

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №18
имени А.В. Переев посёлка Южного
муниципального образования Новопокровский район

Согласовано

С управляющим Советом школы

Протокол от *01.09.2022* № *1*

Утверждаю

Директор



О.Н. Васягина

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МБОУ ООШ №18
по модернизации общего образования на 2022 - 2027 годы

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №18 на 2022 – 2027 годы (далее – Программа) – основополагающий документ, устанавливающий приоритеты, стратегию и основные направления её развития.

Цели и задачи Программы определены на основе анализа развития школы в предшествующий период, социально-экономического положения школы, текущего состояния системы образования, анализа внешних образовательных потребностей и внутреннего потенциала школы. В Программе представлены основные концептуальные положения функционирования школы как системы, определены стратегия и тактика её дальнейшего развития, выделены главные направления преобразований, содержание предстоящей деятельности, планируемый результат и критерии его оценки.

Цель Программы – создание

- правовых,
- организационных,
- учебно-методических
- и оздоровливающих условий

для формирования всесторонне развитой личности, готовой к самоопределению путем модернизации образовательного пространства школы.

Задачи Программы

1. Обеспечить общедоступное, качественное образование через:
 - развитие системы дошкольной подготовки, предпрофильного образования,
 - внедрение современных образовательных технологий,
 - совершенствование материально-технической базы школы.
2. Создать в школе здоровьесберегающую среду.
3. Создать эффективную, постоянно действующую систему непрерывного образования педагогов, сформировать коллектив учителей, способных на современном уровне решать общую педагогическую задачу обучения и воспитания на основе принципов Педагогике Успеха в соответствии с основными направлениями модернизации образования в РФ.
4. Создать систему активного включения семьи в процесс воспитания и профессионального определения обучающихся.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (ПАСПОРТ) МБОУ ООШ№ 18

1.Название ОУ: *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени А.В.Перец посёлка Муниципального образования Новопокровский район*

2.Юридический адрес: *353011 Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, п. Южный. Улица Шоссейная 9.*

3.Фактический адрес: *353011 Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, п. Южный. Улица Шоссейная 9*

4.Банковские реквизиты *ИНН 2344012424 КПП 234401001*

Банк получателя: Южное ГУ Банка России г. Краснодар р/с 40701810703493000268

5. Лицензия: *серия 23 №006433 от 28.05.2019г, регистрационный №09059*

6. Свидетельство об аккредитации: *серия ОП №011743, регистрационный №00772, 23.12.2008 г.*

7. Учредитель: *администрации Новопокровский район*

8. Количество классов : 9

Количество обучающихся: 39

1 ступень – 20 чел.

2 ступень – 19 чел.

9. Педагогический состав: 10 человек

Образование: высшее – 9

средне- специальное – 1

Педагогический ценз коллектива:

Стаж до 5-ти лет – 0

5-10 лет – 0

10-20 лет – 1

свыше 20 лет – 10

Возрастной ценз коллектива:

до 25 лет – 0

25-30 лет – 0

30- 35 лет – 1

35-55 лет – 9

Учителя, имеющие звания и награды:

- Первая квалификационная категория – 0

- Соответствие – 10

11. Административно-хозяйственный персонал:

Директор ОУ – 1

Зам.директора – 1

Ответственный за библиотеку – 1

12. Учебная и материально-техническая база ОУ:

Учебные кабинеты – 8

Спортзал – 1

Спортивная площадка

Функционируют: теплосистема,
центральное водоснабжение,
система электроснабжения.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

- Устав ОУ,
- Положение о Совете Школы;
- Положение о педагогическом совете;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение об общем собрании трудового коллектива школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- Положение о доплатах и надбавках;
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Инструкции по правилам техники безопасности для отдельных рабочих мест и учебных кабинетов;
- Должностные инструкции;
- Положение о методическом Совете и методических объединениях учителей-предметников;
- Приказы и распоряжения директора школы ;
- Штатное расписание.

3. АНАЛИТИЧЕСКО-ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОУ ООШ №18

Аналитическим обоснованием Программы послужили:

- изучение основополагающих документов о государственных приоритетах развития образования;
- мониторинговое исследование состояния и запросов микросоциума;
- результаты деятельности педагогического коллектива за предшествующий период.

