науки РФ).

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении или другими нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы в соответствии с иными нормативными документами с учетом дополнительно выделенных средств из адаптационной надбавки).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается учреждением самостоятельно.

5.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января)

## **6. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой общеобразовательного учреждения**

6.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и заведующего библиотекой состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

$O_p = O_{срп} \times K$ , где:

$O_p$  – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$  – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленный исходя из стоимости педагогической услуги (без доплат, надбавок, компенсационных выплат);, исчисленный согласно приложению № 16 к настоящему Положению;

$K$  – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

6.3. Оклады заместителя руководителя по ВР, заместителя руководителя по УВР устанавливаются руководителем образовательного учреждения в размере 80% от оклада руководителя, а оклады заместителя руководителя по АХР и заведующего библиотекой в размере 70% от оклада руководителя исчисленного в соответствии с подпунктом 6.2. настоящей Методики.



В должностной оклад заместителя руководителя (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

## **7. Гарантии по оплате труда**

7.1. Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированные настоящей Методикой, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным Приказом.

7.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной Приказом Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

7.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются органом местного самоуправления и конкретизированы в приложениях к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

7.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

7.7. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7.8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),

	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА**

**В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы,

преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**Перечень доплат педагогическим работникам**  
**за создание условий, направленных на организацию учебно-воспитательного процесса**

№п/п	Доплата	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата за проверку тетрадей устанавливается из расчета на 1 час учебной нагрузки учителям: русского языка и литературы,; математики; химии, физики , биологии, географии, иностранных языков, ИЗО, история, СБО, информатика Доплата за проверку тетрадей учителям начальных классов: 1. до 22 человек в классе включительно 2. от 23 человек в классе включительно	60,00 60,00 50,00 50,00 50,00 1000,00 1200,00	Ежемесячно
2	Доплаты за классное руководство устанавливаются 2 раза в год: на 1 сентября (начало учебного года) и на 1 января (начало календарного года) – из расчета 4000 рублей в месяц	4000,00	Ежемесячно

3	Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметный кабинет</li> <li>• мастерские</li> <li>• спортивный зал</li> </ul>	1000,00 1000,00 1000,00	Ежемесячно
4	Доплата руководителям школьными и районными методическими объединениями учителей-предметников и классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5 человек</li> <li>- больше 5 человек</li> </ul>	1000,00 2000,00	Ежемесячно
5	Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени) в размере: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заместителю директора по воспитательной работе;</li> <li>• учителю физической культуры;</li> <li>• социальному педагогу;</li> <li>педагогу-психологу</li> </ul>	2000,00 2000,00 1000,00	ежемесячно
6.	Доплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета	5000,00	Ежемесячно

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к Положению об оплате труда работников**  
**МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**Перечень доплат**  
**за работу с учащимися во внеурочное время**

№п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1	Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ	1000,00	Ежемесячно
2	Доплата за руководство отрядами ЮИД, ДЮП, «Юный спасатель», «Юные жуковцы», экологический отряд, работа в классах казачьей направленности и т.д.	1000,00	Ежемесячно
3	Доплата за организацию отдыха учащихся в каникулярное время и праздничные дни (многодневные походы, экскурсии, поездки)	2000,00	По факту выполнения
4	За организацию работы в лагере дневного пребывания или на оздоровительной площадке при школе педагогу, исполняющему обязанности начальника лагеря	5000,00	По факту выполнения
5	Доплата за организацию волонтерской работы	1000,00	По факту выполнения
6	Доплата за организацию и проведение краеведческой работы	2000,00	ежемесячно

7	Доплата за организацию общешкольных социально значимых проектов и акций («Успех каждого ребёнка», «Социальная активность»)( волонтерство), «Билет в будущее», «Учитель будущего», и др., акции: экологическая, социальной направленности (помощь ветеранам, инвалидам), патриотической (георгиевская ленточка, реализация проекта. «Имя героя» ) и т.д.	2000,00	По факту выполнения
8	Доплата педагогам за организацию ОППТ	1000,00	По факту
9	Доплата учителю ОБЖ за организацию работы с допризывной молодежью	1000,00	ежемесячно
10	Доплата учителям русского языка, математики, обществознания, английского языка, географии, физики, химии, биологии за организацию и проведение дополнительных занятий по подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	3000,00	По факту выполнения
11	Доплата за работу в классах казачей направленности	500,00	ежемесячно
12	За тьютерство	1000,00	Ежемесячно

