



УТВЕРЖДАЮ:

«    »    2012 г.

Директор МБУК ЦБС

Ю. Г. Печерская

**Положение  
об информационно-библиографическом отделе  
Центральной городской библиотеки  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Централизованная библиотечная система**

1. Общие положения

1.1 Информационно-библиографический отдел (ИБО) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки, входящей в состав Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система.

1.2 ИБО подчиняется директору МБУК ЦБС.

1.3 Информационно-библиографический отдел осуществляет координацию методического и библиографического обеспечения деятельности библиотек МБУК ЦБС.

1.4 Деятельность ИБО регулируется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом от 21.04.1997 № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области», Модельным стандартом деятельности муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система и настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2.1 Осуществлять и координировать справочно-библиографическое обслуживание МБУК ЦБС.

2.2 Формировать и вести справочно-библиографический аппарат (СБА) Центральной городской библиотеки.

2.3 Организовывать и проводить занятия по информационной грамотности среди пользователей Центральной городской библиотеки.

2.4 Организовать справочно-библиографическую работу в библиотеках МБУК ЦБС.

2.5 Вести методическую работу по вопросам справочно-библиографической деятельности.

2.6 Внедрять инновационные библиотечные и компьютерные технологии.

2.7 Организовать и вести работу по формированию, наполнению и обеспечению доступности ресурсов МБУК ЦБС через официальный сайт МБУК ЦБС.

3. Основные функции ИБО.

3.1 Осуществление справочно-библиографического обслуживания с использованием компьютерных технологий.

3.1.1 Организация и ведение систематической картотеки статей и тематических картотек в традиционном и электронном видах.

- 3.2 Организация справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей.
  - 3.2.1 Оказание консультационной помощи при работе с традиционными и электронным каталогами.
  - 3.2.2 Выполнение всех видов библиографических справок.
  - 3.2.3 Анализ выполненных справок и причин отказов.
- 3.3 Ведение справочно-библиографической работы.
  - 3.3.1 Составление и выпуск различной информационно-библиографической и рекламной продукции.
  - 3.3.2 Ведение текущего библиографического указателя «Верхняя Салда» в электронном виде и создание его в машинописном варианте.
- 3.4 Организация занятий с пользователями ЦГБ по информационной грамотности.
  - 3.4.1 Проведение лекций и практических занятий с пользователями библиотеки с использованием каталогов, картотек, справочно-библиографического фонда, персональных компьютеров.
  - 3.4.2 Проведение информационных обзоров.
  - 3.4.3 Проведение бесед и консультаций с пользователями по использованию СБА.
- 3.5 Ведение научно-методической работы по профилю отдела.
  - 3.5.1 Научно-методическое обоснование всех видов деятельности справочно-библиографического обслуживания: разработка нормативных, инструктивно-методических, технологических документов, регламентирующих деятельность отдела и его сотрудников.
  - 3.5.2 Внедрение прогрессивных методов организации труда и управления в отделе на основе изучения опыта работы других библиотек.
  - 3.5.3 Участие в научных, социологических и маркетинговых исследованиях, проводимых в МБУК ЦБС.
  - 3.5.4 Оказание консультативной и методической помощи библиотекам МБУК ЦБС, организация системы повышения квалификации библиотечных работников.
  - 3.5.5 Организация и проведение семинаров, научно-практических конференций, совещаний, творческих лабораторий для библиотекарей МБУК ЦБС.
  - 3.5.6 Координация библиографической работы и методическое обеспечение информационно-библиографической деятельности библиотек МБУК ЦБС.
  - 3.5.7 Создание электронной базы данных.
  - 3.5.8 Планирование справочно-библиографической деятельности МБУК ЦБС.
  - 3.5.9 Участие в работе методического совета и производственных совещаний.
  - 3.5.10 Предоставление дополнительных платных справочно-библиографических услуг.

#### 4. Управление ИБО

- 4.1 Руководство отделом осуществляет заведующий, назначаемый директором МБУК ЦБС.
- 4.2 Заведующий ИБО организует работу отдела и несет ответственность за весь комплекс работ. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела.
- 4.3 Работники ИБО назначаются и освобождаются от работы директором МБУК ЦБС.
- 4.4 Обязанности сотрудников ИБО определяются Уставом МБУК ЦБС, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Коллективным договором, приказами директора МБУК ЦБС.
- 4.5 Работа ИБО строится на основе плана отдела, который является составной частью единого плана МБУК ЦБС и утверждается директором МБУК ЦБС.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Центральной городской библиотеки

5.1 ИБО представляет:

5.1.1 Методисту планы и отчеты; Регламентирующую и технологическую документацию по профилю отдела на согласование и редактирование;

5.1.2 Директору МБУК ЦБС заявки на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей, библиотечной техники, ремонт оборудования и помещения; заявки на необходимое программное обеспечение и вычислительную технику, расходные материалы, ремонт техники;

5.2 ИБО получает:

5.2.1 От директора МБУК ЦБС указания и распоряжения по организации производственной деятельности отдела, утвержденные организационно-распорядительные и технологические документы;

5.2.2 От начальника хозяйственной частью оборудование, канцелярские принадлежности, библиотечную технику.

## 6. Права ИБО

6.1 Информационно-библиографический отдел имеет право:

- знакомиться с планами, программами и тематикой исследовательской работы МБУК ЦБС;
- привлекать к организации отдельных мероприятий по согласованию с директором МБУК ЦБС сотрудников отделов Центральной городской библиотеки;
- представлять к поощрению отличившихся сотрудников ИБО;
- вносить предложения о дисциплинарных взысканиях в случае нарушения трудовой и производственной дисциплины сотрудниками отдела;
- представлять по поручению директора МБУК ЦБС в библиотеках, учреждениях, организациях по вопросам справочно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями по вопросам справочно-библиографического обслуживания.

## 7. Ответственность ИБО

7.1 Заведующий ИБО несет ответственность за весь комплекс работ отдела, своевременное составление плановых и отчетных документов.

7.2 Все сотрудники ИБО несут ответственность за:

- выполнение плана работы отдела;
- качество выполняемой работы;
- моральную и материальную ответственность за сохранность фонда;
- сохранность имущества и основной документации отдела;
- соблюдение законов по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и утверждаются директором МБУК ЦБС.