

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ № 31

Астраханцева Т.В.

"20" декабря 2025 г. Приказ № 102



**Правила
приёма учащихся на дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в Детскую школу искусств № 31 (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам) разрабатываются ДШИ самостоятельно в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями, с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 14.04.2025 г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов ДШИ.

1.5. Требования к возрасту поступающих, устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ДШИ самостоятельно.

1.6. С целью организации приема в ДШИ создается комиссия по приему документов.

1.7. Не позднее 01 апреля 2026 года ДШИ размещает на официальном сайте школы, а также на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств; □ перечень общеразвивающих программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема в ДШИ по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- особенности проведения приема в ДШИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных ДШИ специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- график приёма;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в ДШИ.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ осуществляется в период с 15 апреля по 14 июня текущего года.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление, класс или год обучения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в ДШИ и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ДШИ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДШИ объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя), поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 2.8. настоящих Правил приёма (далее - документы для приема).

2.7. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ДШИ

2.8. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем)
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать общеразвивающие программы в области хореографического искусства.

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в ДШИ, являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДШИ вне установленных сроков приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в перечне;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в ДШИ на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в ДШИ на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.10. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в ДШИ в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в ДШИ хранятся в личном деле учащегося в течение всего срока хранения личного дела учащегося.

III. Порядок зачисления обучающихся в ДШИ. Дополнительный прием обучающихся

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеобразовательным программам проводится без процедуры проведения отбора не позднее 15 июня.

3.2. Основанием для приема в ДШИ для поступающих на общеразвивающие программы является заявление родителей (законных представителей).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием обучающихся на общеразвивающие программы.

3.4. Дополнительный приём осуществляется в сроки с 08 по 29 августа, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

3.6. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 31 августа.

IV. Дополнительный приём обучающихся и порядок их зачисления в ДШИ в течение учебного года

4.1. Дополнительный приём обучающихся на общеразвивающие программы в течение учебного года, во все классы, осуществляется с 1 октября по 1 мая включительно, при условии наличия свободных бюджетных мест.

4.2. Организация приема и зачисления поступающих на общеразвивающие программы осуществляется приемной комиссией. Состав приёмной комиссии сохраняется на период с сентября по март и утверждается приказом директора. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ. Прием документов для поступления в ДШИ осуществляется в период с 01 по 28 число каждого месяца и охватывает период с 01 сентября по 28 апреля. Перечень документов, предоставляемых законными представителями (родителями) поступающих, должен соответствовать перечню, указанному в разделе II данного локального акта, и может включать в себя справку об обучении из другого образовательного учреждения.

4.3. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится не позднее 1 числа следующего месяца. Основанием для зачисления в ДШИ для поступающих на общеразвивающие программы является заявление родителей (законных представителей).