**\*Размеры выплат, установленные в Приложении № 8 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34  
имени Героя советского союза А.И. Покрышкина

**Перечень стимулирующих надбавок  
за интенсивность**

№ п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	За исполнение обязанностей секретаря педсовета, совещаний, заседаний комиссий	1000,00	Ежемесячно
2.	За наставничество	1000,00	Ежемесячно
3.	За выполнение обязанностей художника-оформителя, декоратора	1000,00	Ежемесячно
4	За организацию дежурства педагогов в вечернее время и в выходные дни	1000,00	По факту
5	За организацию и участие школьников и педагогов в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиад, НПК и т.д.	2000,00	По факту
6	За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий	1000,00	По факту
7	За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри ( краевой уровень)	2000,00	По факту
8	За организацию подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	3000,00	По факту
9	За подготовку творческих продуктов разного уровня (подготовка	2000,00	По факту



	сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)		
10	За организацию и результативность работы школьной службы медиации	1000,00	Ежемесячно
11	За выполнение обязанностей школьного инспектора по охране прав детства	1000,00	Ежемесячно
12	За работу со школьным сайтом	3000,00	Ежемесячно
13	За участие в работе ПМПК	3000,00	По факту
14	За реализацию программы «Здоровье»	2000,00	Ежемесячно
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>За организацию и контроль работы в АСУ «Сетевой город»</li> </ul>	2000,00	Ежемесячно
16	За реализацию программы «Одарённые дети» (при отсутствии методиста) <ul style="list-style-type: none"> <li>руководство реализацией программы;</li> <li>создание и ведение электронного портфолио одарённых детей.</li> </ul>	1000,00 2000,00	Ежемесячно
17	Надбавка молодым специалистам, проработавшим по специальности не более 3-х лет	3000,00	Ежемесячно
18	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе	2000,00	Ежемесячно
19	За работу с сайтом «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»	3000,00	Ежемесячно
20	За увеличение сложности работы водителей в осенне-зимний период	4000,00	С октября по март
21	Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края	5750,00	Ежегодно 1 раз в августе

**\*Размеры выплат, установленные в Приложении № 9 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

### Методика

#### оценки результативности деятельности учителя и классного руководителя

##### Общие положения

Настоящие Методика разработана с целью оценки результативности деятельности учителя и классного руководителя, на основании результатов которой педагогическим работникам устанавливается **надбавка за стабильно высокие результаты работы**. Данная надбавка устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

##### Порядок установления надбавки за стабильно высокие результаты

Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются показатели качества, уровень профессиональной компетентности, личная дисциплина и результаты воспитательной работы.

Показатели компетентности педагогического работника в баллах определяются один раз в полугодие по состоянию на 1 января и 1 сентября по результатам работы педагогического

работника за предыдущее полугодие учебного года на основании заполненным им Методическим паспортом и Мониторинговой картой классного руководителя. Вышеназванные документы являются частью «портфолио» учителя, в котором содержатся копии грамот, разработки уроков и внеклассных мероприятий, копии публикаций, тексты выступлений и т.д., являющиеся подтверждением тех или иных достижений учителя.

**Критерии оценки результативности деятельности педагога МАОУ МО Динской район  
СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**I. Повышение уровня профессионального мастерства**

Показатели	Баллы
<b>5.1.1. Инновационная деятельность педагога (накопительный принцип)</b>	17
1) Опытнo-экспериментальная работа (профиль и предпрофиль) 2) Работа по новым программам, новым учебникам. 3) Проектирование педагогического процесса (использование модулей, технологических карт, алгоритмов и т.д.)	7 5 5
<b>5.1.2. Трансляция своего опыта ( «Поглощение» внутри направлений 1-3, накопительный принцип по всем направлениям)</b>	45
1) Открытые уроки, мастер - классы (школа, район, край). 2) Публичные выступления с целью презентации своего опыта (школа, район, край). 3) Участие в работе жюри. 4) Участие в экспертных группах по аттестации. 5) Рукописное обобщение опыта (печатные издания, публикация на сайтах в Интернете, занесение опыта в базы данных (районную, краевую, федеральную). (указать тему) 6) Участие в Интернет – конференциях, форумах. (указать сайт, тему форума). 1) 7) Проведение межшкольных факультативов	От 3 до 12 От 3 до 12 3 1 От 3 до 12 От 3 до 12 3
<b>5.1.3. Повышение квалификации и самообразование (накопительный принцип по всем направлениям)</b>	2
1.Выступления, публикации, транслирование по теме самообразования; 2.Мониторинг обученности учащихся ( по результатам проверки)	1 1
<b>5.1.4. Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педфестиваль»... / конкурсы методических разработок по предметам (путём «поглощения» внутри направления)</b>	12
1) Школьный уровень (победители) 2) Муниципальный уровень (победители, участие) 3) Региональный уровень (победители, участие) 4) Федеральный уровень (победители, участие)	3 6 9 12
<b>5.1.5. Внеклассная работа по предмету (путём «поглощения» внутри направления)</b>	12
1) Проведение открытых внеклассных мероприятий (район, край)	От 3 до 12