Нормативно-правовыми основаниями разработки программы развития МБОУ ООШ № 18 являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Федеральная программа развития образования

с3.1. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ

Внешние условия – это изменяющиеся условия в социальной, политической и экономической жизни страны. Наиболее важные из них следующие:

- переход к рыночным отношениям в экономике, обуславливающий необходимость подготовки школьников к жизни в условиях рыночной экономики;
- ориентация социальной жизни страны на нормы и ценности гражданского общества, обуславливающая необходимость эффективно использовать существующие социальные институты и законодательство для защиты и реализации собственных прав и свобод;

- интеграция России в мировое сообщество, обуславливающая необходимость понимания учащимися культур других народов, необходимость патриотического воспитания, формирования установок толерантного сознания;
- информатизация мирового сообщества, обуславливающая необходимость создания информационной образовательной среды в гимназии, а также освоения ее школьниками на уровне пользователя новых информационных технологий.

Необходимо учитывать следующие внешние условия, относящиеся к изменениям в системе образования:

- обновление содержания образования;
- переход на новый финансово-хозяйственный механизм;
- развитие самостоятельности образовательных учреждений;
- введение новых форм аттестации выпускников;
- расширение применения информационных технологий.

Интересы населения по отношению к образованию достаточно четко определены социологическими исследованиями последних лет. Наиболее сильные тенденции – получение детьми высшего образования и готовность оплачивать образовательные услуги. При этом у населения не выражена готовность контролировать качество образования и участвовать в управлении учебными заведениями, чуть больше, но все равно недостаточно – предпочтение высокого качества образования.

. Основное место работы родителей - п.Южный, работа по краю.

Результаты социометрических обследований показали, социальную динамику:

в полных семьях проживают - 85 % обучающихся,

неполных – 3 семьи

многодетных – 3 семьи

в малообеспеченных – 9 семей

в опекаемых – 2 семьи

Образование родителей

Таблица 1

Образование	родители
Основное	51%
Среднее	0 %
Среднее специальное	6 %
Высшее	0 %
Среднее – профессиональное	40 %

Социальный статус родителей

Таблица 2

Статус	Мамы	Папы
Рабочие	8%	36 %
Служащие	0 %	18 %
Предприниматели	2.4%	9%
Домохозяйки (не работающие)	88 %	36 %

Особую категорию составляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении, относящиеся к

неблагополучным семьям или к семьям «группы риска»

С целью установления снижения и устранения безнадзорности несовершеннолетних, а также учета детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) разработан мониторинг. Созданы базы данных детей различных категорий, которые 2 раза в год (весна и осень) проверяются, уточняются. Право на образование гарантируется всем обучающимся.

Семьи, находящиеся в социально опасном положении

Таблица 3

2019-2020 г.	2020-2021 г.	2021-2022 г.
2 семьи	2 семьи	2 семьи

«Трудные» дети и подростки, состоящие на ВШУ

Таблица 4

2019-2020 г.	2020-2021 г.	2021-2022 г.
0	0 человек	0 человек

На учете в школе состоит 1 асоциальная семья. За последние три года прослеживается тенденция роста социально незащищенных семей. В работе с каждой категорией активно участвуют различные органы и учреждения системы профилактики, используются технологии лично ориентированного обучения и воспитания

В настоящее время значительная часть родительской общественности занимает пассивную позицию в отношении к школе, не осознавая себя в роли потребителей образовательных услуг, что снижает внешнюю мотивацию обучения

обучающихся.

40% родителей школы отличается высокой информированностью и инициативностью. Необходимо активное привлечение родителей к участию в жизни школы.

3.2. АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ

Анализ итоговых результатов обученности обучающихся школы показывает стабильность.

Таблица 5

Учебный год	2016-2017 г.	2017-2018 г.	2018-2019 г.
Уровень обученности	100%	100%	100%
Качество обученности	47%	53%	52%
Второгодников	0%	0%	0%

Отчисленных за неуспеваемость и пропуски уроков из списков обучающихся школы нет.

