



УТВЕРЖДАЮ:  
«30» августа 2023 г.  
Директор МБУК ЦБС  
Печерская Ю.Г.

**Положение  
о библиотеке деревни Нелоба  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Централизованная библиотечная система**

**1. Общие положения**

- 1.1 Библиотека деревни Нелоба является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система (далее по тексту МБУК ЦБС).
- 1.2 Библиотека д. Нелоба подчиняется директору МБУК ЦБС.
- 1.3 Деятельность библиотеки д. Нелоба регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом от 21.04.1997 № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа (далее по тексту ВСГО), Модельным стандартом деятельности муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области, Уставом МБУК ЦБС, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регулирующими библиотечную деятельность.
- 1.4 Библиотека д. Нелоба осуществляет библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание жителей д. Нелоба ВСГО.

**2. Задачи и виды деятельности**

- 2.1 Задачами библиотеки д. Нелоба являются:
  - 2.1.1 Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания;
  - 2.1.2 Формирование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности;

- 2.1.3 Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечного фонда для жителей д. Нелоба;
- 2.1.4 Создание в библиотеке объединений, клубов по интересам, способствующих развитию творческих способностей различных групп населения;
- 2.1.5 Расширение контингента пользователей библиотекой, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- 2.1.6 Развитие современных информационных технологий;
- 2.1.7 Создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих способностей различных групп населения;
- 2.1.8 Привитие пользователям навыков информационной культуры;
- 2.1.9 Разработка и реализация целевых программ в сфере библиотечного дела;
- 2.1.10 Участие в развитии территории своего района совместно с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и прочими организациями;
- 2.1.11 Формирование положительного имиджа библиотеки в сознании населения, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций, средств массовой информации.

## 2.2 Виды деятельности:

### 2.2.1 Библиотечное и информационное обслуживание:

- обслуживание пользователей библиотеки д. Нелоба в соответствии с правилами пользования и действующим законодательством;
- обеспечение права пользователей библиотеки д. Нелоба на свободный доступ к библиотечному фонду;
- формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатные издания и другие носители информации) с учетом интересов и запросов пользователей;
- формирование фонда произведений печати Верхнесалдинского городского округа;
- учет и обеспечение сохранности фондов;
- использование фонда в научно-просветительских целях; подготовка и создание стационарных и временных экспозиций, передвижных выставок, организация открытого хранения фондов;
- создание системы картотек и каталогов;
- создание обзоров, указателей, библиографических пособий, статей;
- предоставление фонда во временное пользование через систему читальных залов, абонементов, межбиблиотечных абонементов, внестационарных форм обслуживания;
- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- ведении справочного аппарата, справочно-информационное обслуживание;
- изучение, анализ и внедрение передового опыта организаций работы отечественных и зарубежных библиотек;
- повышение комфортности обслуживания пользователей;
- разработка перспективных и текущих планов;
- проведение маркетинговых и социологических исследований;
- расширение спектра дополнительных услуг;
- создание рекламной и печатной продукции, информационных видеосюжетов;
- переход на новые современные технологии;
- оказание информационной, консультационной и методической помощи учреждениям культуры, творческим и культурно-просветительским работникам, в пределах своей компетенции.

#### 2.2.2 Культурно-просветительская деятельность:

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения, а также самореализации личности;
- создание условий для организации общения людей в сфере культурного досуга, удовлетворение потребностей населения в общении;
- пропаганда художественной, научной, документальной, учебной, популярной и иной литературы с целью приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, видеокомпьютерных, литературно-художественных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной памяти, а также сохранение и развитие русского литературного языка как одного из важнейших элементов национальной культуры;
- организация и проведение тематических, обзорных экскурсий, лекций, бесед, консультаций по различным отраслям знаний;
- обзор фонда, подготовка и публикация путеводителей, библиографических работ, статей, рукописей, литературных сборников;
- проведение, по мере необходимости, анкетирования и опроса общественного мнения с целью выявления спроса на услуги культуры и его удовлетворения в зоне своего обслуживания;
- создание групп, клубов по интересам, творческих союзов и объединений для осуществления своей профессиональной деятельности.

