

Протокол №1

заседания педагогического совета МБОУ МО Динской район СОШ №34 имени А.И. Покрышкина

29.08.2022 года

Присутствовало 60 человек

Повестка дня

1. «Анализ качества и векторы развития образования в рамках реализации национального проекта «Образование» на 2022-2023 учебный год (директор Захаров И.Б.);
2. Анализ и итоги учебной и воспитательной деятельности МБОУ МО Динской район СОШ №34 имени А.И. Покрышкина за 2021-2022 учебный год (директор, заместители директора).
3. Об утверждении на 2022-2023 учебный год:
 - Учебного плана начального общего образования (ФГОС), Учебного плана основного общего образования (ФГОС), Учебного плана среднего общего образования (ФГОС));
 - Календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год,;
 - режима работы школы.
 - плана по обеспечению обязательного общего образования;
 - плана воспитательной работы ;
 - основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО);
 - основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС ООО);
 - основной образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов (ФГОС СОО);
 - адаптированной образовательной программы для учащихся с УО
 - перечня предметных рабочих программ для 1-4 классов ФГОС НОО,;
 - перечня предметных рабочих программ для 5-9 классов ФГОС ООО, для 10 классов ФГОС СОО
 - перечня предметных рабочих программ для 5-9 классов АОО
 - перечень рабочих программ дополнительных курсов, курсов внеурочной деятельности
 - УМ обеспечения к рабочим программам,
 - план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов на 2021-2022 учебный год
 - план работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;
 - план методической работы
 - план работы школы по аттестации педагогических работников
 - состав методического совета школы и руководителей школьных методических объединений.
4. О порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки БОУСОШ №34 МО Динской район (ответственная зав. библиотекой Редкокашина И.В.).
5. О порядке оценивания и форме промежуточной аттестации обучающихся по:
 - предмету «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» (1-3 класс, 5-7 класс);
 - курсу «Финансовая грамотность» (10 класс);
 - курсу «Психология эффективного общения» (10 класс)
 - предмету ОДКНР (5 класс)
6. Об утверждении школьных нормативных документов:
 - положение о школьной столовой
 - программа по совершенствованию организации горячего питания обучающихся
7. О графике оценочных процедур (ответственная зам. директора Ивченко Н.В.)

По первому вопросу слушали:

Директора Захарова И.Б., который в своем выступлении обозначил приоритетные направления работы образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году.

1. Создание безопасных условий осуществления образовательной деятельности.
2. Реализация программ в 2021-2024 гг:
 - программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Школа здоровья».
 - Программа «Одаренные дети».
 - Программа «Профессионально-личностное развитие педагога в условиях цифровой образовательной среды».
3. Развитие системы оценки качества образования в соответствии региональной системой оценки качества образования.
4. Совершенствование воспитательной системы.
5. Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ.
6. Развитие цифровой образовательной среды.
7. Внедрение информационно-коммуникационной платформы «Сферум».
8. Повышение информационной открытости образовательной организации.

Решили:

1. Информация принять к сведению.
2. Способствовать внедрению новых методов воспитания, современных образовательных технологий.

По второму вопросу слушали:

Директора Захарова И.Б., заместителей директора Ивченко Н.В., Шуварину С.Е., Пастухову В.В., методистов Самойленко О.С., Спириади Н.Ю. с докладами:

- анализ результатов ГИА МБОУ МО Динской район СОШ№34 имени А.И. Покрышкина за 2020-2021 учебный год ,
- анализ воспитательной работы за 2020-21 учебный год,
- анализ методической работы и кадрового обеспечения школы за 2020-2021 учебный год,

Решили:

-Утвердить анализ результатов деятельности школы и анализ учебно-воспитательной работы за 2020-21 учебный год.

По третьему вопросу слушали:

Заместителей директора Ивченко Н.В., Пастухову В.В., Шуварину С.Е., методистов Спириади Н.Ю., Самойленко О.С., которые ознакомили с нормативными документами МБОУ МО Динской район СОШ№34 имени А.И. Покрышкина на 2021-22 учебный год и выступили с предложением утвердить:

- Учебный плана начального общего образования (ФГОС НОО) для 1-3 и 4-х классов,
- Учебный план основного общего образования (ФГОС ОО) для 5, 6, 7, 8, 9-х классов,
- Учебный плана среднего общего образования (ФГОС СОО) для 10 и 11-х классов (ответственная методист Спириади Н.Ю.);
- Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год, (ответственная методист Спириади Н.Ю.);
- режим работы школы. (ответственный директор Захаров И.Б.).
- план по обеспечению обязательного общего образования (ответственные зам. директора Шуварина С.Е., Ивченко Н.В.);
- план воспитательной работы (ответственный зам. директора Пастухова В.В.).
- основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО) (ответственная зам. директора Шуварина С.Е.);
- основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС ОО) (ответственная методист Спириади Н.Ю.);
- основной образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов (ФГОС СОО), (ответственная зам. директора Ивченко Н.В.);
- адаптированной образовательной программы для учащихся с УО (ответственные зам. директора Шуварина С.Е.);
- перечня предметных рабочих программ для 1-4 классов ФГОС НОО, (ответственная зам. директора Шуварина С.Е.);
- перечня предметных рабочих программ для 5-9 классов ФГОС ОО, для 10 и 11 классов ФГОС СОО (ответственная зам. директора Спириади Н.Ю.);
- перечня предметных рабочих программ для 5-9 классов АОО, (ответственные зам. директора Шуварина С.Е.);

- перечень рабочих программ дополнительных курсов, внеурочной деятельности), (ответственная зам. директора Пастухова В.В.)
- УМ обеспечения к рабочим программам, (ответственный зам. директора Шуварина С.Е., методист Спириади Н.Ю., заведующая библиотекой Редкокашина И.В.);
- план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов на 2021-2022 учебный год (ответственная зам. директора Ивченко Н.В.);
- план работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов (ответственная зам. директора Ивченко Н.В.);
- план методической работы (ответственная методист Самойленко О.С.);
- план работы школы по аттестации педагогических работников (ответственная методист Спириади Н.Ю.);
- состав методического совета школы и руководителей школьных методических объединений. (ответственная зам. директора Самойленко О.С.)

