

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад №11»

Принят:
на Педагогическом совете
от «02» сентября 2024г.
Протокол №1

Утвержден:
приказом заведующего
Приказ № 36 от 02.09.2024г

**ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ
"Подпорожский детский сад № 11»
на 2024-2025 учебный год.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год
2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 2.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.1 Организационно – методическая работа ДООУ
 - 3.2 Повышение квалификации педагогов
 - 3.3 Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.4 Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.5. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Работа с родителями
 - 3.7. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.8. Материально-техническое обеспечение
 3. 9. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
 3. 10. Подготовка к 80-ти летию годовщины Победы в Великой Отечественной войне

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2.СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧ.ГОД

2.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024– 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Захарова И.А.

2.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, ФОП получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей	Май 2024 До 15.08.2024	Заведующий, старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024	Заведующий старший воспитатель
5.	Составление перспективных планов образовательной работы педагогов	Август 2024	Педагоги ДООУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий ,педагоги.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги
9.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий педагоги.

3.1.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать образовательную работу на 2024– 2025 уч. году. <u>Структура педсовета:</u> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РП в соответствии с ФОП. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования, проектов и других нормативных документов	Август	Заведующий старший воспитатель педагоги.

5. Утверждение тематики родительских собраний.
6. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2024-2025уч.год.
7. Решение педсовета.

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Повестка дня:

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы)
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».

Ноябрь

Заведующий
старший воспитатель
педагоги.

5. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».

6. Решение. Рефлексия

Педагогический совет №3

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.
2. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя.
3. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов
4. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.
5. Другие вопросы.
6. Решение педагогического совета.

Февраль -Март

Заведующий
старший воспитатель
педагоги.

	<u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги диагностики. 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Итоги физического развития 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета, его утверждение.	Май	Заведующий старший воспитатель педагоги.
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2.	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	сентябрь 2024 ноябрь 2024 январь 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2025	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2025	

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2024г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация

Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль	Старший воспитатель

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию.	Февраль	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День знаний. Театрализованное представление.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2.	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3.	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4.	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5.	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6.	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7.	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

8.	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9.	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
10	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель. Воспитатели групп.
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
3. Конкурс «Говоруша» на самый лучший уголок развития речи.	Ноябрь	Воспитатели групп, родители.
4. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп, родители.
5. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп, родители.
6. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп, родители.
7. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп, родители.
8. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель(22.04)	Воспитатели групп, родители.
9. Конкурс «Уголок России – Отчий дом» (патриотический уголок)	Май	Воспитатели групп, родители.
10. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	
11. До свидания Детский сад!	Май	

3.2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализоватьсопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август -сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель
3.	Посещение педагогами РМО.	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель.
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,педагоги.

3.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель.
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

3.4. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель.

3.5. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год (по функциональным обязанностям) · Контроль за функционированием МБДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав по АХЧ
2.	Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам)- Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению): · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) · Планирование воспитательно-образовательной работы с	В течении года Май В течении года в соответствии с циклограммой оперативного	Заведующий старший воспитатель Заведующий Заведующий старший воспитатель

	детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП: перспективный план • Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование • Санитарное состояние групп • Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона • Организация оздоровительной работы с детьми • Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования • Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения • Организация питания в группах • Организация развивающей среды в группе	контроля	
	• Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона • Состояние групповой документации • Проведение родительских собраний • Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня • Анализ травматизма воспитанников • Анализ заболеваемости воспитанников • Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании • Культурно – гигиенические навыки при умывании • Проведение развлечений		

	<u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины. 3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.	Ноябрь Февраль-март	Старший воспитатель, педагоги Старший воспитатель, педагоги
3.	Планирование контроля ДОУ(по направлениям работы) : · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий

3.6 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024– 2025 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5.	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Старший воспитатель педагоги.

	- по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	В течении года	
6.	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ
7.	<u>Помощь родителям учреждения</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Зам.зав по АХЧ Педагоги ДОУ
8.	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий , старший
	• <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году»</u>	<u>сентябрь 2024</u> <u>май 2025</u>	воспитатель, педагоги ДОУ
9.	<u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	3. Организация детского питания.		

4. Выбор родительского комитета
5. Разное

Собрание №2.

1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей»
2. Организация и проведение новогодних развлечений.
3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие
4. Разное

Собрание №3.

1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни».
2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.
3. Разное

Собрание №4.