Большая часть выпускников подтверждает на экзаменах отметки, выставленные в течение года, показывает глубокие прочные знания по предметам, практические умения и навык.

Деятельность методической службы направлена на решение проблемы школы: «Пути и способы повышения качества знаний учащихся». Каждое МО учителей работает над своей методической темой, которая тесно связана с общешкольной.

Система воспитательной работы школы направлена на реализацию следующих задач:

- формирование интеллектуальной, коммуникативной, информационной культуры личности
- развитие в каждом ребенке нравственно-эстетического чувства;
- приобщение к ведущим духовным ценностям своего народа, воспитание гражданственности, национального самосознания;
- развитие потребности в здоровом образе жизни;
- гармонизация отношений в общешкольном коллективе;
- нравственная подготовка к семейной жизни;
- формирование экономического мышления;
- создание условий для участия семей в воспитательном процессе.

В МОУ ООШ № 19 разработана модель воспитательной системы школы и на её основе системы воспитательной работы каждого классного коллектива.

Реализацию каждого из направлений проекта осуществляет программа, входящая в модель воспитательной системы гимназии и класса:

- ФОРМИРОВАНИЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО МИРА, ГРАЖДАНСКО –ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ;
- ПРОФИЛАКТИКА АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ .

Программы реализуются посредством ежегодных планов воспитательной работы,

В системе целенаправленно ведется работа с «трудными» обучающимися, детьми из семей «группы риска», с семьями, находящимися в социально опасном положении.

В МОУ ООШ № 18 постоянно ведется учет детей с ослабленным здоровьем, ежегодно врачи-специалисты проводят осмотр всех обучающихся с целью выявления и предупреждения заболеваний. В школе созданы санитарно-гигиенические условия, способствующие укреплению здоровья учеников: соблюдается тепловой режим, поддерживается чистота, соблюдаются нормы освещения в классе, организовано 100% горячим питанием.

С целью занятости детей и подростков в свободное от учебы время в школе большое внимание уделяется дополнительному образованию. Воспитательный потенциал дополнительного образования призван способствовать формированию индивидуальной свободы личности, готовности к творческой деятельности, развивать навыки здорового образа жизни, организовывать досуговую деятельность детей. На базе школы работает центр дополнительного образования. Обучающиеся имеют возможность посещать школьные кружки и секции.

ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ ООШ № 18.

В школе создана гибкая система для реализации индивидуальных творческих интересов личности, организуется содержательный досуг как сфера восстановления психофизических сил ребёнка: проводятся конкурсы, фестивали, викторины, спортивные игры, эстафеты, праздничные концерты, агитбригады, шоу, в которых принимают участие все школьники. Традиционными стали такие мероприятия, как:

«Первый звонок», «Осенний бал», «Акция милосердия», предметные недели, месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы, смотр строя и песни, военно-спортивная эстафета, «Последний звонок», вечер «Дружбы» и др...

Все эти мероприятия помогают заинтересовать обучающихся, заполнить свободное время, способствуют воспитанию базовой культуры личности, предотвращают негативные привычки, направлены на личностно-ориентированное воспитание обучающихся.

Активно и в системе ведется работа с родителями:

- составлен социально-педагогический паспорт школы и классов;
- проводятся заседания с родителями, учащимися, педагогами в форме «круглого стола», педсоветы-консилиумы, индивидуальные беседы классных руководителей и администрации школы с родителями, которые не обеспечивают надлежащего воспитания детям.

В целом воспитательная система ОУ побуждает ребенка к творчеству, создает условия ситуации успеха, личной значимости и основывается на высоких устойчивых достижениях обучающихся.

Активизировалась работа волонтерского отряда «Доброе сердце». Лидеры детской организации - инициаторы интересных коллективных творческих дел, акций «Нет- наркотикам», «Алкоголю ,курению- нет», «Мы за здоровый образ жизни».

Работа по укреплению материально-технической и учебной базы школы, носит системный характер.

