



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДШИ № 31
Т.В. Астраханцева
Приказ № 85 от 20.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МБУДО ДШИ № 31
В.П. Игин
20 декабря 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 гг. муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 31"

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг. (далее - План) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств № 31" (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 ЛФ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Распоряжения Правительства России от 29.01.2019 № 98-р «Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;
- повышение уровня правосознания у учащихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения;
- поддержание интереса учащихся к антикоррупционным мероприятиям;
- привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению учащихся;
- формирование основ антикоррупционного поведения;
- привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции;
- мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению учащихся.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Астраханцева Т.В. директор	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Астраханцева Т.В. директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	Астраханцева Т.В. директор	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Игин В.П., заместитель директора по административно- хозяйственной работе	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Игин В.П., заместитель директора по административно- хозяйственной работе	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Астраханцева Т.В. директор	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	Астраханцева Т.В. директор	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Астраханцева Т.В. директор Фролова Г.С., заместитель директора по учебной работе Игин В.П., заместитель директора по административно- хозяйственной работе	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Астраханцева Т.В. директор	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер правления, обладающий комплексом правленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Астраханцева Т.В. директор	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Фролова Г.С., заместитель директора по учебной работе	май
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	Астраханцева Т.В. директор	постоянно
2.4.5.	Размещения на сайте школы публичного доклада директора школы, результатов самообследования	Астраханцева Т.В. директор	ежегодно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при	Астраханцева Т.В. директор	постоянно

	организации работы по вопросам охраны труда.		
2.4.7.	Размещение на сайте школы локальных актов по противодействию коррупции	Петров К.Н., концертмейстер	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Астраханцева Т.В. директор	15.09.2021 г.
2.5.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Астраханцева Т.В. директор	постоянно