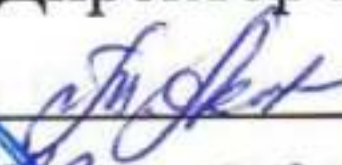


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДШИ №31

 Т.В. Астраханцева

» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете МБУДО ДШИ № 31**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочия Комитета - 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит руководитель по концертно-просветительской работе.

1.5. Деятельность Комитета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения МБУДО ДШИ № 31 и настоящим положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. Основные задачи.

Основными задачами являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации и проведении внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, отнесенные настоящим Положением в компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения, организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят представители родителей учащихся школы.

Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывает руководитель школы и председатель Комитета.

6.8. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

6.9. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.