

ПРИНЯТО:
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года
Председатель педсовета
_____ И.Б. Захаров

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 01 сентября 2022 года № _
Директор школы
_____ И.Б. Захаров

**Положение
о социально-психологической службе
МАОУ МО Динской район СОШ №34 имени А.И. Покрышкина.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Социально – психологическая служба (СПС) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Основная цель СПС - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, профилактическая работа по различным направлениям образовательного процесса. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, классными руководителями, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
- 1.4. В состав СПС входят педагог-психолог, социальный педагог. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – заместители директора школы, специалисты управления образования, правоохранительные органы.
- 1.5. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор школы.
- 1.6. Работа социально-психологической службы регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Декларация о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании;
- ФГОС НОО;
- кодекс психолога;
- устав Школы;
- положение о СПС;
- программа СПС;
- должностные инструкции сотрудников СПС.

II. Принципы деятельности социально-психологической службы.

- 2.1. **Принцип уважения личности и опоры на положительные качества ребенка.** Общение с учащимися и родителями в процессе работы нацелены на распознавание особенностей развития ребенка. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций зоны ближайшего развития, и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.
- 2.2. **Принцип закрытости информации, т.е. «не навреди».** Он предполагает строгое соблюдение участниками СПС этических принципов. Конкретизация и обнаружение противоречий и трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.
- 2.3. **Принцип интеграции** психологических и педагогических воздействий на всех субъектов образовательного и воспитательного процесса – детей, педагогов, родителей.
- 2.4. **Принцип системности** в проведении социально-психологической работы.

2.5 Принцип деятельностного подхода (основные положения теории подкрепляются тренировкой практических навыков) в процессе проведения консультативной работы с субъектами образовательного процесса.

III. Задачи социально-психологической службы

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 3.3. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий.
- 3.4. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. Функции социально-психологической службы

- 4.1. Диагностическая функция:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- 4.2. Коррекционно-развивающая функция:
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия.
- 4.3. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
 - выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
 - запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.
- 4.4. Воспитательная функция:
 - разработка стратегии психолого-педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.
- 4.5. Профилактическая функция:
 - разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
 - пропаганда здорового стиля жизни;
 - просветительская работа с родителями учащихся.
- 4.6. Консультативная функция:
 - консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности;
 - оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи учащимся, преподавателям, родителям по вопросам развития, обучения и воспитания;
 - оказание помощи личности в самопознании, в развитии адекватной самооценки;
 - оказание помощи в адаптации к актуальным жизненным условиям, формировании ценностно-мотивационной сферы.

V. Организация деятельности социально-психологической службы.

- 5.1. Заседания СПС проводятся не реже одного раза в четверть и по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической ситуации.
- 5.2. Заседание СПС может быть созвано директором школы, а так же руководителем СПС в экстренном порядке.
- 5.3. Заседания СПС оформляются протоколом с вынесением решения.
- 5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:
 - подготовительный:* сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Приоритетными направлениями работы службы являются:

психологическое сопровождение образовательных программ, с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям учащихся;

содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

оказание помощи учащимся в определении своих возможностей и профиля обучения исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

всесторонний анализ социальной ситуации развития в ОУ, изучение стиля работы преподавателей, администрации школы, социально-психологических проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, с целью выявления ошибок и предотвращение их влияния на деятельность учебного заведения;

определение уровня актуального развития учащихся на различных этапах обучения и содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе его развития;

формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;

содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;

профилактика и оказание помощи учащимся, имеющим проблемы в обучении, поведении, развитии, социализации;

осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;

пропаганда здорового стиля жизни среди учащихся, родителей, учителей;

создание условий для повышения компетентности всех участников образовательного пространства ребенка в вопросах социально-психологического и логопедического характера, участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности учителей и специалистов ОУ, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;

участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в обеспечении деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

VI. Обязанности участников социально-психологической службы.

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

Участники	Функциональные обязанности
Руководитель СПС	<p>Организует работу службы;</p> <p>обеспечивает систематичность заседаний СПС;</p> <p>формирует состав участников для очередного заседания;</p> <p>формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</p> <p>координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</p> <p>контролирует выполнение рекомендаций СПС.</p>
Педагог-психолог школы	<p>Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.</p> <p>Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<p>Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;</p> <p>предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе и микрорайоне;</p> <p>устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии;</p> <p>прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;</p> <p>формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде;</p> <p>осуществляет взаимодействие с ОВД района.</p>
Учителя, работающие в классах	<p>Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</p> <p>формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.</p>

VII. Документация и отчетность СПС

7.1. Протоколы заседаний СПС хранятся.

7.2. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.

VIII. Взаимодействие социально-психологической службы

Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте как со специалистами системы образования (воспитателями, учителями, логопедом, медиками и др.), так и со специалистами в

других областях (педиатрами, психоневрологами, дефектологами, социальными работниками, юристами, научными работниками, работниками культуры и др.).