### 3. Основные функции. Организация фонда.

Организация работы с документами, включенными в ФСЭМ

### 3.1 Работа с читателями:

3.1.1 Обслуживание пользователей библиотеки д. Нелоба используя собственный фонд и фонды других библиотек по межбиблиотечному абонементу (МБА);

3.1.2 Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру пользователей библиотеки д. Нелоба;

3.1.3 Формирование нравственно-патриотических, правовых, духовных и творческих основ личности пользователей через организацию и проведение массовых мероприятий;

3.1.4 Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей;

3.1.5 Формирование групп читателей по интересам для организации любительских объединений при библиотеке;

3.1.6 Организация работы с читателями по программам, разработанным с целью воспитания, просвещения и улучшения качества обслуживания жителей деревни Нелоба;

3.1.7 Предоставление пользователям дополнительных услуг в соответствии с Положением о платных услугах, оказываемых МБУК ЦБС;

3.1.8 Изучение и обобщение опыта других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки д. Нелоба;

3.1.9 Изучение личностных, культурных, информационных запросов пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и удовлетворение их, используя фонд библиотеки д. Нелоба, единый фонд МБУК ЦБС, МБА;

3.1.10 Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

### 3.2 Маркетинговая и информационная деятельность:

3.2.1 Организация и участие в различных маркетинговых исследованиях по проблемам комплектования фонда и обслуживания пользователей;

3.2.2 Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) пользователей разных возрастов;

3.2.3 Информация для пользователей библиотеки д. Нелоба об услугах библиотеки, пополнении фонда, заседаниях любительских объединений, распорядке работы;

3.2.4 Популяризация и раскрытие книжного фонда библиотеки д. Нелоба через организацию книжных выставок, Дней информации, презентаций книг, просмотров новой литературы и др.;

3.2.5 Создание справочно-поискового аппарата;

3.2.6 Изыскание и использование источников дополнительного финансирования;

3.2.7 Организация рекламной деятельности библиотеки д. Нелоба, установление связи с общественностью и СМИ.

### 3.3. Работа с фондом:

3.3.1 Комплектование фонда библиотеки д. Нелоба с учетом запросов и интересов пользователей;

3.3.2 Изучение состава и использования фонда, выявление и списание устаревшей литературы, анализ картотеки отказов с целью доукомплектования, проведение плановых проверок фонда библиотеки;

3.3.3 Ведение необходимой документации по учету и списанию фонда библиотеки в соответствии с установленным порядком;

3.3.4 Организация работы по сохранности фонда библиотеки д. Нелоба.

3.4 Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ:

3.4.1 В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотека д. Нелоба самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда МБУК ЦБС.

Результаты проверки фиксируются в журнале сверки с ФСЭМ (Приложение № 1).

3.4.2 В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде МБУК ЦБС, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3.4.3 Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки:

3.4.3.1 В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ и иной запрещенной информации, в библиотеке д. Нелоба установлена контент-фильтрация и осуществляется ежедневная проверка исправной работы контент-фильтрации;

3.4.3.2 По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке д. Нелоба, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 3).

3.5 Организация справочно-библиографической работы:

3.5.1 Организация, ведение и редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки д. Нелоба;

3.5.2 Комплектование фонда библиотеки д. Нелоба различными справочными материалами с учетом запросов и интересов пользователей;

3.5.3 Организация и проведение занятий, формирующих информационно-библиографическую культуру пользователей библиотеки д. Нелоба;

3.5.4 Выполнение справочно-библиографических запросов пользователей;

3.5.5 Просмотр и аналитическая роспись новых документов и периодических изданий, поступивших в библиотеку для пополнения СБА библиотеки д. Нелоба.

#### 4. Организация работы и управление

4.1 Библиотека д. Нелоба является структурным подразделением МБУК ЦБС и работает под непосредственным руководством директора МБУК ЦБС и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о структурном подразделении;

4.2 Работа библиотеки д. Нелоба строится на нормативно-правовых актах, регламентирующих библиотечную деятельность, рекомендациях методических центров, годовых планах, локальных нормативных актах МБУК ЦБС и в соответствии с настоящим Положением;

4.3 Режим работы библиотеки д. Нелоба (рабочие, выходные, санитарные дни и перерывы) определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения Верхнесалдинского городского округа, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК ЦБС.

4.4 Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами, содержащими нормы о труде, Уставом МБУК ЦБС, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, локальными нормативными актами МБУК ЦБС;

4.5 Работник несет ответственность за сохранность фонда, содержание и организацию работы библиотеки;

4.6 Работник, виновный в причинении ущерба, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством

## 5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством и утверждаются директором МБУК ЦБС.

## 6. Заключительные положения

6.1 Работник библиотеки д. Нелоба может входить в состав Совета трудового коллектива, имеет право обсуждать и принимать коллективный договор и другие локальные акты.

6.2 Работник библиотеки д. Нелоба подлежит периодической аттестации, порядок которой устанавливается Положением о порядке и условиях аттестации специалистов МБУК ЦБС.

6.3 Охрана труда работника библиотеки д. Нелоба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.