

УТВЕРЖДАЮ
 Управление культуры
 Верхнесалдинского городского округа
 Начальник Управления культуры
 Верхнесалдинского городского округа
 О. В. Савицкая
 «17» августа 2017 г.



	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	63.11.1
По ОКВЭД	93.29.9
По ОКВЭД	58.11.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
 на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система

Виды деятельности муниципального учреждения Культура, кинематография

Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки 91.01**
2. Категория потребителей муниципальной услуги **Физические лица, юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: **Не установлены**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000001001103				В стационарных условиях		Количество посещений	ед	642	34875	55800	55800	бесплатно	бесплатно	бесплатно
07011000000000002000103				вне стационара			ед	642	750	1200	1200	бесплатно	бесплатно	бесплатно
07011000000000003009103				удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет			ед	642	12500	20000	20000	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные отклонения показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

± 5

4 Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

1	2	3	4	5
Федеральный закон	Верховный совет Российской Федерации	09.10.1992 г.	№ 3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5 Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Устав Муниципального учреждения культуры Централизованная библиотечная система от 04.05.2009 г.,

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения, утвержденный Постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.08.2010 г. № 497 (с изменениями, утвержденными Постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.11.2013 г. №2900),

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008 г. №ПР-212.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт Центральной городской библиотеки, блог детской библиотеки, блог библиотеки вне стационарного обслуживания	Перечень муниципальных услуг, содержание муниципальных услуг, контактный телефон, режим работы	Раз в неделю
В средствах массовой информации	Перечень муниципальных услуг, содержание муниципальных услуг, контактный телефон, режим работы	Раз в месяц
Библиотечная, библиографическая продукция	Контактный телефон, электронный адрес, режим работы, содержание и состав фонда, перечень и содержание муниципальных услуг	Раз в квартал
Информационные стенды в учреждениях	Контактный телефон, электронный адрес, режим работы, содержание и состав фонда, перечень и содержание муниципальных услуг	Раз в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.013.1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов 91.01**

2. Категория потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы: **Не установлены**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701310000000000008104						Количество документов	ед	642	*формирование – выявление недостающих документов в фонде библиотеки (по запросам пользователей); *учет – обработка новых фондовых документов (наклейка листков срока возврата, присвоение инвентарного номера, присвоение кода по таблицам Библиотечно-библиографической классификации и авторским таблицам), постановка на учет (занесение инвентарных номеров и наименование документа в инвентарную	89283	89483	89683

							наименование	код	финансовый год	планового периода	планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Виды мероприятий	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070611009000000000000000103	Презентации					Количество проведенных мероприятий	шт	796	Выбор темы; выбор целевой аудитории; подбор материала; составление сценария; проведение мероприятия; составление списков, указателей, календарей; составление отчетов по проделанной работе; консультирование; разработка документов	12	19	19
0706110080000000000000103	Публичные лекции				шт		796	37		59	59	
07061100200000000000007103	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)				шт		796	127		203	203	
07061100300000000000006103	Методических (семинар, конференция)				шт		796	9		9	9	
07061100100000000000008103	Культурно-массовые				шт		796	131		210	210	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

± 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания **Нарушение условий муниципального задания, изменение нормативно-правовой базы, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, реорганизация учреждения, ликвидация учреждения**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль на этапе планирования и утверждения муниципального задания	В соответствии с планом графиком	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
Плановые проверки (выездные)	В соответствии с планом графиком	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
Документальные проверки	Ежеквартально	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями №2 и №3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.11.2015 №3492**

4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____