

Утверждаю
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №34 имени А.И. Покрышкина

_____ И.Б. Захаров
« ___ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя физической культуры и руководителя курса внеурочной деятельности по спортивным единоборствам (самбо)

1. Общие положения

- 1.1. Учитель и руководитель курса внеурочной деятельности по спортивным единоборствам (далее по тексту – педагог дополнительного образования) назначается и освобождается с занимаемой должности директором образовательной организации, из числа лиц, имеющих образование и квалификацию, дающую им право на работу в данной должности.
- 1.2. В своей работе учитель и руководитель курса внеурочной деятельности подчиняется директору образовательной организации, заместителю директора по воспитательной работе, назначенному приказом в данном направлении деятельности.
- 1.3. Учитель и руководитель курса внеурочной деятельности в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей и иными, действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами образовательной организации (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, настоящей должностной инструкцией).

2. Функционал

Основным направлением деятельности руководителя курса внеурочной деятельности является проведение: занятий внеурочной деятельности по спортивным единоборствам и участие в спортивных мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

3. Общие обязанности

Руководитель курса внеурочной деятельности обязан:

- 3.1. Иметь опрятный внешний вид на рабочем месте, в рабочее время и внерабочее время в общественных местах.
- 3.2. Соблюдать этические нормы поведения в образовательной организации, в быту и в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Работать по графику, составленному в соответствии с учебным расписанием, и утверждённым директором образовательной организации.

- 3.3. Разрабатывать, составлять и представлять на утверждение документы, связанные с работой руководителя курса внеурочной деятельности .
- 3.4. В соответствии с утверждённой «Программой курса внеурочной деятельности по самбо» самостоятельно выстраивать планирование своей работы на каждую четверть (месяц) и на учебный год.
- 3.5. Проводить занятия курса внеурочной деятельности по самбо в соответствии с расписанием занятий и утверждённой «Программой курса внеурочной деятельности по самбо».

3.6. Вести установленную документацию и отчётность по своей работе (рабочие журналы и т.п.).

3.7. Оказывать помощь образовательной организации в подготовке, организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.

3.8. Не менее чем за 24 часа информировать администрацию образовательной организации (зам. директора по воспитательной работе образовательной организации) о прогнозируемом и предсказуемом факте невозможности проведения занятия (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.).

3.9. По возможности извещать администрацию образовательной организации (зам. директора по воспитательной работе образовательной организации) в случае непредвиденного опоздания к началу занятий (форс- мажорные обстоятельства, чрезвычайная ситуация, происшествие, транспортный проблемы и т.п.).

3.10. Знать и иметь при себе номера рабочих и мобильных телефонов администрации и учителей физической культуры ОО.

3.11. Проходить инструктажи по правилам пожарной безопасности, поведения и предупреждению травматизма на занятиях (вводный, по пожарной безопасности, по технике безопасности и иные, проводимые в рамках деятельности ОО).

3.12. Обеспечивать при проведении своих занятий соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с ИОТ.

3.13. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планы эвакуации из здания спортивного зала и здания.

3.14. Поддерживать порядок хранения инвентаря в спортивном зале в течение рабочего времени, приводить в порядок зал и прилегающие к нему помещения по окончании работы.

3.15. Поддерживать порядок в помещениях общего пользования (учительской комнате, раздевалках и т.п.).

4. Обязанности при проведении занятий курса внеурочной деятельности по самбо

Руководитель курса внеурочной деятельности по самбо обязан:

- 4.1. Находиться на рабочем месте как минимум за 15 минут до

начала занятия.

4.2. Перед началом занятия осматривать раздевалки, душевые комнаты, зал, проверять исправность оборудования и инвентаря.

4.3. Доводить до сведения администрации, медицинских работников и технического персонала факты нарушения установленных требований (загрязнение помещений и покрытия, неисправности и отсутствия инвентаря и оборудования, душевых, раздевалках и т.д.).

4.4. В случае обнаружения фактов любых неисправности в зале, душевых, раздевалках или получения информации о фактах неисправности, угрожающих безопасности и здоровью обучающихся, действовать в соответствии с ИОТ.

4.5. Заранее готовить необходимый для проведения занятия инвентарь и оборудование.

4.6. На каждое занятие иметь документы планирования, журнал посещения занятий со списком группы.

4.7. При проведении занятий курса внеурочной деятельности по самбо: встретить обучающихся в зале, провести построение, перекличку, отметить в журнале присутствующих и отсутствующих, объяснить цель и задачи занятия (тренировки), напомнить обучающимся об основных пунктах «Правил поведения и предупреждения травматизма на занятиях самбо».

4.8. На первом занятии по спортивным единоборствам провести для обучающихся вводный инструктаж, инструктаж по правилам пожарной безопасности, инструктаж по «Правилам поведения и предупреждения травматизма на занятиях самбо» и сделать соответствующие записи в «Книге регистрации инструктажей».

4.9. Не допускать к занятиям обучающихся, не имеющих медицинский допуск и не прошедших инструктажи.

4.10. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением «Правил поведения и предупреждения травматизма на занятиях самбо» всеми занимающимися.

