

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 11»

ПРИКАЗ

№ 536

от 12.10.2022 года

«Об утверждении состава Управляющего совета МБДОУ»

На основании статьи 26 пункт 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава МБДОУ, в связи с отчислением и принятием воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Управляющий совет в составе:
 - Т.В. Павлова – заведующий МБДОУ,
 - О.Е. Тероева – воспитатель,
 - Гокина Л.А. – воспитатель,
 - А.А. Антонов – представитель общественности,
 - А.Ю. Макарова – представитель родительской общественности,
 - И.Н. Мошникова – представитель родительской общественности,
 - А.А. Рахманова – ведущий специалист комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "T.V. Pavlova".

Т.В. Павлова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 11»

28.10.2022г.

Протокол №4
заседания Управляющего совета

Присутствовало – 7 человек:

- 1.Заведующий МБДОУ – Т.В. Павлова
- 2.Воспитатель – О.Е. Тероева
- 3.Воспитатель – Л.А.Гокина
- 4.Представитель общественности – А.А. Антонов
- 5.Представитель родительской общественности – А.Ю. Макарова
- 6.Представитель родительской общественности – И.Н. Мошникова
- 7.Ведущий специалист комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район» - А.А. Рахманова

Повестка:

1. Отчёт о работе педсовета за учебный год. Результаты диагностики.
2. Работа с проблемными детьми, родителями и семьями риска, с неблагополучными семьями.
3. Выход на сайт МБДОУ.
4. Изучение и согласование локальных актов.

Заслушали:

- 1.О.Е. Тероева озвучила поставленные задачи в годовом плане на 2022-2023 учебный год и проанализировала выполнение задач по всем направлениям. Решение педсовета по выполнению годового плана и работе педсовета оценено удовлетворительно. Результаты диагностики показали положительную динамику освоения образовательной программы по сравнению с началом учебного года.
2. Павлова Т.В. рассказала о работе, которая проводится в МБДОУ с неблагополучными семьями и семьями риска, а также планировании на 2022-2023 учебный год мероприятий, проводимых в этом направлении.

3. По размещению информации на официальном сайте МБДОУ и официальных страницах в социальных сетях ответственный, Гокина Л.А. сообщила о необходимости обновлять новости по группам не реже, чем раз в 10 дней, а также своевременно размещать все нормативные документы, предусмотренные к размещению законодательством.

4. Павловой Т.В. было представлено Управляющему совету Положение «Об организации пропускного режима в МБДОУ «Подпорожский детский сад №11» и внесённые в него изменения согласно действующего законодательства.

Решили:

1. Отчёт о работе педсовета и результаты диагностики принять к сведению.
2. Отчёт по работе с неблагополучными семьями и семьями риска принять к сведению.
3. Информационные новости на официальном сайте учреждения размещать не реже 1 раза в 10 дней, а также информацию, согласно действующего законодательства.
4. Принять Положение «Об организации пропускного режима в МБДОУ «Подпорожский детский сад №11» и внесённые в него изменения.

Голосовали:

«За» - 7 человек, единогласно.

Постановили:

Принять решение Управляющего совета по всем пунктам.



Председатель Управляющего совета _____ Т.В. Павлова

Секретарь _____ О.Е. Тероева

План работы
Управляющего совета МБДОУ
«Подпорожский детский сад №11»
На 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Заседание 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление членов Управляющего совета, выборы Председателя. 2. Отчет заведующего ДОУ за финансовый год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023год. 4. Согласование плана закупок. 	январь-февраль	Заведующий
2.	<p style="text-align: center;">Заседание 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет заведующего по выполнению Муниципального задания. 2. Отчет о результатах самообследования. 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 4. Защита прав участников образовательного процесса. 	март-апрель	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p> <p style="text-align: center;">Председатель Управляющего совета</p>
3.	<p style="text-align: center;">Заседание 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОУ. 2. Анализ проверок надзорных органов. 3. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> -работы пищеблока -санитарно-гигиенического режима 	май-июнь	<p style="text-align: center;">Старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p>

	<p>-противопожарной безопасности</p> <p>4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы.</p>		<p>Старший воспитатель</p>
4.	<p>Заседание 4</p> <p>1. Отчет о работе педсовета за учебный год. Результаты диагностики воспитанников.</p> <p>2. Работа с проблемными детьми, родителями и семьями риска; с неблагополучными семьями.</p> <p>3. Выход на сайт ДОУ</p> <p>4. Изучение и согласование локальных актов.</p>	<p>Сентябрь-октябрь-ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за сайт Заведующий</p>