

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ МО Динской район
СОШ №34 имени А.И. Покрышкина
протокол № 1
от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 31 августа 2022 года № 181
Директор школы
_____ И.Б. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета, модуля, курса

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ и разработано в соответствии с

- законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020г);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020г);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 11 декабря 2020г);

- Примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020г №2/20);

- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.07.2021 № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»;

- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.08.2021 № 47-01-13 16923/21 «О направлении дополнительных разъяснений к письму от 13 июля 2021 № 47-01-13-14546/21 «О внесении дополнений в рекомендации по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов»;

2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы

образовательной организации, является средством фиксации содержания содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

3. Цель рабочей программы – установление единых требований к разработке рабочих образовательных программ и к составлению календарно-тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

Задачи программы:

1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.3. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

II. Разработка рабочей программы

1. Рабочая программа учителя для учебного предмета, курса должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования.
- основной образовательной программы образовательной организации.

2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3. Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

4. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий

практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

5. Рабочая программа в соответствии с **ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012** составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7- 9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа в соответствии с **ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021** может быть составлена на год, учебный курс или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

6. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

8. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;
- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

9. Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) осуществляется коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением.

10. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

11. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно - тематического планирования. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

12. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

III. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы учебного предмета, модуля, курса, разработанной в соответствии с ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012

Рабочая программа учителя МАОУ МО Динской район СОШ №34 имени А.И. Покрышкина должна содержать:

1. Пояснительную записку;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

По решению учителя пояснительная записка может отсутствовать как раздел, если рабочая программа педагога полностью совпадает с авторской или примерной и не требует корректировки. Иначе все изменения, отличия и особенности, которые вводит учитель должны быть пояснены и отражены в пояснительной записке.

По решению учителя рабочие программы учебных предметов (курсов), сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

1. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений компонента образовательной организации (особенности данной рабочей программы, ее отличия от авторской);
- таблицу тематического распределения часов с использованием резервного времени.

№ п\п	Разделы, темы	Количество часов	
		Авторская программа (примерная программа)	Рабочая программа
1			
2			
3			
	Итого:		

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной — окончание 9-го класса, для средней - окончание 11 -го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а также программ разработчиков или авторов УМК.

В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.

личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации приводятся в соответствии с учетом воспитательной составляющей.

Личностные результаты освоения программы начального общего образования должны

отражать готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретение первоначального опыта деятельности на их основе, в том числе по следующим направлениям воспитательной деятельности:

- 1) гражданско-патриотического воспитания;
- 2) духовно-нравственного воспитания;
- 3) эстетического воспитания;
- 4) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- 5) трудового воспитания;
- 6) экологического воспитания;
- 7) ценности научного познания.

Личностные результаты освоения программы основного общего образования и среднего общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе по следующим направлениям воспитательной деятельности:

- 1) гражданского воспитания
- 2) патриотического воспитания;
- 3) духовно-нравственного воспитания;
- 4) эстетического воспитания;
- 5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- 6) трудового воспитания;
- 7) экологического воспитания;
- 8) ценности научного познания.

метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД);

предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения

3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с учетом рабочей программы воспитания включает:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

- темы, входящие в данный раздел, количество часов;
- характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне универсальных учебных действий);
- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения. Тематическое планирование может быть представлено в таблицах различной формы по усмотрению учителя.

Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности
					<i>Указывается направление(я) воспитательной деятельности для темы, раздела</i>
					Гражданское воспитание, эстетическое воспитание, трудовое воспитание.... ИЛИ 1, 4, 6....

Структура рабочей программы учебного предмета, модуля, курса, разработанной в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021

1. Рабочая программа учителя МАОУ МО Динской район СОШ №34 имени А.И. Покрышкина, разработанная на основе примерной программы, размещенной на сайте ИСРО РАО: https://edsoo.ru/Aprobaciya_primernih_rabo.htm, <https://fgosreestr.ru/> или авторской программы должна содержать:
 1. Пояснительную записку;
 2. Содержание учебного предмета, курса.
 3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2. Рабочая программа учителя МАОУ МО Динской район СОШ №34 имени А.И. Покрышкина, разработанная на основе примерной программы с помощью онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» на сайте <https://edsoo.ru/constructor/> должна содержать:

1. Пояснительную записку;
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
5. Поурочное планирование
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

IV. Рекомендуемый порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от №, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

для программ элективных курсов профильного обучения - в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной

организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

V. Порядок оформления титульного листа рабочей программы

(образец заполнения титульного листа рабочей программы (см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

4.1. Полное наименование территориального, административного округа (город)

4.2. Полное наименование образовательного учреждения

4.3. Гриф утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, должности, ФИО директора образовательного учреждения.

4.4. В центре титульного листа запись «Рабочая программа по (наименование учебного курса, предмета, модуля),

4.5. Уровень образования (класс).

4.6. Указание количества часов, отводимых на обучение

4.7. Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы

4.8. Программа разработана в соответствии (указать ФГОС), с учетом (указать примерную ООП/ примерную программу учебного предмета); с учетом УМК (указать автора, издательство год издания учебника и авторской программы).

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МАОУ МО Динской район СОШ №
34 имени А.И. Покрышкина
от _____ 20__ года протокол № 1
Председатель _____
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

ФИО (полностью), должность (краткое наименование организации)

Количество часов _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Программа разработана в соответствии

(указать ФГОС)

с учетом _____
(указать примерную ООП/ примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК _____

(указать автора, издательство год издания)