

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ЦБС

Ю.Г.Печерская

« 17 » апреля 2017

**Примерный план мероприятий**

по улучшению качества работы \_\_\_\_\_ с 2017 до 2020 года.

Наименование учреждения культуры:

N п.п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении</b>			
1	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах.	Ежемесячно	Старкова Е.О.
2	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ	Раз в месяц	Исакова Л.М., Константинова Н.Б.
3	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять комментарии	Ежеквартально	Старкова Е.О.
4	Распространение листовок с сообщениями о режиме работы и Правилах посещения учреждения, адресах сайтов.	По мере необходимости	Все библиотечные специалисты
5	Систематическое обновление информационного стенда и стенда с режимом работы библиотек для удобства получения информации посетителями	Ежемесячно	Исакова Л.М., Константинова Н.Б.

6	Обеспечение доступности информации о работе учреждения для жителей отдаленных районов города (информационные стенды и рекламные листы)	По мере необходимости	Библиотечные специалисты сельских библиотек
7	Проведение социологического опроса пользователя (посетителей) ей учреждения на предмет оценки качества работы	ежемесячно	Гребенкина И.Ф.
8	Мониторинг оценки качества работы учреждения на сайтах других учреждений культуры	ежегодно	Гребенкина И.Ф.

**Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья**

9	Организация парковочных мест	2018год	Не предусмотрено
10	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - установка пандусов при входе в учреждение; * При наличии финансирования из бюджета городского округа	2017год	Микрюкова Н.Г.
11	Приобретение современной мебели (столы, стулья) для оборудования учреждения.	2017 год	Печерская Ю.Г.
12	Приведение в соответствии с пожарными нормами * При наличии финансирования из бюджета городского округа	2017 год	Микрюкова Н.Г.
13	Капитальный ремонт здания * При наличии финансирования из бюджета городского округа	2019 год	Печерская Ю.Г.

**Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения**

14	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики учреждения	2017 год	Печерская Ю.Г.
15	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам	При приеме на работу, ежегодно	Печерская Ю.Г.

	поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения		
16	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Раз в квартал	Гребенкина И.Ф.
17	Обсуждение работы учреждения на странице сайта учреждения, анализ поступивших предложений и замечаний	По мере необходимости	Старкова Е.О.
18	Внедрение новых форм работы,	До 2020 года	Печерская Ю.Г.
19	Проведение семинаров	До 20120 года	Гребенкина И.Ф.
20	Выезд на областные семинары с целью повышения квалификации работников	До 2020 года	Печерская Ю.Г.
21	Проведение аттестации сотрудников	1 раз в 5 лет	Печерская Ю.Г.
22	Разработка нормативно - правовых актов, предусматривающих реализацию мер по переводу сотрудников учреждения на эффективный контракт	2016 год	Печерская Ю.Г.
23	Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров на 1.5% (указывайте свой %)	К 2020 году	Печерская Ю.Г.
24	Увеличение размера реальной заработной платы согласно «Дорожной карты»	К 2018 году	Печерская Ю.Г.

Ознакомлены:

Гребенкина И.Ф.  
Щекалева В.Ю.  
Микрюкова И.Т.  
Боярских М.Ю.  
Копылова Е.Ю.  
Жокуташвили Н.Б.  
Логинова В.Ю.

Старкова Е.О.  
Щекалева В.Ю.  
Микрюкова И.Т.  
Боярских М.Ю.  
Копылова Е.Ю.  
Жокуташвили Н.Б.  
Логинова В.Ю.