

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 имени А.В. Перец
посёлка Южного муниципального образования Новопокровский район

ПРИКАЗ

п.Южный

От 29.08.2022 г.

№ 47/1

Об утверждении Положения о классном уголке.

На основании Федерального закона №273 –ФЗ от 20.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях

приказываю:

1. Утвердить Положение о классном уголке в МБОУ ООШ №18.
2. Ввести в действие Положение о классном уголке с 01.09.2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №18



О.Н. Васягина

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18 имени А.В.Перец
п. Южного мо Новопокровский район Краснодарского края

Утверждаю:

Директор

МБОУ ООШ №18

О.Н.Васягина

« 29 » 06 2022 г.



Положение о классном уголке

Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива, в едином воспитательном пространстве МБОУ ООШ №18

Цели и задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

Основные требования к оформлению уголков. Классный уголок должен:

- быть «говорящим», информация должна своевременно обновляться;
- отражать различные стороны жизни класса (спорт, участие в общешкольной жизни, награды, дни рождения, перспективы и т.д.);
- красочно, эстетично, грамотно, творчески оформлен, при этом развивать активность ребят, помогать им в воспитании хорошего вкуса, учить культуре оформления;
- соответствовать возрастным особенностям школьников.
- иметь обязательные рубрики:

1. список класса;
2. классное самоуправление: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;

3. эмблему, название, девиз класса;
 4. план работы на месяц;
 5. графики дежурств;
 6. экран, отражающий деятельность каждого учащегося в жизни класса, школы;
 7. рубрику «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и тд);
 8. рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-4 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; инструктажей по технике безопасности, для старших классов).
- иметь **необязательные рубрики:**
- 1) Это мы! (фотографии класса);
 - 2) расписание уроков класса;
 - 3) всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);
 - 4) календарь природы (для младших классов);
 - 5) расписание звонков.

Государственная символика РФ. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

Ответственность:

Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).