Приложение № 2 к приказу

от 19.01.2021 г. № 2-од

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Шелеховского района «Детский сад № 12 «Солнышко» (МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад № 12 «Солнышко» (далее – МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»).

2. Положение о конфликте интересов это внутренний документ МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

**2.** **Основные принципы предотвращения конфликтов в ДОУ**

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
* соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

**3.** **Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

6.  В МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» выделяют следующие условия (ситуации):

* при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
* при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

7. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

* проведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений воспитанника, у одних и тех же воспитанников;
* участие в качестве члена жюри в конкурсных мероприятиях с участием своих воспитанников;
* использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
* получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
* нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

8. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

* участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
* осуществление сбора финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников;
* участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
* иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

**4.** **Ограничения, налагаемые на педагогических работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» при осуществлении ими профессиональной деятельности**

9. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

* запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»;
* запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
* запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией учреждения, предусмотренных уставом МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»;
* запрет на осуществление трудовой деятельности работниками учреждения в случае близкого родства с иными работниками МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

11. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений дошкольников у одних и тех же воспитанников.

12. Педагогические работники МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» обязаны соблюдать установленные пунктом 4.2. настоящего раздела ограничения, и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами учреждения.

**5.** **Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

13. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

14. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» реализуются следующие мероприятия:

* принятие решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников с учетом решений педагогического совета;
* обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
* обеспечение информационной открытости в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* осуществление четкой регламентации деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»;
* обеспечение введения прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
* создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
* осуществление отказа в приеме на работу в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» близким родственникам работников;
* осуществление иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

15. Педагогические работники МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

16. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Уведомления о возникновении личной заинтересованности подлежат регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

17. Заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия).

18. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МКДОУ ШР «Детский сад   
№ 12 «Солнышко», является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

19. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МКДОУ ШР «Детский сад   
№ 12 «Солнышко», может быть обжаловало в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. До принятия решения Комиссии заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для сотрудников в учреждении.

21. Заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» с момента, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов в порядке, установленном законодательством.

**6.** **Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

22. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

* раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
* раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
* раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

23. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

24. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

25. МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

26. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

27. По результатам этой работы Комиссия может прийти к следующим выводам:

* ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;
* конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

е) увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

ж) иной способ разрешения конфликта.

28. В каждом конкретном случае, но договоренности МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

29. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

30. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

**7.** **Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

31. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**8.** **Ответственность**

32. Лицом, ответственным в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий.

33. Лицо, ответственное за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

* утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Шелеховского района «Детский сад № 12 «Солнышко» (МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»);
* утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
* организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
* при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* организует контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

34. Все работники и руководитель МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий МКДОУ ШР

«Детский сад « 12 «Солнышко» Т.В. Захарова