

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №30

Л.А. Каркошкина

2022г

**План подготовки к ГИА
в 2022-2023 учебном году.**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2023.	Директор школы, зам.директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2023.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2023».	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ОГЭ	зам. директора по УВР, рук. ШМО

апрель	<p>1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения, ОГЭ.</p> <p>2.Проведение пробных ОГЭ в 9классах</p>	<p>Учителя-предметники, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	<p>1.Утверждение результатов ГИА – 2023.</p> <p>2.Анализ результатов ГИА – 2023.</p>	Директор школы, зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	<p>1.Формирование базы данных ОГЭ.</p> <p>2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2023.</p>	Зам.директора по УВР, классные руководители
Декабрь-февраль	<p>1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.</p> <p>2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.</p> <p>3.Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы.</p> <p>4.Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).</p> <p>5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
апрель	1.Составление списков сопровождающих при	Директор школы ,

	проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ.	зам. директора по УВР
май	1. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2022 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. 4. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса - психологические рекомендации учащимся 9 класса.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
октябрь	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2023»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

ноябрь	1.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	Зам. директора по УВР, учителя предметники, классный руководитель
декабрь	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускного класса о порядке и особенностях проведения ГИА в 2023 году.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2022 -2023 учебном году.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
март	1.Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2023 на ППЭ.	Зам.директора по УВР
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2023».	Директор, учителя-предметники, классные руководители.

В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор, зам. директора по УВР
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.

4.Работа с учащимися 9-го класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9классе по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому тестированию по русскому языку	классные руководители Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями	Руководители ШМО, зам. директора по

	<p>ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМов.</p>	<p>УВР, учителя-предметники</p>
2 полугодие	<p>Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
Январь-апрель	<p>1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2.Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы.</p> <p>4.Анализ проведения пробных ОГЭ.</p> <p>5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО</p>
март	<p>1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ,изучение инструкций .</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
апрель	<p>1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ.</p> <p>2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов.</p> <p>3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.</p>	<p>Кл. руководитель 9класса. Зам. директора по УВР. Учителя-предметники.</p>
май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
В течение года	<p>1.Проведение тренировочных и диагностических работ.</p> <p>2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускного</p>	<p>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель</p>

	класса.		
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»		Директор, зам. директора по УВР

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР, классные руководители
Октябрь, январь, апрель	1. Проведение родительских собраний в выпускном классе по вопросам, связанным с ГИА 2023 в 9 классах. - Порядок проведения ГИА 2023. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса.
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ, подаче апелляций.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none">1. Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе.2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.7. Тестирование по русскому языку, математике в, 9-м классе с использованием бланков ответов.8. Тестирование по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМов и бланков ответов.10. Организация повторения в 9-м классе.	Классный руководитель 9 класса, учителя-предметники. Зам. директора по УВР