прика3

от 09.01.2014г.

<u>№ 8/2</u>ОД

«О подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ № 12 «Солнышко»

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и в целях эффективной организации деятельности МКДОУ ШР Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко» по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по вопросам подготовки и внедрения ФГОС ДО – зам. заведующего по ВМР Герасименко С.В.

2.Ответственному по вопросам внедрения ФГОС ДО зам. заведующего по ВМР

Герасименко С.В.:

2.1. Разработать план-график («Дорожную карту») мероприятий по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ ШР Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко». Срок: до03.02.2014г.

2.2.Организовать координацию деятельности и консультирование воспитателей по вопросам перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт

дошкольного образования.

2.3. Разработать Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в срок: до 03.02.2014г.

3. Создать рабочую группу по переходу на Федеральный государственный образо-

вательный стандарт дошкольного образования .Срок: до 03.02.2014г.

4. Обеспечить выполнение плана- графика («Дорожной карты») в соответствии с установленными сроками.

5. Создать план – график повышения квалификации педагогов в рамках внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ. Срок: до 03.02.2014г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

И.о. заведующего

МК ДОУ

подпись расшифровка подписи

Туровная подпись работника

Подпись работника

Подпись работника