

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДШИ № 31

Т.В. Астраханцева

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях по оформлению и хранению журналов МБУДО ДШИ № 31

Требования по ведению Классных журналов:

1. Классный журнал заполняется аккуратным разборчивым подчерком, черной пастой.
2. Фамилии учащихся пишутся по классам в алфавитном порядке.
3. По необходимости рядом с фамилией можно указать имя учащегося полностью, либо в сокращенном виде.
4. Оценки выставляются регулярно.
5. Пропуски обозначаются буквой «н».
6. Обозначение «.» (точка) проставляется преподавателями в Классном журнале в том случае, если учащийся присутствовал на уроке, но по каким-либо причинам не аттестовался оценкой.
7. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти. Оценки за четверть выставляются в отдельной графе. В конце учебного года также в отдельной графе выставляются оценки за год.
8. В Классных журналах по предметам музыкально-теоретического цикла и хоровых дисциплин списки учащихся оформляются по группам и годам обучения. В правой стороне журнала по музыкально-теоретическим предметам указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать учебно-тематическому плану учебной программы. По хоровым дисциплинам в правой стороне пишется репертуарный список по четвертям или полугодиям.
9. Если преподаватель заболел (проходит курс обучения заочной формы), его часы замещает коллега. Администрация ДШИ вправе, выслушав пожелания работника, определять кандидатуру на замещение отсутствующего преподавателя. Если в школе нет возможности заместить заболевшего (отсутствующего) педагога, то пропущенные часы (или темы занятий) отдаются самим преподавателем в дополнительное время (сдвоенные уроки, если позволяет расписание, дополнительные дни и часы в нерабочее время преподавателя), либо – интенсификация, форсированное прохождение учебного материала за счет методических ресурсов преподавателя.

11. Часы замещения оформляются преподавателем, осуществляющим замещение, непосредственно в своем Классном журнале согласно общим правилам (для преподавателей специальных дисциплин). Часы замещения по предметам музыкально-теоретических дисциплин оформляются в Классном журнале заболевшего (отсутствующего) преподавателя.

12. Если преподавателю любой дисциплины необходимо по каким-либо причинам перенести уроки на другой день, то также необходимо в Учебную часть подать заявление с просьбой о переносе уроков и обозначить в нем день и время перенесенных уроков. Фамилии (имена) учеников, оценки, полученные на уроках, записываются в свободных графах Классного журнала, уроки датируются числом (числами), которое указано в заявлении. Заявление будет приложено к расписанию занятий преподавателя, которое находится в Учебной части.

13. Классные журналы должны предъявляться в Учебную часть в конце каждой четверти для контроля по необходимым параметрам:

- выполнение нагрузки преподавателем,
- правильность и своевременность заполнения журнала,
- соответствие расписанию,
- наполняемость оценок,
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

14. По окончании учебного года Классные журналы сдаются преподавателями на хранение в Учебную часть.

15. Каникулярный период в журнале пишется словом «Каникулы» по высоте журнала, больничный лист не фиксируются.

16. Дни пропущенные преподавателем по приказу, пишутся в пояснительной записке и в журнале не выставляются.