

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУДОД
"Детская школа искусств № 31"

 Игин В.П.
01.02.2012г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДОД
"Детская школа искусств № 31"



 Т.В. Астраханцева
01.02.2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ звукооператора МБОУДОД "Детская школа искусств № 31"

1. Общие положения.

Звукооператор относится к категории технического персонала школы, принимается и увольняется директором школы.

Звукооператор подчиняется непосредственно директору школы.

На должность звукооператора принимаются лица с высшим специальным образованием и стажем работы в данной области не менее 1 года.

Звукооператор должен знать:

- методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области акустики и звуковой техники;
- перспективы технического развития, особенности деятельности учреждения;
- звукозаписывающую и звуковоспроизводящую аппаратуру, применяемую для работы на отделении эстрадного пения и озвучивания концертов школы;
- акустические особенности студий;
- правила эксплуатации вверенной ему техники;
- в работе руководствуется нормативными документами по охране труда, правилами по технике безопасности и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами по обслуживанию внутренних систем, приказами директора школы.

На время отсутствия звукооператора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

2. Обязанности.

Работать над звуковым решением программ.

Контролировать звуковое оформление программ по установленным стандартам.

При необходимости выезжать на съемки сюжетов, программ и мероприятий со съемочной группой и осуществлять качественную запись звука.

Постоянно поддерживать связь с технической службой по вопросам качества записи и воспроизводства звука, приобретения необходимого оборудования.

Контролировать исправность оборудования, звукотехники. Своевременно ставить в известность директора, в случае выхода из строя оборудования.

Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3. Права.

Звукооператор имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

Звукооператор несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен: