

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад №11»

Принят:
на Педагогическом совете
от «01» сентября 2023г.
Протокол №1

Утвержден:
приказом заведующего
Приказ № 31 от 01.09.2023г

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ
"Подпорожский детский
сад № 11»
на 2023- 2024 учебный год.**

Годовой план работы

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
 - 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
 - 1.1.3. Педагогический совет.
 - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами**
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Школа молодого специалиста.
 - 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
 - 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.2.6. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
 - 2.6.1. Творческая группа: «Переход образовательной организации на ФОП ДО».
 - 2.6.2. Самообразование педагогов.
 - 2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта.
 - 2.6.4. Педагогическая мастерская.
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1. Информационно-справочные стенды.
 - 4.1.2. Родительские собрания.
 - 4.1.3. Семинары.
 - 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель:

Переход образовательной организации на ФООП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДООУ в соответствии с ФООП ДО.

Задачи:

1 Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся. Совершенствовать взаимодействие с детьми через театрализованную деятельность, как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников

2 Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Мой родной город», «Я-патриот».

3 Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДООУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО.

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|---------------|
| 1. | Заседание N 1. Доклад Переход образовательной организации на ФООП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДООУ в соответствии с ФООП ДО. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». | Май | |

1.1.3. Педагогический совет.

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|------------------------------|
| 1 | Тема: Установочный. « Организация воспитательно-образовательной работы ДООУ в 2023-2024уч. году » Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. | Август 2023г. | Заведующий Ст.воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | <p>1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Создание Творческой группы по вопросам перехода образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги.</p> <p>3. Задачи, условия и формы работы системы образования в учебном году.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>5. Разное.</p> | | |
| 2. | <p>Тема: Совершенствовать взаимодействие с детьми через театрализованную деятельность, как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников</p> <p>Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №1.</p> <p>Доклад : «Взаимодействие с детьми через театрализованную деятельность»</p> <p>Итоги конкурса: «Лучший театральный уголок в группе». Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</p> | Декабрь 2023г. | Заведующий Воспитатели |
| 3. | <p>Тема: « Проектная деятельность по темам: «Мой родной город», «Я-патриот».</p> <p>Доклад: «Проектная деятельность по патриотическому воспитанию»</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Доклад «Мой родной город», «Я-патриот». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий по патриотическому воспитанию. 4. Итоги тематического контроля. 5. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО. | Февраль 2024г. | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели |
| 4. | <p>Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию | Май 2024. | Заведующий Воспитатели Ст.воспитатель |

1.1.4. Собрание трудового коллектива

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | <p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | <p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.</p> | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | <p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023/2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> | Декабрь | Заведующий |

| | | | |
|---|---|-----|------------|
| 4 | <p>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> | Май | Заведующий |
|---|---|-----|------------|

Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--------------|--------------------------------|
| 1. | <p>Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p> | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2. | <p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p> | Декабрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| 3. | <p>Тема: Результаты индивидуальной работы с детьми ДОУ.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p> | Февраль | Ст. Воспитатель воспитатели |
| 4. | <p>Тема: Итоги работы за год</p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p> | Май | Ст. Воспитатель Воспитатели |

Психолого-медико-педагогические совещания

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|---------|--------------------------------|
| 1. | <p>Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.</p> | Октябрь | Воспитатель Ст. Воспитатель |
| 2. | <p>Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</p> <p>Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.</p> | Февраль | Воспитатели |
| 3. | <p>Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.</p> | Май | Воспитатели |

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

| N | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|---|----------|-----------------|
| 1. | Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО. | Сентябрь | Ст. Воспитатель |
| 2. | Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО. | Сентябрь | воспитатель |

| | | | |
|-----|--|---------|--------------------------|
| 3. | Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». | Октябрь | Ст. Воспитатель |
| 4. | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей» | Ноябрь | Ст. Воспитатель |
| 5. | Практическая консультация «Гиперактивные дети» | Ноябрь | воспитатель |
| 6. | Речевое развитие детей в норме (для родителей) | Декабрь | воспитатель |
| 7. | «От природы музыкален каждый» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 8. | Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей) | Январь | Ст.воспитатель |
| 9. | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Январь | Ст.воспитатель |
| 10. | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Январь | Музыкальный руководитель |
| 11. | Готовим руку к письму (для родителей) | Февраль | Воспитатель |
| 12. | Подвижные игры на воздухе | Март | Воспитатель |
| 13. | «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март | Воспитатель |
| 14. | «Работа с родителями воспитанников» для педагогов | Март | Воспитатель |
| 15. | «Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель |
| 16. | Конвенция о защите прав ребенка | Апрель | Воспитатель |
| 17. | Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей) | Апрель | |
| 18. | Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада» | Май | Ст.воспитатель |
| 19. | «Пожарная безопасность дома и в ДОУ» | Май | Воспитатель |
| 20. | Поговорим о связной речи (для родителей) | Июнь | |

| | | | |
|-----|--|------|----------------|
| 21. | «Антитеррор в ДОУ» | Июнь | Заведующий |
| 22. | «Дошкольный возраст – время игр» | Июнь | Воспитатель |
| 23. | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | Июль | Ст.воспитатель |
| 24. | Правила поведения детей на проезжей части детей | Июль | Воспитатель |
| 25. | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Июль | Воспитатель |
| 26. | Экологическое воспитание младших дошкольников | Июль | Воспитатель |
| 27. | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | | Ст.воспитатель |

2.2. Смотр-конкурс

| N | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---------|--|
| 1 | Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь | Заведующий Воспитатели Родители |
| 2 | Конкурс: «Лучший цветник на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность . | Май | Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель |

2.3. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------|-----------------|
| | Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФОП ДО. | В течение года | Ст. воспитатель |

| | | | |
|----|--|---------|-----------------|
| | 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | | |
| 1. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФОО ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Январь | Воспитатели |

2.4.Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

| № | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
|----|---|--|---|
| 1. | Дидактические игры в обучении детей основам математики | Публичный отчет | Воспитатель Гокина Л.А. |
| 2. | Развитие речи детей через сказкотерапию | Мастер-класс | воспитатель Тереова О.Е. |
| 4. | Театрализованная деятельность в доу | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | Воспитатель Захарова И.А. |
| 5. | Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста | Выступление на педсовете | воспитатель Добровольская И.В |
| 6. | Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Выступление на педсовете | воспитатели |
| 7. | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах | Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ | музыкальный руководитель Гаврилова Л.Л. |

Открытые просмотры образовательной деятельности

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|--|---------|----------------|
| 1. | <i>Открытый просмотр НОД</i> по патриотическому воспитанию. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 2. | <i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль | Ст.воспитатель |

2.5. Работа в методическом кабинете

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | <p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> | в течение учебного года | Заведующий, Медицинская сестра Ст.воспитатель |
| 2. | <p>Информационная деятельность</p> <p>1.Накопление банка педагогической информации по ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФОП ДО</p> <p>3. Оформление выставки банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> | В течение года | |
| 3. | <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Написание Годового плана.</p> <p>2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p> | На начало учебного года | |
| 4. | <p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p> | В течение года | |

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Праздники и развлечения 2023 – 2024 учебный год.

| Дата проведения | Содержание работы | Возрастная группа |
|----------------------------------|--|-----------------------|
| | Сентябрь | |
| 01.09.2023 | Праздник, посвящённый Дню знаний | Все группы |
| 17.09.2023 | Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй» | Все группы |
| 27.09.2023 | «Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования. | Разновозр.гр. |
| | Октябрь | |
| С 16.10.2023 по 31.10.2023 | Утренник «Здравствуй Осень Золотая» | Все возрастные группы |
| 16.10.2023 | День отца в России | Разновозр.гр. |
| | Ноябрь | |
| 04.11.2023 | День Народного Единства | |
| 26.11.2023 | Мероприятие «День матери в России» развлечение | Все возрастные группы |
| 30.11.2023 | День Государственного Герба РФ | |
| | Декабрь | |
| 03.12.2023 | День неизвестного солдата | Разновозр.гр. |
| 09.12.2023 | День Героев Отечества | Разновозр.гр. |
| С 27.12.2023 по 29.12.2023 | Утренник «Зимняя сказка» | Все возрастные группы |
| | Январь | |
| 13.01.2024 | Мероприятие «Прощание с Елочкой» | Все возрастные группы |
| | Февраль | |
| 17.02.2024 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей» | младшие группы |
| 18.02.2024 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества | Разновозр.гр. |
| | «Праздник смелых людей» | |
| 21.02.2024 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей» | Разновозр.гр. |
| | Март | |
| С 04.03.2024 по 07.03.2024 | Утренник «8 марта, праздник наших мам» | Все возрастные группы |

