

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 имени А.В. Перец
посёлка Южного муниципального образования Новопокровский район

ПРИКАЗ

от 18.03.2024 г.

№ 13

п. Южный

Об организации приема детей в первый класс в 2024 году.

На основании «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ №18 утвержденного приказом №12 от 18.03.2024 года, приказа управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 09.02.2024 года №62 « О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Новопокровский район» приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию приема детей в первые классы в 2024 году Свистухину Ольгу Юрьевну, заместителя директора по УВР.
2. Свистухиной О.Ю организовать прием детей в первый класс -
 - проживающих на территориях закрепленных за школой не позднее 1 апреля по 30 июня 2024 года.
 - не проживающих на территориях, закрепленных за школой с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными документами для приема в первый класс Свистухиной Ольге Юрьевне до 20 марта 2024 года разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте:
 - устав школы,
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности,
 - свидетельство о государственной аккредитации учреждения
 - «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ №18»(утвержденного приказом №12 от 18.03.2024 года).
 - приказ управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 09.02.2024 №62 « О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Новопокровский район»
 - информацию о количестве мест в первом классе до 20.03.2024 года;


- Информацию о наличии свободных мест для приема детей ,не зарегистрированных на закрепленной территории до 5 июля 2024 года.
- 4. Косиновой Виктории Евгеньевне ,секретарю руководителя :
 - осуществлять прием документов по графику в соответствии с перечнем:
 1. Заявление родителей(законных представителей)
 2. Копия документа ,удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка; (при необходимости копия документа ,подтверждающего установление опеки или попечительства);
 3. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
 4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства(справка о составе семьи).
 - прием документов осуществлять при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей(законных представителей) ребенка (паспорт);
 - документы ,представленные родителями(законными представителями) детей , регистрировать в журнале заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов, заверенную подписью и печатью школы.
 - осуществлять регистрацию всех заявлений о зачислении в первый класс в АИС «Е- услуги. Образование».
- 5. Назначить комиссию по приему детей в первый класс в составе:
 - председатель комиссии- Свистухина Ольга Юрьевна, заместитель директора по УВР;
 - Рязанцева Л.В. – учитель начальных классов;
 - Бочарова С.В.- учитель начальных классов.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ ООШ №18




О.Н. Васягина

С приказом ознакомлены:

Свистухина О.Ю. 

Косинова В.Е. 

Рязанцева Л.В. 

Бочарова С.В. 