

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКДОУ ШР «Детский сад № 12
«Солнышко»
от « ____ » _____ 2021 года № ____ -од

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федерального закона от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Устава Учреждения.

2. Настоящее Положение определяет, что педагогический совет – это постоянно действующий органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3. Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

6. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- формирование основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

8. Ежегодно Педагогическим советом Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

9. Избранный секретариат Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение;
- заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия;
- секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

10. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

11. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

12. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

13. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольной образовательной организации.

14. Решения Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов.

15. Педагогический совет Учреждения принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

16. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

17. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

18. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

19. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих заседаниях.

20. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения.

21. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

22. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета Учреждения секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

21. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета Учреждения.

4. Организация управления педагогического совета

22. В состав Педагогического совета Учреждения входят: заведующий, педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета (по согласованию). При необходимости на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

23. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета Учреждения и решения оформляются

протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Заседания Педагогического совета Учреждения возглавляет заведующий дошкольной образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

24. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

25. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета Учреждения и голосовании по принятию решений Педагогическим советом Учреждения по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета Учреждения, интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения по созданию временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- приглашать в необходимых случаях на заседания представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам функционирования и развития дошкольной образовательной организации, которые не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

26. Члены Педагогического совета Учреждения несут ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений требованиям законодательства, в том числе законодательства Российской Федерации о защите прав детей;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО;
- за утверждение образовательных программ Учреждения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Заключительные положения

27. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

28. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

29. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.