**II. Надбавки за качество и результативность труда**

<b>5.2.1. Качество знаний по предмету в % (в зависимости от группы сложности предмета)</b>			
<u>1 группа (русс.яз, матем., ин.яз.)</u>  60% - 100%	<u>2 группа (чтение, окр.мир, биол., география, химия, физика, история, право, общество)</u>  • 75% - 100%	<u>3 группа (кубан., труд, ИЗО, ОБЖ, физ-ра, музыка)</u>  95% - 100%	
<b>5.2.2. Результаты итоговой аттестации выпускников (накопительный принцип по всем направлениям) по итогам учебного года</b>			4
<b>1) Результаты ЕГЭ (% качества) (в зависимости от предмета и количества выпускников)</b>			
<b>Русский язык и математика</b>			
• 75%-100%			4
• 51 -74%			3
• 45%- 50%			2
• 35%-44%			1
<b>Предметы по выбору (до 3 учащихся)</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 90%-100%</li> <li>• 50%-89%</li> </ul>	4 3
<b>(от 5 до 10 учащихся)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 85%-100%</li> <li>• 60-84%</li> </ul>	4 3
<b>(от 10 до 15 учащихся)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80%-100%</li> <li>• 60%-79%</li> <li>• 50%-59%</li> <li>• 40%-49%</li> </ul>	4 3 2 1
<b>(Свыше 15 учащихся)</b> так же, как русский язык и математика	4
2) Аттестация 9 -х классов независимыми комиссиями (% качества)	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70%-100%</li> <li>• 45% -69%</li> <li>• 35%-44%</li> </ul>	3 2 1
<b>5.2.3. Победители олимпиад ( путём «поглощения» внутри направления)</b>	<b>9</b>
1) Районный уровень (участие)	4 (2)
2) Краевой уровень (участие)	6(4)
3) Всероссийский уровень (участие)	9
<b>5.2.4. Победители творческих конкурсов, различных соревнований для учащихся ( путём «поглощения» внутри направления)</b>	
1) Районный уровень (участие)	3 (2)
2) Краевой уровень (участие)	6(4)
3) Всероссийский уровень (участие)	9
<b>5.2.5. Победители научно-практических конференций ( путём «поглощения» внутри направления)</b>	
1) Районный уровень (участие)	5(3)
2) Краевой уровень (участие)	8 (7)
3) Всероссийский уровень	9

## II. Соблюдение единых педагогических требований, личная дисциплина

Показатели	10	Критерии и % выплаты		
5.3.1. Ведение учётно-отчётной документации (журналы, дневники, планы, отчёты)	2	Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		2	-1	-2
5.3.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий	0,5			
5.3.3. Своевременная выполнение приказов, сдача отчётов, информации и т. д.	2	Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		2	-1	От -2
5.3.4.Выполнение плана и программы	2	100 %	80%	Ниже 80%
		2	-1	-2
5.3.5. Отсутствие письменных жалоб со стороны родителей	1	1		
5.3.6. Соблюдение графика дежурства по школе	1	Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		1	-1	-2
5.3.7. Своевременность работы в АСУ «Сетевой город»		2	-1	-2
5.3.8. Своевременность подачи информации на школьный сайт		2	-1	-2



Покрышкина. Данная карта по итогам каждой учебной четверти заполняется лично учителем, сдается с приложением подтверждений в комиссию по распределению, результаты.

### **Независимая экспертная комиссия, ее состав и регламент работы.**

#### ***В компетенцию экспертной комиссии входит:***

- 1) рассмотрение материалов по самоанализу деятельности учителей в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной приказом директора;
- 2) принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

В состав экспертной комиссии включаются представители управляющего совета общеобразовательного учреждения, заместители директора по УВР, ВР, председатель профсоюзного комитета, учащиеся, высококвалифицированные представители (председатели ШМО) трудового коллектива.

