

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

« УТВЕРЖДАЮ »

О.В. Титова

начальник управления образования  
Администрации муниципального образования  
Новопокровский район

«29» декабря 2022 года

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Новопокровский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа № 18 имени А.В. Перел поселка Южного

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Новопокровский район

Реализация основных образовательных программ начального общего образования

Дата  
по свободному  
ресурсу  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения муниципального образования Новопокровский район

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Новопокровский район из базового (отраслевого) перечня)

Коды
85.14
80.21.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Наименование муниципальной услуги: Реализация основных образовательных программ начального общего образования

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 80.10.12

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8						9	10	11
80101	Реализация основных образовательных программ начального общего образования	не указано	не указано	очная	Классы 1-4	1. Доля педагогов, имеющих действующую квалификационную категорию 2. Общая успеваемость учащихся 1-4 класса 3. Доля обучающихся, осваивающих программы начального общего образования в соответствии со ФГОС 4. Доля обучающихся, обеспеченных горячим питанием. 5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей обучающихся по поводу конфликтных ситуаций.	Чел	744	10	20	30	100	100	100	100
20.99.05A81							%		100	100	100	100	100	100	100
AЭ9							%		100	100	100	100	100	100	100
2001							%		100	100	100	100	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -(+) 15 %

основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устав образовательного учреждения; Лицензия на образовательную деятельность.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация при личном общении	Директор учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Директор учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Информация: - определенной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - о реализуемых программах	По мере обращения
3. Информация в сети Интернет	Информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; Информация об оказываемых услугах; Информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; Информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	По мере изменения
4. информация в помещениях учреждения	Информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; Информация об оказываемых услугах; Информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; Информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	По мере изменения
5. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях.	По мере прохождения мероприятий





802111 О.99.0.Б А9БАЮ 5800	Реализация основных общеобразователь- ных программ основного общео- бразования		очная	Классы 5-9	1. Доля педагогов, имеющих действующую квалификационную категорию 2. Общдая успеваемость учащихся 5-9 класса 3. Доля обучающихся, обеспеченных горячим питанием с родительской доплатой 4. Доля обучающихся, осваивающих программы основного общего образования в соответствии со ФГОС 5. Отсутствие обеснованных жалоб родителей обучающихся.	Чел	744	5	10	15
					%		100	100	100	100
					%		100	100	100	100
					%		100	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – (+)15%



Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Лицензия на образовательную деятельность.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация при личном общении	Директор учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Директор учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
3. Информация в сети Интернет	Информация: - определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» -о реализуемых программах	По мере изменения
4. Информация в помещениях учреждения	Информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; Информация об оказываемых услугах; Информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; Информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	По мере изменения
5. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информации об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях.	По мере прохождения мероприятий

Раздел 3

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1998 г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г №2770-КЗ « Об образовании в Краснодарском крае»;  
Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;



Устав;  
Лицензия на образовательную деятельность.

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация при личном общении	Директор учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Директор учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
3. Информация в сети Интернет	Информация: - определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - о реализуемых программах	По мере изменения
4. Информация в помещениях учреждения	Информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; Информация об оказываемых услугах; Информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; Информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	По мере изменения
5. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях.	По мере прохождения мероприятий



## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при следующих условиях:
  - при реорганизации учреждения;
  - при ликвидации учреждения;
  - при окончании срока действия лицензии учреждения.
 В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом управления образования.
- В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

## 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. Выездная проверка	2 В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год в случае поступления обоснованных жалоб потребителей	3 Управление образования МО Новопокровский район
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Управление образования МО Новопокровский район
3. Оперативная	В случае поступления жалоб обоснованных потребителей, и требований правоохранительных органов.	Управление образования МО Новопокровский район
4. Внутренний контроль	ежемесячно	Управление (проведения мониторинга по изучению отчетов)

## 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: своевременность и достоверность.

## 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально.

## 4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не позднее 31 декабря отчетного года

Директор МБОУ ООШ № 18



О.Н. Васягина