

## 1. План мероприятий

МБДОУ «Подпорожский детский сад № 11» города Подпорожья, Подпорожского муниципального района по реализации Стратегии антикоррупционной политики РТ и предупреждению коррупции.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ	апрель	Заведующая
2	Размещение на общедоступных местах в здании детского сада и на сайте детского сада:  - план мероприятий по антикоррупционной политике;  - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий:  фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	апрель	Заведующая
3	Анкетирование среди родителей «О доверии граждан к современной власти»	май	Воспитатели
4	Оформление стенда о работе детского сада по антикоррупционной политике.	май	Воспитатели
5	Родительские собрания с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	апрель - май	Заведующая, воспитатели
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение года	Заведующая
7	Заседания антикоррупционной группы	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, воспитатели
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующая, воспитатели

**2. План мероприятий  
по противодействию коррупции**

в МДОУ «Подпорожский детский сад № 11»

на 2015- 2016уч.г.

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	апрель 2016г.	Заведующая ДОУ
2.	Собрание трудового коллектива – ознакомление с документами: письмо Министерства образования СК № 02-04/9744 от 23.10.2012г. «Об информации для родительской общественности о предотвращении коррупционных действий в ОУ», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	апрель 2016г..	Заведующая МДОУ
3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах, на сайте МДОУ. Оформление информационного стенда, о прозрачности деятельности детского сада.	Постоянно	Старший воспитатель Ответственные за работу с сайтом
4.	Социологическое исследование (анкетирование) состояния коррупции в ДОУ «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Март 2016г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В теч.года	Заведующая ДОУ
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В теч.года	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений Заведующая ДОУ
7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей.	В теч.года	Заведующая ДОУ старший воспитатель
8.	Размещение на сайте МДОУ «Подпорожский детский сад № 11» информация по антикоррупционной деятельности для родительской	В теч.года	Ответственные за работу с сайтом Ст.воспитатель

	общественности		
9.	Оформление журнала обращений родителей	Январь-март 2016г.	Заведующая МДОУ
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	В теч.года	Заведующая Управляющий совет
11.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В теч.года	Заведующая ДОУ Педагоги ДОУ
12.	Работа с педагогами: Круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Февраль 2016г.	Старший воспитатель
13.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	В теч.года	Заведующая Педагоги ДОУ
14.	Проведение отчётов заведующий ДОУ перед родителями воспитанников	В теч.года	Заведующая ДОУ
15.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	В теч.года	Заведующая ДОУ

**3. План работы МБДОУ «Подпорожский детский сад №11»**  
**по антикоррупционной деятельности.**

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.Работа с коллективом.	<p>-инструктаж по недопущению незаконного сбора финансовых и материальных средств.</p> <p>- ознакомление членов трудового коллектива со всеми нормативными документами.</p> <p>- ознакомление заместителя заведующего по АХР с Территориальным сборником отраслевых норм затрат на оборудование и инвентарь объектов образования.</p> <p>- контроль за эффективным использованием бюджетных средств.</p> <p>- соблюдение штатной и финансовой дисциплины.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>постоянно</p>	<p>председатель комиссии</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>
2.Работа с родительской общественностью.	<p>- родительские собрания.</p> <p>- информационные стенды.</p> <p>- индивидуальные беседы.</p> <p>- размещение на сайте всей информации по деятельности МБДОУ.</p> <p>- работа с родительским комитетом.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>воспитатели</p>
3.Работа с детьми.	- мероприятия по воспитанию гражданственности и развитию социализации.	в течение года	воспитатели

Заведующий МБДОУ Т.В.Павлова