1. «Чему научились наши дети»
2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».
3. Подведение итогов по успеваемости детей за год
4. Разное

Декабрь

Педагоги ДОУ

Февраль

Педагоги ДОУ

май

Педагоги ДОУ

3.7 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Зам.зав по АХЧ, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по АХЧ
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Зам.зав по АХЧ Помощники воспитателя
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Зам.зав по АХЧ

7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Зам.зав по АХЧ .
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам.зав по АХЧ дворник.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Зам.зав по АХЧ педагоги, дворники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по АХЧ .
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

3.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

1.	- Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду - Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН - Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов - Планово-предупредительный осмотр теплооборудования - Осмотр и закупка средств СИЗ - Инвентаризация электрооборудования - Осмотр огнетушителей - Проведение ревизии складских помещений	Сентябрь - октябрь 2023 сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ежеквартально ежеквартально ноябрь	Заведующий Зам.зав по АХЧ
2.	- Организация и проведение ремонтно-строительных работ - Озеленение территории (высадка новых растений) - Очистка кровли здания и веранд от снега - Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения - Обрезка кустарника и деревьев - Обновление песка - Проведение дезинсекции, дератизации - Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности - Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	в течение года апрель, октябрь декабрь-февраль май апрель-май май май ежемесячно, ежеквартально сентябрь, апрель	Заведующий Зам.зав по АХЧ

	- Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков - Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	декабрь январь	
--	---	--------------------------------------	--

3.9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

3.10. 80-ти летие годовщины Победы в Великой Отечественной войне

Планирование работы творческой группы педагогов «Сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне»

Цель: сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Задачи: 1. Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне через различные виды детской деятельности.

1. Пробуждать интерес к военному прошлому нашего города, страны.

2. Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.

3. Привлекать родителей к участию в создании наглядно-дидактического материала по теме Великой Отечественной войне.

№	Мероприятие	Срок проведения	ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Оформление страницы и размещение информации на сайте ДОУ посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течении года	Гокина Л.А.
2.	Размещение информации по проведенным мероприятиям в сети интернет (ВК, Ок) посвященным к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течении года	Гокина Л.А.
3.	Оформление уличного баннера «Мы гордимся Великой Победой!»	Апрель 2025г.	Заведующий
4.	Создание в холле ДОУ тематической выставки: «Великая война, великая Победа»	Январь 2025г	педагоги
5.	Оформление стенда «Лица героев»	Май 2025г	воспитатели

Работа с детьми

1.	Проведение образовательной деятельности с детьми по темам ВОВ	В течении года	Воспитатели
2.	Чтение художественной литературы, просмотр презентаций по ВОВ	В течении года	Воспитатели
3.	Презентация «Была война, была Победа»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
4.	Возложение венков к памятникам, обелискам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	В течении года	Воспитатели
5.	Проведение мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Музыкальный праздник «День Победы», «Наши защитники» Музыкально-литературная гостиная	Май 2025 г.	Музыкальный руководитель,
6.	Участие в конкурсе творческих работ «Мы гордимся Великой Победой»	Март-май 2025 г.	Воспитатели
7.	Организация Встреч с ветеранами ВОВ (дети войны)	Февраль-май 2025 г.	Воспитатели
8.	Участие в конкурсе чтецов посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Великая Победа!»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
9.	Организация соревнований «Сильные, ловкие- защитим мы Родину»	Апрель-май 2025 г.	Воспитатели
10.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май 2025г	Воспитатели

Работа с педагогами

1	Оформление стенда «Лица героев»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
---	---------------------------------	----------------	-------------

2	Участие в исторической Викторине «Мы помним!» (дети войны, подвиги)	Февраль 2025 г.	
3	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка, посвященная 80-летию.Победы в ВОВ «Мы помним!»	В течении года	Заместитель заведующего
4	Участие в акции «Рисуем Победу» (с публикацией) + родители Челлендж «Рисуем Победу»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
5	Участие в городских семинарах по патриотическому воспитанию	В течении года	Заместитель заведующего
6	Посещение библиотеки «Они сражались за Родину»	Сентябрь 2024, февраль 2025 г	
7	Консультация«Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Февраль 2025г.	
Работа с родителями			
1	Акция «Окна Победы»	Май 2025 г.	Воспитатели
2	Участие в городской акции «Бессмертный полк»	Май 2025 г.	Воспитатели
3	Смотр песни и строя «Богатырская сила», совместно с родителями	Февраль 2025г.	
4	Оформление альбомов «Они воевали за Родину»	Май 2025 г.	Воспитатели