

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве педагогических работников, впервые приступившим к педагогической деятельности и имеющим педагогический опыт менее пяти лет в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко» (далее – МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко») в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность по оказанию методической помощи при создании наставнических пар для педагогических работников, впервые приступившим к педагогической деятельности и имеющим педагогический опыт менее пяти лет.

2. Наставничество рассматривается как отношения между человеком, педагогическим работником, имеющим более значимые знания, мудрость или опыт (наставник) и человек, который, как считается, обладает меньшим (протеже). Наставничество – это процесс неформальной передачи знаний по усвоению профессиональных компетенций, социального капитала и психосоциальной поддержки, воспринимаемый получателем как имеющий отношение к работе, карьере или профессиональному развитию.

3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную направленную помощь педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической деятельности и имеющим педагогический опыт менее пяти лет в развитии необходимых навыков и умений ведения профессиональной деятельности, в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, особенностями работы в дошкольном образовании.

4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Действие настоящего положения распространяется на всех членов педагогического коллектива МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», в рамках основной деятельности.

6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

7. Цель наставничества – оказание профессиональной поддержки педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической

деятельности и имеющим педагогический опыт менее пяти лет на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» посредством решения нижеследующих задач:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и иные условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», педагогическими технологиями и методами организации образовательного процесса с воспитанниками;
- совершенствовать методы и приемы взаимодействия протеже на примере работы наставников;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

8. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

9. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

10. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» под руководством заведующего и старшего воспитателя.

11. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» по предложениям заведующего и старшего воспитателя с учетом следующих критериев:

- наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

- личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;

- авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;

- ответственность и организованность.

12. Наставник может иметь одновременно не более двух протее, который назначается при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества, но не менее чем на один год.

13. Замена наставника осуществляется на основании приказа МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» в следующих случаях:

- прекращения трудового договора (увольнение, перевод) по занимаемой педагогической должности с наставником, либо протее;

- привлечение наставника, протее к дисциплинарной ответственности;

- отсутствие комфортного психологического и продуктивного взаимодействия между наставником и протее.

14. За организацию профессиональной деятельности наставникам предусматривается поощрение в рамках действующего Положения об оплате труда МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», а также публичное признание заслуг посредством нематериального вознаграждения

15. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

16. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать деятельность с протее;

- привлекать к проведению обучения протее руководителей кафедр, психологов, социальных педагогов и других педагогических работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», готовых транслировать профессиональный опыт.

- обращаться к администрации МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;

- оценивать результаты работы протее;

- представлять к поощрению протее за высокие результаты работы;

- выявлять успешный опыт работы среди протее через трансляцию внутри МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»;

- организовывать открытые мероприятия для протее.

- требовать необходимые отчеты о результатах проделанной работе у протее как в устной, так и в письменной форме.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

17. Наставник обязан:

- изучать деятельность протеже, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать протеже, при необходимости коллегиально обсуждать результаты профессиональной деятельности;
- соблюдать педагогическую этику.

18. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации протеже к взаимодействию с детским и педагогическим коллективами МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую организуют протеже;
- уровень их готовности к образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом имеющихся условий в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»;
- этическое взаимодействие с протеже.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ВПЕРВЫЕ ПРИСТУПИВШИМ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМЕЮЩИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ МЕНЕЕ ПЯТИ ЛЕТ

19. Изучать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального и институционального уровня, регулирующих организацию образовательной деятельности в МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», особенности работы, функциональные обязанности по занимаемой должности.

20. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

21. Обеспечить регулярное повышение профессионального мастерства, овладение практическими навыками по занимаемой должности, принятие от наставника методов и форм работы;

22. Соблюдать этику взаимоотношений;

23. Совершенствовать самостоятельно личный общеобразовательный и культурный уровень.

24. Предоставлять отчеты о проделанной работе по требованию наставника.

7. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ВПЕРВЫЕ ПРИСТУПИВШИМ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМЕЮЩИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ МЕНЕЕ ПЯТИ ЛЕТ

25. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

26. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

27. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

28. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

29. Повышать квалификацию приемлемым способом.

8. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКОВ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)

30. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее положение;
- приказ заведующего МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» о закреплении наставников и об организации наставничества;
- планы работы по наставничеству;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.

31. Отчет о работе наставников за текущий учебный год рассматривается на педагогическом совете МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» по представлению старшего воспитателя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».

33. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».