МОУ ООШ № 18 размещена в типовом здании на 100 мест, построенном в 1962 году, обучается 39 учащихся. Для организации учебно-воспитательного процесса имеет 8 классных комнат, кабинет ОБЖ, кабинет информатики, мастерские, спортивный зал для старших и младших школьников.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса школа располагает оптимальным перечнем учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

Администрация планомерно осуществляет оснащение школы техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями. Учителя располагают разнообразным раздаточно- дидактическим материалом, осваивают ИКТ. В школе имеется 14 компьютеров.

Обеспечиваются условия для жизнедеятельности ОУ. Неоднократные проверки РОСПОТРЕБНАДЗОРА показали, что режим функционирования ОУ соответствует СанПиН.

3.3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРОБЛЕМЫ МБОУ ООШ № 18 И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ

В условиях модернизации российского образования перед ОУ поставлены важнейшие задачи:

1. Расширение доступности образования.
2. Повышение качества образования путем обновления содержания образования и введения новых образовательных стандартов.
3. Повышение эффективности образования через систему воспитания.
4. Интеграция образования в культуру, социализация личности
5. Информатизация образования
6. Профилизация образования.

Анализ перечисленных выше задач, а также анкетирование родителей, учеников и учителей показывает, что они являются актуальными и востребованными участниками образовательного процесса нашей школы.

Родители обучающихся хотят, чтобы школа обеспечила:

- возможность получения ребенком качественного основного общего образования;
 - качественную подготовку школьников к поступлению в учреждения среднего и начального профессионального образования;
 - интересный досуг детей;
- а также создавала условия для:
- удовлетворения интересов и развития разнообразных способностей школьников;
 - формирования информационной грамотности и овладения современными информационными технологиями;
 - сохранения и укрепления здоровья детей.

Обучающиеся хотят, чтобы в школе:

- было интересно учиться;
- имелись комфортные психолого-педагогические и материальные условия для успешной учебной деятельности,

общения, самореализации.

Педагоги ожидают:

- создания в школе комфортных психолого-педагогических и материальных условий для осуществления профессиональной деятельности;
- улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- создания условий для творческой самореализации в профессиональной деятельности.

Согласовано

Утверждаю

С управляющим Советом школы

Директор

О.Н. Васягина

Протокол от

ПЛАН ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ НА ОСНОВЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ «НАША НОВАЯ ШКОЛА» до 2024 года

	Основные направления развития школы	Срок исполнения	Ответственные
1	Переход на новые федеральные образовательные стандарты		
	<p><u>Ожидаемые результаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- качественное обновление содержания общего образования;- рост качества знаний учащихся, подтвержденных независимой оценкой качества образования;- повышение уровня компетентности выпускников в условиях современного социально-экономического развития;- совершенствование реализации модели предпрофильного и профильного образования;- обеспечение доступности качественного образования;- расширение перечня педагогических технологий, регулярно применяемых в образовательном процессе;- готовность материально-технических условий школы для введения новых образовательных стандартов;- рост численности учащихся, обучающихся по ФГОС		

Обновление содержания образования			
1.1	Введение ФГОС начального общего образования, основного общего образования	1 класс - с 2022 г., 5 класс – с 2022 г	Директор Зам.директора по учебно-воспитательной работе(УВР)
1.2	Мониторинг эффективности внедрения ФГОС начального общего образования.	Ежегодно	Директор Зам.директора по УВР
1.3	Разработка школьной программы организации и содержания внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня в начальной школе.	2020-2025уч.г.	Директор Зам.директора по УВР
1.4	Переход на новые учебно-методические комплекты обеспечивающие реализацию ФГОС.	2022 г.	Директор Зам.директора по УВР
1.5	Разработка и утверждение программ элективных курсов, факультативных занятий по отдельным учебным предметам вариативной части базисного учебного плана, программ дополнительного образования школьников.	Ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по воспитательной работе(ВР)
1.6	Мониторинг демографической ситуации по микрорайону, определение перспективы комплектования начальной школы и профильных классов в старшей школе.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
Оценка качества результатов обучения на всех ступенях общего образования			
1.7	Участие в независимой муниципальной итоговой аттестации учащихся начальной школы. Стартовая диагностика по математике и русскому языку в 5-х классах. Работа по плану-графику подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии. Работа по плану-графику мероприятий по подготовке выпускников к сдаче	Ежегодно Ежегодно В течение всего периода В течение	Зам.директора по УВР