Председатель экспертной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

Члены экспертной комиссии имеют право:

- определять порядок работы экспертной комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

#### ***Обязанности членов экспертной комиссии:***

- 1) соблюдать регламент работы комиссии;
- 2) выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- 3) предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседания экспертной комиссии;
- 4) обеспечивать объективность принимаемых решений.

Экспертная комиссия осуществляет анализ и оценку в части объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев оценки профессиональной деятельности. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля.

Экспертная комиссия на основании всех материалов составляет Сводную методическую карту педагогического коллектива и рейтинг педагогов по методическим объединениям. Данная карта вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде. С момента опубликования оценочного листа в течении 5 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям, комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать его исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется директору ОО для издания приказа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34  
имени Героя советского союза А.И. Покрышкина

**Условия премирования по итогам работы**

**1. Условия премирования педагогических работников**

№п /п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичност ь премирования
1.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	3000,00	По итогам учебного года
2.	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (в зависимости от количества классов и результатов)	3000,00	По завершении итоговой аттестации
3.	За подготовку участников, призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников и НПК; интеллектуальных и творческих конкурсов:  - Муниципальный уровень - Региональный уровень - Федеральный уровень	. 2000,00 3000,00 5000,00	По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований

	За подготовку участников, призеров и победителей во Всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах в соответствии с перечнем МОН КК	10000,00	
	За подготовку участников, призеров и победителей спортивных соревнований, ДЮОП, Зарница	2000,00	
4.	За высокие результаты инновационной деятельности и результатов работы)	2000,00	1 раз в год после подведения итогов работы
5.	За проведение открытых уроков высокого качества (в зависимости от количества уроков) 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	2000,00 3000,00	По итогам работы
6.	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	2000,00 3000,00	По итогам работы
7.	За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке).	2000,00	По итогам работы
8.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке).	2000,0	По итогам работы
9.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет школы	3000,00	По итогам работы
10.	За обобщение педагогического опыта: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень За обобщение педагогического опыта (заочно)	1000,00 2000,00	По итогам работы
11.	Победителям конкурса на лучший учебный кабинет: 1-е место 2-е место 3-е место	3000,00 2000,00 1000,00	По итогам конкурса, 2 раза в год
12.	За высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведенных мероприятий и количества вовлеченных в них школьников)	2000,00	По итогам работы
13.	За награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы местного самоуправления муниципального образования Динской район.	3000 руб.	По факту получения
14.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	3000,00	По факту выполнения
15.	За высокие результаты по итогам ЕГЭ (100 баллов)	35000,00	По факту выполнения

## 2. Условия премирования административно-управленческого персонала

№п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За повышение качества результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся	3000,00	По итогам работы за год
2.	За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	5000,00	По итогам проведения мероприятий
3.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	5000,00	По итогам проведения мероприятий
4.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудозатрат на подготовку)	2000,00	По итогам проведения мероприятий
5.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия)	3000,00	По итогам проведения мероприятий
9.	За организацию мероприятий по повышению авторитета школы.	3000,00	По итогам работы за полугодие
10.	За положительную динамику в части экономии всех видов потребляемых ресурсов	3000,00	По итогам работы
11.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2000,00	По факту выполнения

## 3. Условия премирования педагогических работников, не связанных с учебным процессом

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За положительную динамику результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися	3000,00	По итогам работы за год
2.	За участие в организации и проведении районных и региональных мероприятий высокого уровня	3000,00	По итогам работы
3.	За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в мероприятиях разного уровня	1000,00	По итогам работы
4.	За эффективное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учёта и находящимися в «группе риска дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства	2000,00	По итогам работы
5.	За эффективность организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма	1000,00	По итогам работы



6.	За высокую результативность по итогам участия школьников в районных и краевых смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.	2000,00	По итогам работы
7.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2000,00	По факту выполнения

#### 4. Условия премирования учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За участие в районных мероприятиях (в зависимости от уровня и количества мероприятий)	2000,00	По итогам работы
2.	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня (в зависимости от уровня конкурса и результативности участия)	2000,00	По итогам работы
3.	За распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (в зависимости от уровня работы)	1000,00	По итогам работы
4.	За подготовку и проведение ежемесячного Дня Охраны Труда	2000,00	По итогам работы за месяц
5	За высокое качество подготовки школы к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3000,00	По итогам работы
6	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	1000,00	По итогам работы
7	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2000,00	По факту выполнения
8	За эффективную работу по пополнению библиотечного фонда учебниками, художественной литературой за счёт привлечения внебюджетных средств	1000,00	По итогам работы
9	За проведение открытых библиотечных уроков (в зависимости от уровня и количества проведённых уроков)	1000,00	По итогам работы
10	За повышение читательской активности учащихся (по результатам мониторинга)	1000,00	По итогам работы

