

1. План мероприятий

МБДОУ «Подпорожский детский сад № 11» города Подпорожья, Подпорожского муниципального района по реализации Стратегии антикоррупционной политики РТ и предупреждению коррупции.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ	апрель	Заведующая
2	Размещение на общедоступных местах в здании детского сада и на сайте детского сада: - план мероприятий по антикоррупционной политике; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	апрель	Заведующая
3	Анкетирование среди родителей «О доверии граждан к современной власти»	май	Воспитатели
4	Оформление стенда о работе детского сада по антикоррупционной политике.	май	Воспитатели
5	Родительские собрания с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	апрель - май	Заведующая, воспитатели
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение года	Заведующая
7	Заседания антикоррупционной группы	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, воспитатели
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующая, воспитатели

2. План мероприятий

по противодействию коррупции

в МДОУ «Подпорожский детский сад № 11»

на 2015- 2016уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	апрель 2016г.	Заведующая ДОУ
2.	Собрание трудового коллектива – ознакомление с документами: письмо Министерства образования СК № 02-04/9744 от 23.10.2012г. «Об информации для родительской общественности о предотвращении коррупционных действий в ОУ», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	апрель 2016г..	Заведующая МДОУ
3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах, на сайте МДОУ. Оформление информационного стенда, о прозрачности деятельности детского сада.	Постоянно	Старший воспитатель Ответственные за работу с сайтом
4.	Социологическое исследование (анкетирование) состояния коррупции в ДОУ «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Март 2016г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В теч.года	Заведующая ДОУ
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В теч.года	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений Заведующая ДОУ
7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей.	В теч.года	Заведующая ДОУ старший воспитатель
8.	Размещение на сайте МДОУ «Подпорожский детский сад № 11» информация по антикоррупционной деятельности для родительской	В теч.года	Ответственные за работу с сайтом Ст.воспитатель

	общественности		
9.	Оформление журнала обращений родителей	Январь-март 2016г.	Заведующая МДОУ
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	В теч.года	Заведующая Управляющий совет
11.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В теч.года	Заведующая ДОУ Педагоги ДОУ
12.	Работа с педагогами: Круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Февраль 2016г.	Старший воспитатель
13.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	В теч.года	Заведующая Педагоги ДОУ
14.	Проведение отчётов заведующий ДОУ перед родителями воспитанников	В теч.года	Заведующая ДОУ
15.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	В теч.года	Заведующая ДОУ

**3. План работы МБДОУ «Подпорожский детский сад №11»
по антикоррупционной деятельности.**

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.Работа с коллективом.	-инструктаж по недопущению незаконного сбора финансовых и материальных средств. - ознакомление членов трудового коллектива со всеми нормативными документами. - ознакомление заместителя заведующего по АХР с Территориальным сборником отраслевых норм затрат на оборудование и инвентарь объектов образования. - контроль за эффективным использованием бюджетных средств. - соблюдение штатной и финансовой дисциплины.	ежеквартально	председатель комиссии
		постоянно	заведующий
		в течение года	заведующий
		октябрь	заведующий
2.Работа с родительской общественностью.	- родительские собрания. - информационные стенды. - индивидуальные беседы. - размещение на сайте всей информации по деятельности МБДОУ. - работа с родительским комитетом.	ежеквартально	заведующий воспитатели
		постоянно	заведующий воспитатели
		постоянно	воспитатели
		постоянно	заведующий
		постоянно	заведующий воспитатели
3.Работа с детьми.	- мероприятия по воспитанию гражданственности и развитию социализации.	в течение года	воспитатели

Заведующий МБДОУ Т.В.Павлова