	государственной итоговой аттестации.	всего периода	
1.8	Отработка модели государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования в новой форме по предметам по выбору.	2022-2027уч.г.	Директор Зам.директора по УВР
	Реализация Программы развития школы в части «Достижение современного качества образования»		
	Влияние способа организации предпрофильного и профильного обучения на повышение качества образования		
1.9	Расширение рамок предпрофильного обучения (в соответствии с социальным заказом)	2022-2027гг.	Администрация школы
1.10	Внедрение эффективных технологий контроля качества знаний в 1-9 классах	2022-2027 гг.	Администрация школы
1.11	Усовершенствование зачетной системы обучения в 9 предпрофильном классе.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
	Новшества в технологиях обучения, воспитания, развития учеников		
1.15	Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий: модульной, ИКТ, гуманно-личностной, проектной, рейтинговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах.	2022-2027гг.	Зам.директора школы по УВР, ВР
	Новшества в условиях организации профильного обучения.		
1.16	Реализация Программы развития школы в части «Формирование предпрофильного обучения с учетом социального заказа общества и реалий социума микрорайона школы»		Зам.директора школы по УВР, ВР
	Формирование духовной, нравственно богатой личности		
1.17	Проведение школьных фестивалей искусств с отчетами школьных творческих коллективов	Ежегодно	Зам.директора по ВР Руководители творческих студий

1.18	Организация акций милосердия	Ежегодно	Зам.директора по ВР
1.19	Организация тематических вечеров, интеллектуальных конкурсов, викторин, читательских конференций.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
1.20	Организация экскурсий в музеи, посещение театров, выставок	В течение всего периода	Классные руководители
	Воспитание патриота и гражданина		
1.21	Подготовка к празднованию 75-летия ВОВ.	2022-2027 уч.г.	Классные руководители Зам. директора по ВР
1.22	Сотрудничество с организациями ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн (проведение встреч с учениками, классных часов, поздравления ветеранов войны и труда с праздниками, организация для них праздничных школьных концертов)	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители Руководители творческих студий
1.23	Работа по благоустройству памятных мест поселка и микрорайона	В течение всего периода	Зам. директора по ВР совместно с ЖЭУ
1.24	Экскурсии на предприятия ,музеи, выставки Новопокровского района.	В течение всего периода	Классные руководители
1.25	Организация встреч, конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, деловых игр по формированию правовой культуры учащихся совместно с правоохранительными органами	Ежегодно	Зам. директора по ВР
2	Развитие системы поддержки талантливых детей		
	<u>Ожидаемые результаты:</u> - создание условий для оптимального развития одаренных детей; - рост количества учащихся, участвующих во Всероссийской олимпиаде		

	школьников, дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня; - рост количества учащихся, занимающихся научно-практической и проектной деятельностью; - повышение ИКТ-компетентности учащихся		
2.1	Реализация школьной программы «Одаренные дети».		Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
2.2	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	По плану проведения олимпиад	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.3	Участие школьников в конкурсах, соревнованиях, смотрах разного уровня, дистанционных олимпиадах.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
2.4	Проведение школьного конкурса «Ученик года», участие в районном конкурсе	Ежегодно	Зам. директора по ВР
2.5	Работа школьного научного общества. Проведение ежегодной школьной научно-практической конференции.	Ежегодно	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.6	Проведение предметных недель.	По планам работы ШМО	Руководители ШМО
2.7	Проведение дней самоуправления.	Ежегодно	Зам.директора по ВР
2.8	Проведение дней успеха с приглашением людей, имеющих профессиональные достижения	Ежегодно	Зам.директора по ВР
2.9	Разработка проекта дистанционного образования учащихся.	2022-2027 уч.г	Зам.директора по УВР