#### 5. Условия премирования младшего обслуживающего персонала

1.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	2000,00	По итогам работы
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	2000,00	По итогам работы
3.	За образцовую подготовку школы к новому учебному году	3000,00	По итогам работы
4	За отсутствие штрафов, актов и предписаний надзирающих и контролирующих служб (по результатам проверок) (водитель)	2000	По итогам работы за месяц
5.	За образцовое санитарно-техническое содержание автобуса (водитель)	3000,00	По итогам работы

#### 6. Условия , которые применимы для всех категорий работников

1.	К юбилейным датам (50,55,60,65,70 лет)	5000,00	
2.	К праздничным датам: День учителя, 8 Марта, 23 февраля, Новый год	1000,00	
3.	К юбилейным датам организации	5000,00	
4.	За качественное выполнение значимых поручений руководителя, не связанных с должностными обязанностями	2000,00	По факту

**\*Размеры выплат, установленные в Приложении № 11 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**Порядок оказания материальной помощи**

1. Материальная помощь оказывается работникам общеобразовательного учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

**3. Условия оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

- потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);
- смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);
- тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);

- при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста –3000 руб.

3.2. Размеры выплат, установленные в пункте 3.1., могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**ПОРЯДОК**  
**распределения штатной численности работников общеобразовательных учреждений по**  
**группам персонала для формирования фонда оплаты труда**

**1. Административно-управленческий персонал**

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- директор школы;
- заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе;
- заместитель директора по безопасности;
- заместитель директора по воспитательной работе;

**2. Педагогический персонал**

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс: учитель;

2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель логопед;
- старший вожатый;
- педагог дополнительного образования

### 3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

- электроник;
- секретарь-машинистка;
- специалист по ОТ;
- специалист в сфере закупок;
- библиотекарь;
- Методист.
- юристконсульт

### 4. Обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

- водитель
- рабочий по уборке зданий;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 14**

### **к Положению об оплате труда**

### **работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**

### **имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

#### **Специалистов работающих на селе в отрасли образования:**

1. Руководящие работники:

Директор, заведующие учреждением, заведующие библиотекой, начальники;

Заместители директоров, начальников, заведующих, главные бухгалтера, их заместители: руководители групп.

Главные специалисты.

Ведущие специалисты.

2. Учитель, воспитатель, старший воспитатель, педагог – психолог, учитель-логопед, преподаватель – организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, концертмейстер, музыкальный руководитель,

социальный педагог, педагог организатор, педагог дополнительного образования, тренер – преподаватель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, старшая вожатая, аккомпаниатор, медицинская сестра, библиотекарь, бухгалтер, экономист, инженер, техник, электроник, художник, механик, методист, юрист, врач, руководитель по физической культуре, инструктор – методист, специалист, секретарь-машинист.

**Примечание:** Должностной оклад лаборанта, кассира, специалиста по кадрам, имеющих высшее или среднее специальное образование, инструктор по труду, непосредственно участвующий в учебно – воспитательном процессе, также повышается на 25%.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 15**  
*к Положению об оплате труда*  
**работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях  
**Динского района**

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся,	15-20

	воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	
2	Педагогическим и другим работникам за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	15-20
3	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	15
4	За работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, повышение ставки заработной платы работников, непосредственно занятых в таких классах (группах)	20
5	За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях начального и среднего профессионального образования	20
6	В образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением, имеющих отклонения в умственном развитии, ставки заработной платы повышаются по двум основаниям	На 20 и на 15-30
7	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений	15
8	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
9	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20
10	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
11	Специалистам, работающим в образовательных учреждениях дополнительного образования детей спортивного профиля для инвалидов	20
12	В образовательных учреждениях: - учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультативных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в 1 - 11 классах и литературе в 5 - 11; - учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка	15
13	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

**ПРИЛОЖЕНИЕ 16**  
**к Положению об оплате труда работников МАОУ МО Динской район**  
**СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**Порядок**  
**исчисления размера расчетного среднего оклада работников основного персонала**  
**для определения размера должностного оклада руководителя.**

1. Порядок исчисления размера расчётного среднего оклада педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее - Порядок) определяет правила исчисления расчётного среднего оклада педагогических работников для

определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2. Должностной оклад руководителя муниципальной общеобразовательной организации определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчётного среднего оклада педагогических работников.

3. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом организации, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создана организация.

4. Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путём деления суммы, направленной организацией на базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности, на сумму штатной численности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Расчёт производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс муниципальной общеобразовательной организации, определяется путём деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 17**

### **к Положению об оплате труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

#### **Повышающие коэффициенты работникам к окладу (должностному окладу)**

№ п/п	Должность	Назначение коэффициента	Персональный повышающий коэффициент	от-до
1	Зам. директора по ВР	Высокий уровень профессиональной подготовки ; сложность	1 0,3	0,1-2,4



		важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,6  0,5	
2	Зам. директора по УВР	Высокий уровень профессиональной подготовки ; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1  0,3 0,6  0,5	0,1-2,4
3	Зам. директора по безопасности	Высокий уровень профессиональной подготовки ; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1  0,2 0,5  0,5	0,2-2,2
4	Социальный педагог	Высокий уровень профессиональной подготовки ; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5  0,25 0,5  0,25	0,25-1,5
5	Педагог - психолог	Высокий уровень профессиональной подготовки ; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5  0,25 0,5  0,25	0,25-1,5
6	Учитель логопед	Высокий уровень профессиональной подготовки ; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5  0,25 0,5  0,25	0,25-1,5

7	Специалист в сфере закупок	Высокий уровень профессиональной подготовки ; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,3 0,7	0,3-3
8	Секретарь - машинист	Высокий уровень профессиональной подготовки ; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 1 1 0,5	0,5-3
9	Уборщик служебных помещений	Сложность важность выполняемой работы; степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1 0,2 1	0,2-2
10	Дворник	Сложность важность выполняемой работы; степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1 0,2 1	0,2-2
11	Рабочий по уборки зданий	Высокий уровень профессиональной подготовки; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,2 1 0,5 0,5	0,2-2
12	Водитель	Высокий уровень профессиональной подготовки; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,5 0,5	0,5-3
13	Электроник	Высокий уровень профессиональной подготовки;	0,2	0,2-2

		сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных за- дач.	1 0,5 0,5	
14	Специалист по охране труда	Высокий уровень профессиональной подготовки; сложность и важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных за- дач.	1  1  1	1-3
15	Заместитель директора по АХР	Высокий уровень профессиональной подготовки; сложность и важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных за- дач.	1  1  1	1-3
16	Учитель	Высокий уровень профессиональной подготовки; сложность и важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных за- дач.		0,1-2
17	Юристконсульт	Высокий уровень профессиональной подготовки; сложность и важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных за- дач.	1  1  1	1-3
18	Библиотекарь	Высокий уровень профессиональной подготовки; сложность и важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных за- дач.	1  1  1	1-3

**ПРИЛОЖЕНИЕ 18**  
**к Положению об оплате труда работников**  
**МАОУ МО Динской район СОШ № 34**  
**имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**Типы, виды муниципальных образовательных организаций и перечень отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение доплаты стимулирующего характера (3000 рублей)**

1. Типы, виды муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- общеобразовательные учреждения;
- вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
- общеобразовательные школы-интернаты;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- дошкольные образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования.

2. Отдельные категории работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение доплаты стимулирующего характера:

1) Учителя.

2) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).

3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя).

4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).

5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 19**

**к Положению об оплате труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 34  
имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ  
рабочих муниципальных образовательных организаций и  
муниципальных учреждений муниципального образования Динской  
район, находящихся в ведении управления образования  
администрации муниципального образования Динской район**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>

1	2
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

**ПРИЛОЖЕНИЕ 20**  
**к Положению об оплате труда работников МАОУ МО Динской район**  
**СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

**Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей специалистов и служащих МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени Героя советского союза А.И. Покрышкина**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
<b>1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 5516 рубля</b>		
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	0,02
<b>2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 5609 рублей</b>		
1	2	3
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории	0,00
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий	0,04

	комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	
	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	0,04
	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,15 0,13
4 квалификационный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража) должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,17 0,15
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2

### 3. Межотраслевые должности служащих третьего уровня

#### Базовый должностной оклад - 6170 рублей

1	2	3
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
4 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,2
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3



<b>4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 8412 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	0,00
2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2