

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад №11»

Принят:
на Педагогическом совете
от «01» сентября 2023г.
Протокол №1

Утвержден:
приказом заведующего
Приказ № 31 от 01.09.2023г

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ
"Подпорожский детский
сад № 11»
на 2023- 2024 учебный год.**

Годовой план работы

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
 - 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
 - 1.1.3. Педагогический совет.
 - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами**
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Школа молодого специалиста.
 - 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
 - 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.2.6. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
 - 2.6.1. Творческая группа: «Переход образовательной организации на ФОП ДО».
 - 2.6.2. Самообразование педагогов.
 - 2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта.
 - 2.6.4. Педагогическая мастерская.
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1. Информационно-справочные стенды.
 - 4.1.2. Родительские собрания.
 - 4.1.3. Семинары.
 - 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель:

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1 Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся. Совершенствовать взаимодействие с детьми через театрализованную деятельность, как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников

2 Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Мой родной город», «Я-патриот».

3 Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Май	

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. « Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2024уч. году » Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	Август 2023г.	Заведующий Ст.воспитатель

	<p>1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Создание Творческой группы по вопросам перехода образовательной организации на ФООП ДО: управленческие решения и методические шаги.</p> <p>3. Задачи, условия и формы работы системы образования в учебном году.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>5. Разное.</p>		
2.	<p>Тема: Совершенствовать взаимодействие с детьми через театрализованную деятельность, как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников</p> <p>Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №1.</p> <p>Доклад : «Взаимодействие с детьми через театрализованную деятельность»</p> <p>Итоги конкурса: «Лучший театральный уголок в группе». Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</p>	Декабрь 2023г.	Заведующий Воспитатели
3.	<p>Тема: « Проектная деятельность по темам: «Мой родной город», «Я-патриот».</p> <p>Доклад: «Проектная деятельность по патриотическому воспитанию»</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Доклад «Мой родной город», «Я-патриот». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий по патриотическому воспитанию. 4. Итоги тематического контроля. 5. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДООУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО. 	Февраль 2024г.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
4.	<p>Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию 	Май 2024.	Заведующий Воспитатели Ст.воспитатель

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.</p>	Ноябрь	Заведующий
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023/2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Декабрь	Заведующий

4	<p>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий
---	---	-----	------------

Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p>	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	<p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
3.	<p>Тема: Результаты индивидуальной работы с детьми ДОУ.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Февраль	Ст. Воспитатель воспитатели
4.	<p>Тема: Итоги работы за год</p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май	Ст. Воспитатель Воспитатели

Психолого-медико-педагогические совещания

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.</p>	Октябрь	Воспитатель Ст. Воспитатель
2.	<p>Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</p> <p>Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.</p>	Февраль	Воспитатели
3.	<p>Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.</p>	Май	Воспитатели

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь	Ст. Воспитатель
2.	Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь	воспитатель

3.	Диалоговая площадка «Психологическая гостиная».	Октябрь	Ст. Воспитатель
4.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	Ст. Воспитатель
5.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Ноябрь	воспитатель
6.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Декабрь	воспитатель
7.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель
8.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Январь	Ст.воспитатель
9.	Если ребенок плохо говорит (для родителей)	Январь	Ст.воспитатель
10.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель
11.	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Воспитатель
12.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатель
13.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель
14.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	Март	Воспитатель
15.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель
16.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Воспитатель
17.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Апрель	
18.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Май	Ст.воспитатель
19.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель
20.	Поговорим о связной речи (для родителей)	Июнь	

21.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
22.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель
23.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Июль	Ст.воспитатель
24.	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июль	Воспитатель
25.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Воспитатель
26.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Июль	Воспитатель
27.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)		Ст.воспитатель

2.2. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующий Воспитатели Родители
2	Конкурс: «Лучший цветник на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность .	Май	Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель

2.3. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФОП ДО.	В течение года	Ст. воспитатель

	3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.		
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь	Воспитатели

2.4.Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Публичный отчет	Воспитатель Гокина Л.А.
2.	Развитие речи детей через сказкотерапию	Мастер-класс	воспитатель Тереова О.Е.
4.	Театрализованная деятельность в доу	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Воспитатель Захарова И.А
5.	Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	воспитатель Добровольская И.В
6.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству	Выступление на педсовете	воспитатели
7.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	музыкальный руководитель Гаврилова Л.Л.

Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по патриотическому воспитанию. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	Ст.воспитатель
2.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Ст.воспитатель

2.5. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	в течение учебного года	Заведующий, Медицинская сестра Ст.воспитатель
2.	<p>Информационная деятельность</p> <p>1.Накопление банка педагогической информации по ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФОП ДО</p> <p>3. Оформление выставки банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	В течение года	
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Написание Годового плана.</p> <p>2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	На начало учебного года	
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	В течение года	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Праздники и развлечения 2023 – 2024 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	Сентябрь	
01.09.2023	Праздник, посвящённый Дню знаний	Все группы
17.09.2023	Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй»	Все группы
27.09.2023	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования.	Разновозр.гр.
	Октябрь	
С 16.10.2023 по 31.10.2023	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы
16.10.2023	День отца в России	Разновозр.гр.
	Ноябрь	
04.11.2023	День Народного Единства	
26.11.2023	Мероприятие «День матери в России» развлечение	Все возрастные группы
30.11.2023	День Государственного Герба РФ	
	Декабрь	
03.12.2023	День неизвестного солдата	Разновозр.гр.
09.12.2023	День Героев Отечества	Разновозр.гр.
С 27.12.2023 по 29.12.2023	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
	Январь	
13.01.2024	Мероприятие «Прощание с Елочкой»	Все возрастные группы
	Февраль	
17.02.2024	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	младшие группы
18.02.2024	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	Разновозр.гр.
	«Праздник смелых людей»	
21.02.2024	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Разновозр.гр.
	Март	
С 04.03.2024 по 07.03.2024	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы

10.03.2024	Развлечение «Широкая Масленица»	Разновозр.гр.
18.03.2024	Праздник «Весняночка»	Разновозр.гр.
	Апрель	
01.04.2024	День смеха	Все возрастные группы
12.04.2024	День космонавтики 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Разновозр.гр.
22.04.2024	Всемирный день Земли	Разновозр.гр.
	Май	
1.05.2024	Праздник Весны и Труда	
06.05.2024	Праздник ко Дню Победы «Мы гордимся»	Все возрастные группы
С 25.05.2024 по 27.05.2024	«Выпускной бал»	Разновозр.гр.
01.06.2024	День защиты детей	Все возрастные группы
06.06.2024	День русского Языка	
12.06.2024	День России	
08.07.2024	День семьи, любви и верности	
12.08.2024	День физкультурника	

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	воспитатели, родители
2.	Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	Фотовыставка «Наши мальчишки»	Февраль	воспитатели, родители
5.	Фотовыставка «Наши девчонки»	Март	воспитатели, родители

6.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	воспитатели, родители
----	--	-----	--------------------------

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий
2	Рекламный буклет: « <i>Давайте, познакомимся!</i> » Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФОП для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
4	Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Наша жизнь»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Воспитатели Заведующий
6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
7	Групповые собрания (3-4 раза в год)		

	дошкольного учреждения, планирование и организация его работы		Председатель Управляющего совета
	2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».	Февраль	Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели
	6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
		1 раз в квартал в течение года	Воспитатели

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

1.	<u>Школа</u> Мероприятия по плану преемственности с начальной школой Школа искусств Школа танца	Октябрь	Учитель нач.кл.
	<u>Дом Культуры</u> Совместные концерты;	В течении года	Воспитатель
2.	<u>Библиотека</u> Выставки книг; Библиотечный час;	В течении года	Воспитатель
	<u>Пожарная часть, ГИБДД</u> Контроль за выполнением правил дорожного движения; Контроль за выполнением правил пожарной безопасности; Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД и МЧС.	В течении года	Воспитатель
3.	<u>Почта</u> Беседы с детьми о почтовой службе, экскурсия на почту	Апрель	Воспитатель

4.	Районный музей Посещения выставок, экспозиций	В течении года	Воспитатель
	Организация тематических мини - музеев	В течении года	Воспитатель

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023/2024 учебного года.	Август 2023г.	Заведующий Зам.Зав.По ХЧ

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФОП ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Проектная деятельность: «Мой родной город», «Я-патриот». Цель: эффективность и результативность работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий
2.	Тема: Совершенствование взаимодействия с детьми через театрализованную деятельность Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий Музыкальный руководитель

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год	В течение года	Ст. воспитатель
---	--	----------------	-----------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и

сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФОП ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Зам. Зав. По ХЧ
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФОП ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2024-2025 уч.год	Декабрь	Заведующий ДОУ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СП в ДОУ.	Март	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ

	3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.		
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По ХЧ).	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОР 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий медицинская сестра
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ зам. зав. по ХЧ Медсестра Заведующий