

Принято  
на общем собрании работников  
МКДОУ ШР «Детский сад  
№ 12 «Солнышко»  
Протокол № 4 от 20 мая 2021 года

Утверждено  
приказом МКДОУ ШР «Детский сад  
№ 12 «Солнышко»  
от 21 мая 2021 года № 91-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 12**  
**«Солнышко» (МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко» (далее – МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

2. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» (далее – Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» и настоящим Положением.

3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

4. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и иными органами самоуправления МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

**2. Задачи Общего собрания работников**

5. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием предметно пространственной развивающей среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных направлений деятельности;
- содействие администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

#### **6. В компетенцию Общего собрания работников входит:**

- проведение работ по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», его обсуждение;
- принятие локальных актов, согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», Кодекс этики и служебного поведения работников;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

7. В состав Общего собрания работников входят все работники МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

8. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, по должности которым является заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко». Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

10. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

11. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

12. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на календарный год плану.

13. Общее собрание работников считается правомочным, если присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

14. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

15. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

16. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

17. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

18. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

19. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

20. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

21. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

22. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

23. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

24. Положение действует до принятия нового, утвержденного на Общем собрании работников учреждения, в установленном порядке.

Заведующий МКДОУ ШР  
«Детский сад № 12 «Солнышко»

Т.В. Захарова