

Утверждено
Заведующая О.В.Терещенко
« 13 » сентября 2012г.

Принято общим родительским собранием
МКДОУ №12 «СОЛНЫШКО»
Протокол № 1 от « 13 » сентября 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №12 «СОЛНЫШКО»
(МКДОУ №12 «СОЛНЫШКО»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения №12 «Солнышко» г. Шелехова (далее - МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ № 12 «Солнышко».

1.3. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией учреждения, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Родительские комитеты создаются и действуют в каждой группе МКДОУ как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет родительский комитет группы его председатель.

2.2. Выборы членов родительского комитета группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании группы.

2.3. Родительский комитет избирается из числа председателей Родительских комитетов групп.

2.4. Состав Родительского комитета МКДОУ утверждается на общем родительском собрании.

2.5. Для координации работы Родительского комитета в его состав обязательно входит представитель администрации учреждения.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены родительского комитета МКДОУ избирают председателя комитета. Секретарь Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.8. Родительские комитеты избираются сроком на один учебный год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами Родительского комитета являются:

3.1. Содействие руководителю МКДОУ № 12 «Солнышко»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

4.4. Участвует в подготовке МКДОУ к новому учебному году.

4.5. Совместно с руководителем МКДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

4.6. Оказывает помощь руководителю МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МКДОУ.

4.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МКДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями.

4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4.12. Участвует в подведении итогов деятельности МКДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

4.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

4.14. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МКДОУ;

4.15. Вместе с заведующей МКДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.16. Оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет МКДОУ №12 «Солнышко» имеет право:

5.1. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала участвовать в решении вопросов организации воспитательно-образовательного процесса через Педсовет.

5.2. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы МКДОУ по вопросам, интересующим родителей.

5.3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в МКДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ.

5.6. Устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы детского сада.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5.7. Родительский комитет МКДОУ может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности детского сада, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.8. Члены родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет МКДОУ №12 «Солнышко» отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Организацию выполнения решений, рекомендаций, принятых на собрании родительского комитета.

6.3. Установление взаимодействия между руководителем МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Родительский комитет МКДОУ собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы МКДОУ.

7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

7.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель.

7.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании обязательно.

7.6. Решения Родительского комитета МКДОУ, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МКДОУ.

7.7. Администрация МКДОУ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

7.8. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МКДОУ и председатель родительского комитета.