Решили:

Утвердить школьные нормативные документы на 2021-2022 учебный год:

- Учебный плана начального общего образования (ФГОС НОО) для 1-3 и 4-х классов,
- Учебный план основного общего образования (ФГОС ООО) для 5, 6, 7, 8, 9-х классов,
- Учебный плана среднего общего образования (ФГОС СОО) для 10 и 11-х классов (ответственная методист Спириади Н.Ю.);
- Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год, (ответственная методист Спириади Н.Ю.);
- режим работы школы. (ответственный директор Захаров И.Б.).
- план по обеспечению обязательного общего образования (ответственные зам. директора Шуварина С.Е., Ивченко Н.В.);
- план воспитательной работы (ответственный зам. директора Пастухова В.В.).
- основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО) (ответственная зам. директора Шуварина С.Е.);
- основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС ООО) (ответственная методист Спириади Н.Ю.);
- основной образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов (ФГОС СОО), (ответственная зам. директора Ивченко Н.В.);
- адаптированной образовательной программы для учащихся с УО (ответственные зам. директора Шуварина С.Е.);
- перечня предметных рабочих программ для 1-4 классов ФГОС НОО, (ответственная зам. директора Шуварина С.Е.);
- перечня предметных рабочих программ для 5-9 классов ФГОС ООО, для 10 и 11 классов ФГОС СОО (ответственная зам. директора Спириади Н.Ю.);
- перечня предметных рабочих программ для 5-9 классов АОО, (ответственные зам. директора Шуварина С.Е.);
- перечень рабочих программ дополнительных курсов, внеурочной деятельности), (ответственная зам. директора Пастухова В.В.)
- УМ обеспечения к рабочим программам, (ответственный зам. директора Шуварина С.Е., методист Спириади Н.Ю., заведующая библиотекой Редкокашина И.В.);
- план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов на 2021-2022 учебный год (ответственная зам. директора Ивченко Н.В.);
- план работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов (ответственная зам. директора Ивченко Н.В.);
- план методической работы (ответственная методист Самойленко О.С.);
- план работы школы по аттестации педагогических работников (ответственная методист Спириади Н.Ю.);
- состав методического совета школы и руководителей школьных методических объединений. (ответственная зам. директора Самойленко О.С.)

По четвертому вопросу слушали: заведующую библиотекой Редкокашину И.В. с докладом о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки МБОУСОШ №34 МО Динской район

Решили:

Принять информацию к сведению и исполнению.

По пятому вопросу слушали:

Спириади Н.Ю., методиста о порядке оценивания и форме промежуточной аттестации учащихся по:

- предмету «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» (1-3 класс, 5-7 класс);
- курсу «Финансовая грамотность» (10 класс);
- курсу «Основы психологии» (10 класс)
- курсу «Становление информационного общества» (11 класс)
- курсу «Основы профессионально-педагогической культуры» (11 класс)
- предмету ОДКНР (5 класс)

Спириади Н.Ю. отметила, что предметы «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» (1-3 класс, 5-7 класс) и ОДКНР (5 класс) изучаются в 4 четверти учебного года в объеме - 0,2 часа в неделю, каждый и предложила утвердить оценивание и промежуточную аттестацию учащихся по этим предметам по безотметочной системе (без отметок)

Ивченко Н.В., отметила, что курсы «Финансовая грамотность», «Основы психологии», «Становление информационного общества», «Основы профессионально-педагогической культуры» изучаются в объеме - 34 часа в год, каждый и предложила утвердить оценивание и промежуточную аттестацию учащихся по этим предметам по безотметочной системе (без отметок)

Решили:

- утвердить безотметочную систему (без отметок) оценивания как форму промежуточной аттестации учащихся по:
- предмету «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» (1-2 класс, 5-6 класс);
- курсу «Финансовая грамотность» (10 класс);
- курсу «Основы психологии» (10 класс)
- курсу «Становление информационного общества» (11 класс)
- курсу «Основы профессионально-педагогической культуры» (11 класс)
- предмету ОДКНР (5 класс)
- принять информацию к сведению и исполнению.

По шестому вопросу слушали:

Захарова И.Б., директора, Ивченко Н.В., заместителя директора по УВР, об утверждении школьных нормативных документов.

Решили:

Утвердить:

- положение о школьной столовой
- программа по совершенствованию организации горячего питания обучающихся

По седьмому вопросу слушали:

Ивченко Н.В., заместителя директора по УВР, которая ознакомила педагогический коллектив с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.08.2021 № 47-01-13-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году» и предложила рассмотреть график оценочных процедур в МБОУ МО Динской район СОШ №34, составленный согласно рекомендаций МОН и МП Краснодарского края.

Решили:

1. Утвердить график оценочных процедур в МАОУ МО Динской район СОШ №34 на 2022-2023 учебный год.
2. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Председатель педагогического совета

И.Б. Захаров

Секретарь

Т.В. Проскурякова