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| 10.03.2024 | Развлечение «Широкая Масленица» | Разновозр.гр. |
| 18.03.2024 | Праздник «Весняночка» | Разновозр.гр. |
| | Апрель | |
| 01.04.2024 | День смеха | Все возрастные группы |
| 12.04.2024 | День космонавтики 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли | Разновозр.гр. |
| 22.04.2024 | Всемирный день Земли | Разновозр.гр. |
| | Май | |
| 1.05.2024 | Праздник Весны и Труда | |
| 06.05.2024 | Праздник ко Дню Победы «Мы гордимся» | Все возрастные группы |
| С 25.05.2024 по 27.05.2024 | «Выпускной бал» | Разновозр.гр. |
| 01.06.2024 | День защиты детей | Все возрастные группы |
| 06.06.2024 | День русского Языка | |
| 12.06.2024 | День России | |
| 08.07.2024 | День семьи, любви и верности | |
| 12.08.2024 | День физкультурника | |

3.2. Выставки

| N | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----|---|-----------------|-----------------------|
| 1. | Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями) | октябрь | воспитатели, родители |
| 2. | Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой) | ноябрь | воспитатели, родители |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | декабрь | воспитатели, родители |
| 4. | Фотовыставка «Наши мальчишки» | Февраль | воспитатели, родители |
| 5. | Фотовыставка «Наши девчонки» | Март | воспитатели, родители |

| | | | |
|----|--|-----|--------------------------|
| 6. | Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» | май | воспитатели, родители |
|----|--|-----|--------------------------|

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|---------------------------|
| 1 | Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Рекламный буклет: « <i>Давайте, познакомимся!</i> » Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФОП для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Наша жизнь»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»; | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | |
| 5 | День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей | Октябрь | Воспитатели Заведующий |
| 6 | Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий Воспитатели |
| 7 | Групповые собрания (3-4 раза в год) | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>– установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОО – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.</p> <p>2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. 2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет сентябрь 3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 4.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 5.«Итоги учебного года» - май.</p> <p>3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</p> <p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФОП ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. «Готов ли Ваш ребенок к школе». 1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p> | <p>младшие группы</p> <p>Разновозрастные группы</p> | <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> |
| 8 | <p><i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i></p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Управляющего совета</p> | <p>Октябрь</p> | <p>Заведующий</p> |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | дошкольного учреждения, планирование и организация его работы | | Председатель Управляющего совета |
| | 2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии». | Февраль | Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели |
| | 6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки). | Сентябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | | 1 раз в квартал в течение года | Воспитатели |

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------|
| 1. | <u>Школа</u> Мероприятия по плану преемственности с начальной школой Школа искусств Школа танца | Октябрь | Учитель нач.кл. |
| | <u>Дом Культуры</u> Совместные концерты; | В течении года | Воспитатель |
| 2. | <u>Библиотека</u> Выставки книг; Библиотечный час; | В течении года | Воспитатель |
| | <u>Пожарная часть, ГИБДД</u> Контроль за выполнением правил дорожного движения; Контроль за выполнением правил пожарной безопасности; Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД и МЧС. | В течении года | Воспитатель |
| 3. | <u>Почта</u> Беседы с детьми о почтовой службе, экскурсия на почту | Апрель | Воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------|
| 4. | Районный музей Посещения выставок, экспозиций | В течении года | Воспитатель |
| | Организация тематических мини - музеев | В течении года | Воспитатель |

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

| N | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|---|------------------|---------------------------------|
| 1. | Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023/2024 учебного года. | Август 2023г. | Заведующий Зам.Зав.По ХЧ |

5.2. Фронтальный контроль

| N | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|---|---------|---------------|
| 1. | Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФОП ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала. | Февраль | Заведующий |

5.3. Тематический контроль

| N | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|--|---------|---|
| 1. | Тема: Проектная деятельность: «Мой родной город», «Я-патриот». Цель: эффективность и результативность работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь | Заведующий |
| 2. | Тема: Совершенствование взаимодействия с детьми через театрализованную деятельность Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | Заведующий Музыкальный руководитель |

5.4. Оперативный контроль

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------|
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год | В течение года | Ст. воспитатель |
|---|--|----------------|-----------------|

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и

сотрудников

| N | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------------|---|
| 1 | <p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФОП ДО».</p> | Сентябрь | Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ |
| 2 | <p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p> | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра Зам. Зав. По ХЧ |
| 3 | <p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФОП ДО.</p> | Ноябрь | Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ |
| 4 | <p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p> | Январь Февраль | Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ |
| 5 | <p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p> | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2024-2025 уч.год | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 7 | <p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СП в ДОУ.</p> | Март | Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| | 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | | |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По ХЧ). | Апрель | Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОР 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ Заведующий медицинская сестра |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Июнь | Заведующий ДОУ зам. зав. по ХЧ Медсестра Заведующий |