

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ № 31

Астраханцева Т.В. _____

"28 " декабря 2016 года.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ № 31

протокол № 3 _____

"28 " декабря 2016 года.

Правила приема

на обучение по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУДО ДШИ № 31

1. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - предпрофессиональным программам) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств № 31" (далее - ДШИ) самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленного Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

6. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

2. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

11. Работу приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель приемной комиссии.

12. Секретарь приёмной комиссии назначается руководителем ДШИ из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии и делопроизводство.

13. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 25 апреля по 15 июня текущего года.

14. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотографии ребенка размером 3х4.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения отбора детей

18. Приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

19. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих и обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

20. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

21. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, показов, устных ответов.

22. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

23. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

24. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

25. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих на информационных стендах ДШИ.

26. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее –

апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

31. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

32. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора не позднее 20 июня.

33. На основании результатов отбора, приёмной комиссией на закрытом заседании принимается решение о зачислении поступающих простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

34. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ может проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 29 августа.

35. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.