

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»  
от «01» сентября 2020 года № 99/4-од

**Положение  
о консультативном пункте МКДОУ ШР «Детский сад № 12  
«Солнышко» по оказанию методической, диагностической и  
консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного  
возраста**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителей (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Шелеховского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультативный пункт МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее - консультативный пункт), организуется по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, кв-л 6, дом 27 и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультативный пункт МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение.

## **II Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения дошкольного образования, обеспечения единства и общественного воспитания, повышения компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- выявление проблем в развитии дошкольников с целью оказания консультативной помощи;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5 - 7 лет, не посещающих дошкольные общеобразовательные учреждения, в обеспечении равных, стартовых возможностей при подготовке к школьному
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» функционирует на основании приказа заведующего при соблюдении следующих условий:

- наличие необходимых санитарно-гигиенических условий;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- обеспечение кадрами в соответствии с имеющимся штатным расписанием;
- наличие программного и методического обеспечения.

3.2. Организация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», общее руководство на заведующего МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

3.3. Консультативный пункт функционирует в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом заведующего МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

3.4 Устанавливается следующий порядок функционирования консультативного пункта:

- изучение запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- формирование плана и графика работы консультативного пункта;
- определение функциональных обязанностей специалистов консультативного пункта;
- ведение учета работы специалистов консультативного пункта;

- информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного пункта;
- назначение ответственных лиц за подготовку материалов консультирования;
- осуществление контроля за деятельностью консультативного пункта.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) детей, не посещающих МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» осуществляют специалисты консультативного пункта.

3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется исходя из режима работы МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

#### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и иных специалистов в соответствии с поступающим запросом!

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может осуществляться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. Формы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) в консультативном пункте определяются специалистами самостоятельно на основе их запроса и обеспечивают оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом могут осуществляться по следующим направлениям деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей);
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (педагогическое, психологическое, социальное);
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе

индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

– социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

1

4.6 Получение консультативных услуг осуществляется на безвозмездной основе, допускается оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

## **V. Документация консультативного пункта**

5.1 Ведение документации консультативного пункта производится отдельным делопроизводством в соответствии с нижеследующим перечнем:

– журнал учета работы консультативного пункта согласно приложению 1 к настоящему Положению;

– журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

– график работы консультативного пункта;

– план работы консультативного пункта;

– банк данных детей, не охваченных услугами дошкольного образования, по закрепленной муниципальной органом управления образованием за МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» территории.

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта представляется заведующим МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» муниципальному органу управления образованием по запросам.

*Приложение №1 к Положению о консультативном пункте МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста*

**Журнал учета работы консультативного пункта  
МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»**

№ п.п.	Дата, время Проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
	<b>F</b>				

*a*

*Приложение № 2 к Положению о консультативном пункте МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста*

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
посещающих консультативный пункт МКДОУ ШР «Детский сад № 12  
«Солнышко»**

№ п.п.	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1			—	