4.11. В течение занятия периодически напоминать занимающимся основные пункты «Правил поведения и предупреждения травматизма на занятиях самбо».

4.12. В случае однократного нарушения «Правил поведения на занятиях самбо» совместно провести внеплановый инструктаж и зафиксировать его в «Журнале инструктажа».

4.13. В случаях систематического нарушения обучающимися «Правил поведения на занятиях самбо», удалять таких обучающихся из зала, отстранять от занятия и проводить дополнительную воспитательную работу с привлечением администрации и родителей.

4.14. В случае грубого нарушения «Правил поведения на занятиях самбо», повлекшего за собой причинение физического, психологического и морального вреда другим обучающимся, руководитель курса внеурочной деятельности, а также в случаях систематического неадекватного поведения обучающегося, которое может повлечь за собой получение физических травм самим нарушителем или

другими обучающимися, необходимо отстранить такого обучающегося от практического занятия и провести дополнительно воспитательную работу с привлечением администрации и родителей.

4.15. Поставить в известность администрацию образовательной организации, ответственного по технике безопасности, учителей физической культуры, классного руководителя о грубых и систематических нарушениях обучающимися «Правил поведения на занятиях самбо».

4.16. На первом занятии познакомить обучающихся с перечнем запрещённых действий и разъяснить их опасность для жизни и здоровья: (например - запрещено бросать противника на голову; падать на него всем телом; наносить удары руками, ногами, головой в лицо; захватывать за пальцы, волосы, уши, лицо; проводить болевые приёмы рывком; скручивать кисти рук, коленного и голеностопного сустава ног; проводить приёмы после останавливающей команды тренера, преподавателя, инструктора, и иных действий, предусмотренных нормами поведения и правилами самбо).

4.17. Всегда проводить разминку, а перед началом выполнения контактных приёмов в парах провести имитационные действия.

4.18. Распределять обучающихся равномерно по залу при выполнении приёмов в парах – на расстоянии не менее 1,5–2 м друг от друга.

4.19. При проведении контрольных спаррингов распределять обучающихся, не участвующих в схватке по периметру ковра лицом к центру, чтобы они могли контролировать ситуацию.

4.20. Чётко и доступно давать объяснение каждого упражнения.

4.21. При разучивании приёмов броски проводить в направлении от центра ковра к краю.

4.22. Периодически в течение занятия напоминать, о правилах выполнения приёмов самостраховки (группировка).

4.23. При применении метода круговой тренировки давать команду звуковым сигналом свистка или голосом для начала и окончания упражнения, смены станций, следить чтобы обучающиеся организованно перемещались от одной станции к другой, предупреждая возможные столкновения звуковым сигналом свистка или голосом.

4.24. Не покидать спортивный зал во время занятия, знать количество занимающихся в зале, не отвлекаться, контролировать ход занятия.

4.25. Передвигаться по залу во время выполнения групповых упражнений и заданий, контролируя соблюдение мер безопасности и правильность выполнения упражнений.

4.26. При несчастном случае в зале действовать в соответствии с ИОТ

5. Права

Руководитель курса внеурочной деятельности имеет право:

5.1. На предоставление ему рабочего места, соответствующего требованиям техники безопасности с учётом видовых (самбо) особенностей.

5.2. Защищать на рабочем месте свою жизнь и здоровье средствами, предусмотренными законами Российской Федерации и Законами международного права, действующими на территории Российской Федерации.

5.3. Защищать свою профессиональную честь, профессиональные интересы и человеческое достоинство средствами, предусмотренными законами Российской Федерации и Законами международного права, действующими на территории Российской Федерации.

5.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и, при необходимости, давать по ним объяснения в устной или письменной форме (по требованию директора, руководителя).

5.5. Давать обучающимся обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий по спортивным единоборствам и соблюдению дисциплины на территории.

5.6. Свободно выбирать и использовать разрешённые и рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

6. Ответственность

Руководитель курса внеурочной деятельности несёт:

6.1. Юридическую ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения занятий, проведения спортивных соревнований и иных мероприятий в законодательном порядке и в пределах своих полномочий, установленных трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

6.2. Материальную ответственность (в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством) за причинение материального ущерба ОО или обучающимся в связи с неисполнением своих должностных обязанностей.

6.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей:

6.3.1. Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО;

6.3.2. распоряжений директора образовательной организации, зам. директора и иных локальных нормативных актов;

6.3.3. распоряжений руководителя методического объединения

6.3.4. должностных обязанностей, установленных настоящей

Должностной инструкцией;

6.3.5. инструкции по охране труда ИОТ;

6.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством, за отсутствие на рабочем месте без уважительной причины.

6.5. Дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

6.6. За применение воспитательных методов, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося.

6.7. За совершение аморального проступка или преступления.

7. Взаимоотношения

Руководитель курса дополнительного образования:

7.1. Получает от образовательной организации, зам. директора по воспитательной работе и председателя методического совета информацию нормативно–правового и организационно–методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

7.2. Работает в тесном контакте с другими педагогами дополнительного образования и учителями физической культуры, руководителями действующих спортивных секций, родителями воспитанников.

7.3. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и родителями воспитанников.

7.4. Оказывает, в пределах своей компетенции, консультативную и иную помощь.