

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДШИ № 31

Т.В. Астраханцева

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении индивидуальных папок преподавателей МБУДО ДШИ № 31

Каждый преподаватель самостоятельно оформляет Индивидуальную папку, которая должна содержать следующие документы:

- фотография преподавателя (на первой странице);
- автобиография;
- отчет педагога о его преподавательской деятельности (форма отчета предоставляется Учебной частью школы), который составляется в конце каждого учебного года;
- копии Дипломов об образовании преподавателя;
- Грамоты, Дипломы лауреатов, Благодарственные письма за участие в конкурсах, фестивалях, и т.д. (копии, либо подлинники), как самого преподавателя, так и учащихся класса; данный материал располагается в папке по учебным годам;

• рефераты, доклады, сообщения, программы концертов-рапортов и т.д. (желательно в печатном виде, оформленные по правилам), представленные преподавателем в текущем учебном году на заседаниях отделений; данный материал располагается в папке по учебным годам.

В случае, если сообщения было сделано по книге, либо является своеобразным отчетом о посещении каких-либо курсов (мастер-классов и т.д.), либо материал большого объема, - в папку помещается тезисное (краткое) описание события, материала и т.д.

- рецензии, отзывы о музыкально-педагогической деятельности преподавателя;
- информацию о лучших учениках, выпускниках класса преподавателя;
- удостоверения курсов повышения квалификации, сертификаты и т.п. (копии, либо подлинники); данный материал располагается в папке по учебным годам;
- фотографии, отражающие педагогическую деятельность преподавателя;
- свидетельства о награждениях и поощрениях преподавателя (копии, либо подлинники): Грамоты, Благодарственные письма и т.д.; данный материал располагается в папке по учебным годам;
- газетные публикации и т.д.;
- любой материал, отражающий общественно-педагогическую деятельность преподавателя.

Индивидуальная папка хранится у каждого преподавателя в рабочем столе и предъявляется в Учебную часть по требованию.