



УТВЕРЖДАЮ

[Handwritten signature]
« 11 » *[Handwritten date]* 2021

План мероприятий

по улучшению качества работы предоставления муниципальных услуг

Наименование учреждения культуры:		Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система	
N п.п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении			
1	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах.	Ежемесячно	Ряшенцева М.Н.
2	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ	Раз в квартал	Сидоркина А.С. Исакова Л.М.
3	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять комментарии	Ежеквартально	Ряшенцева М.Н. Капкаева Е.Ю.
4	Распространение листовок с сообщениями о режиме работы и Правилах посещения учреждения, адресах сайтов.	ежедневно	Все библиотечные специалисты
5	Систематическое обновление информационного стенда и стенда с режимом работы библиотек для удобства получения информации посетителями	Ежемесячно	Сидоркина А.С. Исакова Л.М.

6	Обеспечение доступности информации о работе учреждения для жителей отдаленных районов города (информационные стенды и рекламные листы)	По мере необходимости	Библиотечные специалисты сельских библиотек
7	Проведение социологического опроса пользователя (посетителей) ей учреждения на предмет оценки качества работы	ежемесячно	Гребенкина И.Ф.
8	Мониторинг оценки качества работы учреждения на сайтах других учреждений культуры	ежегодно	Гребенкина И.Ф.
Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья			
9	Организация парковочных мест	-	Не предусмотрено
10	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - установка пандусов при входе в учреждение; * При наличии финансирования из бюджета городского округа	+ +	Микрюкова Н.Г.
11	Приведение в соответствии с пожарными нормами (заправка огнетушителей) * При наличии финансирования из бюджета городского округа	2022 год	Микрюкова Н.Г.
12	Ремонт фасада Центральной городской и Детской библиотек Замена стеклопакетов в Центральной городской библиотеке * При наличии финансирования из бюджета городского округа	2022 год 2022 год	Печерская Ю.Г.
Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения			
14	Выполнение кодекса профессиональной этики учреждения	ежедневно	Все библиотечные специалисты

15	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежемесячно	Печерская Ю.Г.
16	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Раз в квартал	Гребенкина И.Ф.
17	Обсуждение работы учреждения на странице сайта учреждения, анализ поступивших предложений и замечаний	По мере необходимости	Ряшенцева М.Н.
18	Внедрение новых форм работы,	ежегодно	Печерская Ю.Г. Гребенкина И.Ф.
19	Проведение семинаров	ежемесячно	Гребенкина И.Ф.
20	Выезд на областные семинары с целью повышения квалификации работников	По мере необходимости	Все специалисты
21	Проведение аттестации сотрудников	1 раз в 3 года	Печерская Ю.Г.
22	Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров	ежегодно	Печерская Ю.Г.
24	Увеличение размера реальной заработной платы согласно «Дорожной карты»	ежемесячно	Печерская Ю.Г.

Ознакомлены:

Сорокадова В.В. *[подпись]*
 Логинова С.Ю. *[подпись]*
 Сидоркина А.С. *[подпись]*
 Канкава Е.Ю. *[подпись]*
 Ряшенцева М.Н. *[подпись]*
 Кушова Е.И. *[подпись]*
 Ваткина М.А. *[подпись]*
 Шинина А.А. *[подпись]*
 Гребенкина И.Ф. *[подпись]*
 Микрюкова Н.Т. *[подпись]*
 Мурашова Д.В. *[подпись]*

Земляна С. П. Зеев
Пурна Д. 10
Корна С. В. Зеев