

## Приложение 1

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 30 муниципального образования Темрюкский район» от 31.08.2022 № 184

### Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 30

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Работа родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления изложенных функций комиссии представлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качества питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей.

## 5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и др. форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## 6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## 7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.

## Приложение 2

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 30 муниципального образования Темрюкский район» от 31.08.2022 № 184

### Список общественного родительского контроля за организацией и качеством школьном питания 2022-2023 учебный год

Для осуществления действенного контроля за организацией и качеством питания учащихся в столовой МБОУ СОШ № 30, с правом прихода на пищеблок (при обязательном соблюдении требований санитарного законодательства) включить в состав комиссии общественное (родительского) контроля

1. Кривопалова Е.В.- ответственный за организацию питания в школе
2. Филипенко О,В. – член Совета питания
3. Представитель родительской общественности от класса

Приложение 3

к пр. «Об осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 30 муниципального образования Темрюкский район» от 31.08.2022 № 184

План работы

комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования	Сентябрь  1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены советашколы
2	Контроль и заполнение журнала бракеража пищевых продуктов	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии
3	Контроль качества (масса) готовых блюд	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены советашколы
4	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительные заказом	1 раз в нед.	Ответственный за организацию питания, члены советашколы
6	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	1 раз в нед.	Ответственный за организацию питания, члены советашколы
7	Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании	1 раз в декаду	Ответственный за организацию питания, члены советашколы
8	Контроль за доставкой пищевых продуктов	1 раз в нед.	Ответственный за организацию питания, члены советашколы
9	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
10	Выступление на родительских собраниях	1 раз в полугодие	Председатель Совета школы