2.10	Консультативная деятельность по построению образовательной траектории одарённых детей.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
2.11	Совершенствование системы работы в школе с портфолио учащегося.	2022-2023уч.г	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
3	Совершенствование учительского корпуса		
	<u>Ожидаемые результаты:</u> - сохранение доли педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, при прохождении аттестации в новой форме; - увеличение числа молодых специалистов, привлеченных к педагогической деятельности; - совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы; - повышение ИКТ-компетентности педагогов школы		
	Повышение профессионального мастерства учителей-предметников		
3.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение всего периода	Директор
3.2	Участие в школьных и районных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
3.3	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий педагогами школы, специалистами методических служб.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.4	Реализация плана курсовой подготовки педагогов школы.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
3.5	Мотивирование педагогов на повышение квалификации через дистанционную форму обучения.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР

3.6	Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.7	Пополнение школьной медиатеки передового педагогического опыта «Уроки педагогического мастерства».	В течение всего периода	Руководители ШМО Зав.библиотекой
3.8	Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг.	В течение всего периода	Директор
3.9	Совершенствование системы работы в школе с портфолио педагога.	2022-2023уч.г	Зам.директора по УВР
3.10	Реализация Программы развития школы в части «Формирование предпрофильного обучения с учетом социального заказа общества и реалий социума микрорайона школы»	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
	Повышение профессионального мастерства классных руководителей		
3.12	Участие в конкурсе «Учитель года»	Ежегодно	Зам. директора по ВР
3.13	Проведение мониторинга развития сотрудничества классного руководителя с классом	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
4	Развитие школьной инфраструктуры		
	<u>Ожидаемые результаты:</u> - развитие материально- технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием; - образование и включение в школьную инфраструктуру новых составляющих; - создание единой образовательной информационной среды;		

	- расширение области взаимодействия школы с другими организациями; - расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования		
	Обновление материально-технической базы		
4.1	Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений.	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
4.2	Пополнение библиотечного фонда, мультимедиаеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами.	Ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зав.библиотекой
4.3	Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами.	В течение всего периода	Директор
4.4	Проведение текущего ремонта здания школы	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
4.5	Благоустройство парковой зоны пришкольного участка	2022-2027 гг.	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ
4.6	Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении и внеклассной работе	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
4.7	Организация работы программы «Электронный дневник», «Электронный журнал»	2021-2023 уч.г.	Директор Зам.директора по УВР
4.8	Переход на электронный школьный документооборот	2021-2023 уч.г.	Администрация
	Формирование единого образовательного пространства		
4.9	Разработка совместных планов работы школы и отдела по делам несовершеннолетних, Комитета по делам молодежи, культурного центра, жилищно-эксплуатационного управления	В течение всего периода	Директор

4.10	Заключение договоров взаимодействия с учреждениями культуры, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования	В течение всего периода	Директор
4.11	Организация работы школьной пресс-службы на базе школьного библиотечно-информационного центра	2022-2025 г.г.	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
4.12	Расширение области информирования общественности о работе на базе школы районных предпрофильных классов.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
5	Сохранение и укрепление здоровья школьников		
	<p><u>Ожидаемые результаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - создание здоровьесберегающих условий обучения, обеспечивающих укрепление здоровья учащихся; - сохранение показателей состояния здоровья школьников и педагогов; - достижение высокого уровня мотивации учащихся к ведению здорового образа жизни; - увеличение количества учащихся, вовлеченных во внеклассную спортивную деятельность 		
5.1	Реализация программы «Школа и здоровье»	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
5.2	Организация и проведение спортивных мероприятий с детьми и родителями на базе школы.	В течение всего периода	Руководитель ШМО физич.культуры
5.3	Проведение Дней безопасности.	Ежегодно	Зам.директора по безопасности
5.4	Работа спортивных школьных команд.	В течение всего периода	Руководитель ШМО физич.культуры
5.5	Организация работы детского оздоровительного лагеря в период школьных каникул	Ежегодно	Директор
5.6	Реализация Программы развития школы в части «Совершенствование работы	2025 г.	Директор

	по сохранению здоровья участников образовательного процесса»		
	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья учащихся		
5.7	Мониторинг состояния здоровья учеников 1-9 класса. Регулярное проведение медосмотров обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Медработник школы
5.8	Диагностика интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы учеников 10-15 лет	В течение всего периода	Педагог-психолог
5.9	Лонгитюдные медико-психолого педагогические исследования особенностей развития детей 6 – 11 лет	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Логопед
5.10	Организация двухразового горячего питания.	В течение всего периода	Директор школы
5.11	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение всего периода	Администрация школы
5.12	Использование в образовательном процессе малых форм физического воспитания и психологической разгрузки (минуты релаксации, музыкальные паузы и т.д.)	В течение всего периода	Администрация школы Педагог-организатор
5.13	Работа лектория по профилактике алкогольной и наркотической зависимости для учащихся (совместно с медучреждениями)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Соц.педагог
5.14	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения, общешкольных Дней здоровья (не реже двух раз в учебный год)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
5.15	Дооборудование спортивного зала	2022-2027 уч.г	Директор школы Учителя

			физкультуры
5.16	Эффективное использование уголка релаксации для учеников	В течение всего периода	Директор
5.17	Профилактическая витаминизация	В течение всего периода	Мед.работник
5.18	Внедрение модели школы полного дня для 1-5 классов	2027уч.г.	Зам. директора по УВР
5.19	Организация на 1-ом этаже школы игр в теннис на переменах.	В течение всего периода	Директор школы
5.20	Модернизация системы пропускного режима, введение электронных пропусков	2027уч.г.	Зам. директора по безопасности
5.21	Проведение специальных воспитательных мероприятий для детей с девиантным поведением: - раннее выявление и учет детей с девиантным поведением; - посещение на дому совместно с представителями отдела по делам несовершеннолетних и родительским комитетом; - работа школьной педагогической комиссии; - организация внеурочной занятости и организация летнего отдыха	Ежегодно	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители
	Обеспечение формирования здоровьесберегающих культурных традиций семьи		
5.22	Создание семейного клуба здоровья «Арника» »	Ежегодно	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры Классные руководители

5.23	Проведение с привлечением специалистов лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, сохранения здоровья.	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора по ВР
	Обеспечение здоровьесберегающей деятельности педагогов		
5.24	Создание уголка «психологической разгрузки» для педагогов	2023 г.	Директор, профком
5.25	Проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинация не менее 60% педагогов	Ежегодно	Директор школы Профком
5.26	Организация «Дней здоровья» для педагогов (дважды в год, в каникулярное время) на базе школы .	В течение всего периода	Директор школы Профком
5.27	Проведение тренингов общения для педагогов	Ежегодно	Педагог-психолог
6	Расширение самостоятельности школы		
	<u>Ожидаемые результаты:</u> - повышение конкурентоспособности школы в районном образовательном пространстве; - модернизация деятельности органов самоуправления; - повышение эффективности государственно-общественной формы управления школой;		
	Обновление финансирования школы		
6.1	Переход на нормативное подушевое финансирование учреждения.	2022 г.	Директор
6.2	Переход в статус бюджетного учреждения .	К 2014 г.	Директор
6.3	Расширение перечня дополнительных платных образовательных услуг до 25% в бюджете школы	К 2015 г.	Директор
6.4	Привлечение инвестиционных средств для разработки проектов, требующих вложений в школьную инфраструктуру	В течение всего периода	Директор
	Деятельность органа государственно-общественного управления		
6.5	Продвижение к Управляющему совету школы как самостоятельному юридическому лицу	В течение всего периода	Директор

6.6	Подготовка публичных отчетов о деятельности школы	Ежегодно	Администрация
6.7	Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте, в средствах массовой информации	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
	Развитие опыта ученического самоуправления		
6.8	Организация работы совета старшеклассников	2022-2027уч.г	Зам.директора по ВР
6.9	Совершенствование работы органа школьного детского самоуправления «Солнышко» и детских общественных организаций.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
6.10	Участие активов классов в проведении проверок по выполнению правил внутреннего распорядка школы, организация дежурства по школе	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Кл.руководители
6.11	Совершенствование коллективно-организаторской деятельности ученического актива через традиционные школьные мероприятия	В течение всего периода	Кл.руководители
6.12	Возрождение престижности занятий общественно-полезным трудом	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Кл.руководители